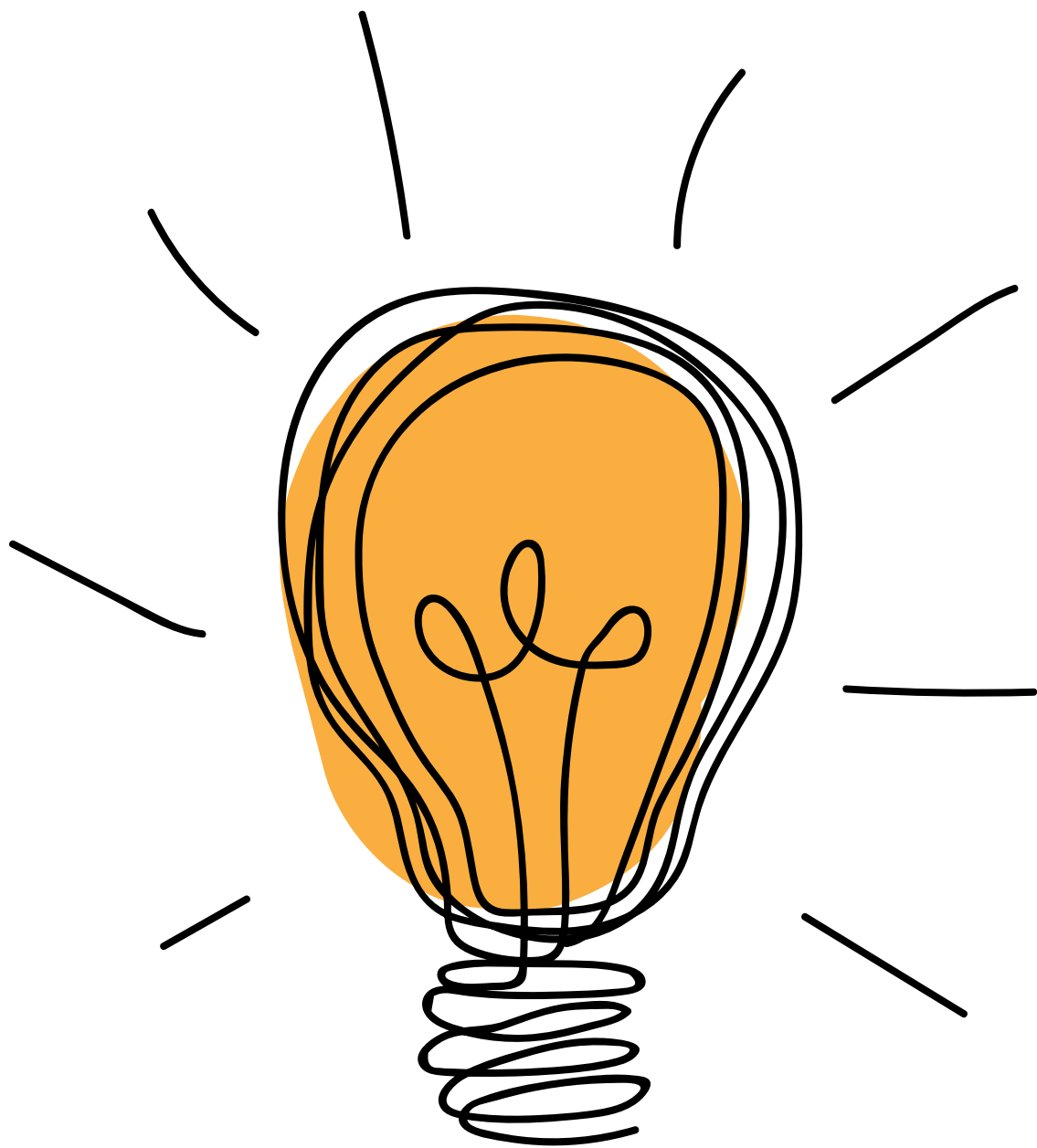


**?!**

**Як скласти  
проектну заявку  
та отримати грант?**

**!!**



# ЗМІСТ

ДЕ ШУКАТИ ГРАНТИ

ЯК ОБРАТИ ВІДПОВІДНУ ПРОГРАМУ ДЛЯ  
ВАШОГО ПРОЕКТУ

ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ГРАНТІВ ВІД ЄС

ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ГРАНТІВ ВІД  
УРЯДУ США

ГРАНТОВА ЗАЯВКА: ФОРМА І ЗМІСТ

SMART-МОДЕЛЬ = УСПІШНА ГРАНТОВА  
ЗАЯВКА

ТИПОВІ ПОМИЛКИ, ЯКІ ВИНИКАЮТЬ ПРИ  
НАПИСАННІ ГРАНТОВОГО ПРОЕКТУ

CHECKLIST ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ СЕБЕ ПІСЛЯ  
НАПИСАННЯ ЗАЯВКИ

Звертаємось до ініціативних мешканців, громадських організацій та всіх, хто своїми ідеями хоче покращити життя, дозвілля, роботу та просто створити комфортні умови у своєму селищі, ОТГ, містечку, місті чи країні в цілому! Цей путівник для Вас! Адже якщо у Вас вдосталь сил, ідей та ініціатив, то Вам не завадить додаткове фінансування для їх втілення. В цьому Вам може допомогти грант.

Отже, що таке грант?

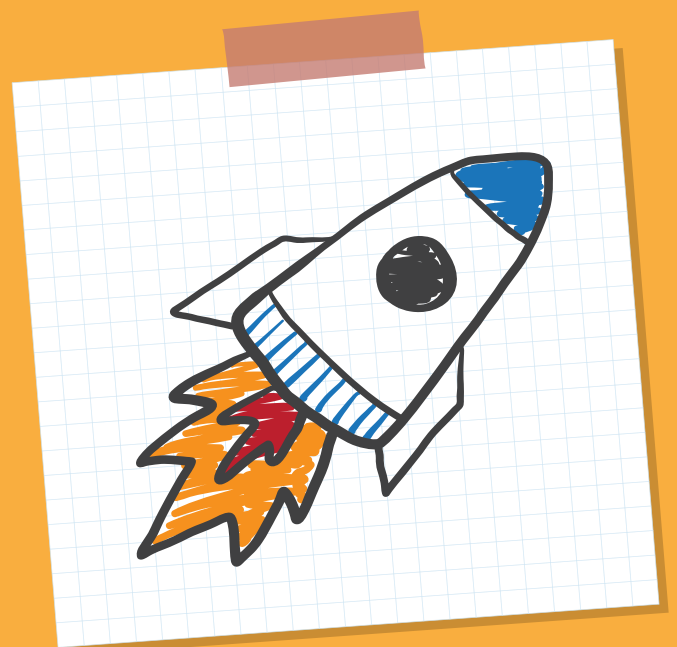
**Грант** - це одне із джерел фінансування, у формі безоплатної цільової субсидії, коштів, техніки чи інших ресурсів, що безповоротно надається донором на конкурсній основі некомерційній організації чи приватній особі.

Найголовніше завдання на шляху до отримання гранту - написання (заповнення) якісної, грамотно скомпонованої грантової заявки. Тут і стане в нагоді наш Путівник.

**Його мета** - допомогти Вам пройти всі етапи написання заявки від початку до кінця; чітко, лаконічно та максимально доступно розповісти про особливості кожного з етапів, про типові помилки при написанні грантових заявок, про донорів та де їх знайти і багато іншого.

В чому **особливість** нашого путівника?

Інформація викладена коротко і чітко, що дасть змогу витратити більше часу на саму заявку, а не на етап підготовки до її написання. Тут зібрана лише корисна інформація, що легко сприймається і запам'ятовується, адже викладена вона в основному у формі схем.



# Де шукати гранти?

---

Шукати гранти можна на спеціалізованих інтернет-ресурсах чи у соціальних мережах на офіційних сторінках потенційних грантодавців.

Рекомендуємо одразу підписатися на їхні оновлення, щоб бути в курсі всіх новин.

## Корисні посилання:

---

Ресурсний центр ГУРТ: <https://gurt.org.ua/gurt/>

Веб-платформа Громадський Простір: <https://www.prostir.ua/>

Клуб Сталого Бізнесу: <https://www.facebook.com/sbizclub/>

Велика Ідея: <https://biggggidea.com/opportunities/>

Сайт Посольства США в Україні: <https://ua.usembassy.gov/uk/>

Програма Креативна Європа в Україні: <https://creativeeurope.in.ua/>

Програма USAID: <https://www.usaid.gov/uk/ukraine/our-work>

Портал «Децентралізація»: <https://decentralization.gov.ua/>

Сайт ПРООН: <http://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home.html>

## Бюлетень Конкурси.Гранти

---

Щомісяця Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації випускає бюлетень про актуальні грантові можливості та конкурси

Наш інформаційний бюлетень шукайте та завантажуйте тут: <https://bitly su/nIX47E>



# Як обрати відповідну програму для Вашого проекту

Перш за все уважно прочитайте умови грантового конкурсу:

- Проаналізуйте пріоритети програми, щоб упевнитися, що ваш проект відповідає їм.
- Ознайомтеся з критеріями оцінки експертів, щоб взяти їх до уваги під час складання заявки.
- Перечитайте список проектів, що пройшли відбір, щоб побачити, у чому їхня суть.

Перед тим, як писати грантову заявку потрібно визначити та сформулювати:

- Чітку ідею.
- Систему стратегічних пріоритетів і переваг.
- Докладний план діяльності, її зміст і структуру.

## ЧОМУ ДОНОР МОЖЕ ВАМ ВІДМОВИТИ?

Цілі та завдання проекту не відповідають пріоритетам донора

Форма заявка відрізняється від тої, яка запропонована донором

Проектна заявка написана не зрозумілою мовою

Запропонована ідея проекту не вирішує проблему або ідея просто нереалістична

У заявці допущені логічні та орфографічні помилки

Допущені помилки в підрахунках в бюджеті проекту

Проект нежиттєздатний без коштів донора

Неякісний переклад (за допомогою Google translate)

Ви не пропонуєте навіть мінімального співфінансування

Дані, що наведені в заявці, неправдиві або не підтверджені ніякими дослідженнями, законодавчими актами тощо

Заявка не відповідає технічним вимогам донора

Ваша місія та пріоритети

Місія та пріоритети донора

Спроможність реалізувати проект

НАЙВИЩА ВІРОГІДНІСТЬ ОТРИМАННЯ ГРАНТУ ВІД ДОНОРА

# Особливості отримання грантів від ЄС

Існує безліч донорів, але в даній рубриці ми б хотіли сконцентруватися на особливостях отримання гранту від двох з них, а саме: від ЄС та від Уряду США.

Отже, якщо ви хочете отримати грант від ЄС, то будьте готові до того, що:

- заявка заповнюється повністю англійською мовою;
- потрібно прочитати повністю вказівки для пошукачів (і те, що маленькими літерами теж). Об'єктивно оцінити, чи ваш це конкурс;
- об'єм проектної заявки великий і потрібно детально описати ідею;
- конкурси ЄС, як правило, складаються із двох етапів: на першому подається невелика за обсягом концептуальна нота, а на другому - повна заявка, в яку входить бюджет, логічна матриця та детальний опис самого проекту. Ці дві частини складаються в грантовий контракт;
- важливо знайти партнера для реалізації проекту, адже партнерство та міжнародна кооперація високо цінуються;
- запорукою успіху є інноваційність та нестандартний підхід до вирішення проблеми;
- потрібно зареєструватись онлайн як апліканд та подавати необхідні документи в електронному форматі (+ Ідентифікаційний Код Учасника, + ECAS account).

## ПРОФІЛЬНІ ПРОГРАМИ, ЩО ЇХ ФІНАНСУЄ ЄС

Erasmus + Національний офіс Програми  
<http://erasmusplus.org.ua/>

Програма «Еразмус для молодих підприємців»  
<https://erasmus-entrepreneurs.eu/>

Програма «Горизонт 2020»  
<http://h2020.com.ua/uk/>

Ініціатива «EU4Business» для бізнесу  
<http://www.eu4business.eu/uk/ukraine>

Креативність і Культура: Програма ЄС і Східного Партнерства  
<https://www.culturepartnership.eu/>

## КОРИСНО

Інформаційні матеріали Горизонт 2020: як написати конкурентоспроможну проектну заявку?

<https://bitly.su/JelwIO8y>



У посібнику подано інформацію щодо інструментів фінансування проектів Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт 2020». Розкрито особливості роботи з «Порталом учасників» Європейської комісії, методи пошуку партнерів, структуру проектної пропозиції, критерії її оцінювання.

# Особливості отримання грантів від Уряду США

Якщо ви претендуєте на отримання гранту від Держдепартаменту США, то повинні:

- отримати код DUNS та код CCR (NCAGE);
- надати лист-звернення від голови організації;
- оформити активний реєстраційний запис в системі SAM.gov.

Тепер детальніше про систему SAM.gov та те, як отримати код DUNS

**Код DUNS** можна безкоштовно отримати зателефонувавши на 1-866-705-5711, або пройшовши онлайн реєстрацію на сайті [www.dnb.com](http://www.dnb.com). Код DUNS – це 9-значний ідентифікаційний номер, який надається кожній компанії/організації, що потрапляє в базу D&B.

Усі організації, які подають заявку на отримання гранту від Держдепартаменту США, зобов'язані отримати код DUNS. Щоб отримати код DUNS, просимо здійснити наступні дії:

- Зайдіть на сторінку <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>.
- Оберіть країну, де організація фізично розміщена і натисніть Продовжити (Continue)
- Заповніть та відправте форму. При заповненні форми організації слід вказати наступну інформацію: фізична та поштова адреса, назва організації, посада та прізвище голови організації, код SIC та обсяг річного фінансового обігу (для американських організацій). Як правило організації проходять процес реєстрації впродовж одного дня і отримують на електронну пошту код DUNS. З технічних проблем під час отримання коду DUNS, просимо звертатися до D&B - [govt@dnb.com](mailto:govt@dnb.com).

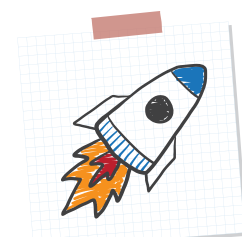
**Система SAM.GOV** – урядовий реєстр партнерів, які співпрацюють з федеральним урядом США.

Даний реєстр вимагає щорічну перереєстрацію. Система збирає інформацію про організації, які подаються на грант, чи його вже отримали. Якщо основна інформація про організацію змінилася, аналогічні зміни слід внести в систему. Більше інформації про SAM.gov та корисні посилання про створення реєстру організації в системі, оновлення існуючого запису, або поновлення де-активованого реєстру можна дізнатися

за посиланням: <https://www.statebuy.state.gov/fa/Pages/SAMInfo.aspx>

## ПАМ'ЯТАЙТЕ!!!

Лише особи, які уповноважені представляти інтереси організації або самих себе, можуть здійснювати реєстрацію в системі SAM.gov. Доступ до даних внесених у систему SAM або їх використання без дозволу організації може нести цивільну чи кримінальну відповідальність, а також негативно вплинути на статус реєстрації організації в системі.





# Грантова заявка: форма і зміст

Зазвичай грантодавець має форму заявки, яку Вам потрібно заповнити, але іноді такої форми немає або немає чітких вимог до кожного з розділів.

В таких випадках ми пропонуємо Вам скористатися ось такою формою.

**10%**

## ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Коротка назва проекту, інституційна приналежність заявників (назву організації), особисті дані, назву та адресу грантової агенції,  $\approx$  1 сторінка дату та кількість фінансування, але в багатьох грантодавців є свої вимоги

**1,5%**

## АНОТАЦІЯ

Коротке зацікавлення проектом, огляд цілей і результатів  $\approx$  250 слів

**2,5%**

## ВСТУП

Цілі та завдання Вашого проекту, а також  $\approx$  2 параграфи значення дослідження та очікуваний результат

**6%**

## ОГЛЯД РИНКУ

Грунтовний аналіз попередніх проектів  $\approx$  1 сторінка на подібну тему, чим Ваш проект відрізнятиметься і чому буде корисним

**42%**

## ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС

Деталі проекту, докладно викладіть проблеми,  $\approx$  1-3 сторінки цілі та завдання, методи досягнення, процедуру впровадження та поясніть очікуваний результат/результати

**28%**

## БЮДЖЕТ

Найкраще представлення бюджету – у вигляді таблиці  $\approx$  1-2 сторінки з докладним описом позицій із описової частини бюджету (обґрунтування бюджету)

**10%**

## ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ

Конкретні межі кожного етапу  $\approx$  1 сторінка

Якщо немає заданих донором вимог до форми і розміру проектної заявки, то повний обсяг проекту бажано вмістити максимум у 10 сторінок.

Окремо Ви можете додати листи підтримки проекту, рекомендаційні листи та додаткові пояснення до бюджету.

# Smart-модель = успішна грантова заявка

Цей невеликий розділ буде присвячено ще одному питанню: що таке smart-модель і як її можна застосовувати. У світі smart технологій, автомобілів та навіть квартир це слово вже нікого не дивує, проте, ми б хотіли розглянути smart-модель саме у контексті написання заявки.

Отже, SMART-модель - це аббревіатура з 5 критеріїв, розроблена німецьким вченим Пітером Друкером, за допомогою якої можна правильно оформити і оцінити свою проектну ідею.

## S (specific - чіткий, конкретний)

Необхідно чітко сформулювати мету. Вона має бути конкретизованою, однозначною та відповідати певній проблемі.

## M (measurable - вимірюваний)

Слід прописати конкретні результати проекту, які можна кількісно оцінити. Наприклад, провести 5 тренінгів, знизити кількість ДТП на конкретному відрізку дороги завдяки встановленню 2 світлофорів.

## A (attainable - досяжний)

Опишіть впевненість у досягненні мети, що передбачає володіння ресурсами (зовнішніми і внутрішніми) для реалізації проекту, можливостями, мотивацією та часом.

## R (relevant - актуальний, підходящий)

Необхідно вибирати цілі, які допоможуть у досягненні загальної мети.

## T (time-bound - обмежений у часі)

Сформулюйте чіткі терміни досягнення мети/реалізації проекту. Без зазначеного дедлайну донорам важко буде оцінити необхідність вашого проекту.

До речі, SMART-модель використовують як для оцінки всієї проектної заявки, так і для написання конкретних цілей та завдань проекту. В цьому випадку треба відповісти на такі питання:

# SMART

### Specific (конкретний)

Чого ми прагнемо досягти?  
Як ми збираємося цього досягти?

### Measurable (вимірюваний)

Як ми будемо оцінювати свою діяльність?  
За допомогою яких показників та інструментів?  
Яким буде результат?

### Attainable (досяжний)

Наша команда має необхідні навчнки, щоб реалізувати цей проект?  
Чи витрачені ресурси не перевищують результат?

### Relevant (актуальний)

Чому ми хочемо реалізувати проект саме зараз?  
Які складнощі нас очікують?

### Specific (конкретний)

Який дедлайн реалізації проекту?  
Чи реально досягти цілей за даний проміжок часу?

# Типові помилки, які виникають при написанні грантового проекту

Не секрет, що не всі заявники в результаті отримують бажаний грант від донора. Спробуємо розібратися, чому ж донори відмовляють у грантах і, яких помилок краще не робити при написанні проектної заявки.

## Швидкісне написання проектів під оголошений конкурс

Цієї помилки припускаються 90% грантрайтерів, коли пишуть проекти, побачивши оголошений конкурс. Як правило це робиться поспіхом, за кілька днів до дедлайну, з єдиною метою отримати гроші. У такому випадку ви гарантовано не врахуєте багато важливих аспектів, що буде дуже заважати на етапі реалізації проекту. Тому проекти мають бути написані заздалегідь. У цьому випадку ви зможете моніторити конкурси і адаптовувати під них вже готовий проект, подаючи проектні заявки.

## Спроба охопити дуже багато напрямків в одному проекті

Коли ви працюєте із деревом проблем і деревом цілей, виникає спокуса вирішити в одному проекті цілу низку важливих задач. Європейські донори гарантовано не підтримають таку заявку, оскільки розуміють, що виконати її буде дуже складно. Оберіть одну найважливішу ціль, напишіть проект і зверніться до підходящого фонду. Оптимальна формула: одна задача – один проект. Наступної цілі Ви досягнете за допомогою іншого проекту.

## Вибір невідповідного фонду або програми

Якщо Ваш проект стосується охорони здоров'я або сільського господарства – шукайте фонд саме такої спрямованості. Експерти завжди звертають увагу на відповідність.

## Завищені суми і помилки у фінансовому плані

Донори будуть дуже прискіпливо розглядати цю частину вашого проекту. Якщо ви припустилися помилок у фінансових розрахунках, Вам, звісно, не виділять кошти. Недбалість у цих питаннях неприпустима. Ще гірше – якщо ви вказали завищені суми або необґрунтовані витрати.

## Грамотне врахування ризиків

Пункт, особливо актуальний для України. Міжнародні донори розуміють, що ризики, пов'язані із реалізацією грантових проектів в Україні вищі, ніж в інших країнах. Тому варто не лише вписати ризики, але й продумати, як ними управляти і мінімізувати.

## Звітність і життєздатність проекту

Ви повинні реалізовувати кожен етап проекту у вказані терміни і звітувати за кожен витрачену копійку.

Якщо донор не отримає звіту – Ви не отримаєте наступного траншу фінансування. Не забувайте також, що Ваш проект повинен бути життєздатним після завершення фінансування від трьох до п'яти років. Аудитори можуть перевірити це будь-якої миті і навіть примусити Вас повернути всю суму виділених коштів, якщо ви не продумали, що буде з результатами по завершенню останнього траншу.

# Checklist для перевірки себе після написання заявки

## ВІДПОВІДНІСТЬ ІНТЕРЕСІВ ДОНОРА та ЗАЯВНИКА

- Проблема відповідає інтересам і пріоритетам донора
- Проект буде реалізовано в інтересах саме тієї соціальної групи, саме в тих цілях, користуючись саме тими ресурсами, яким віддає перевагу донор
- Бюджет проекту не перевищує суми, яку готовий виділити донор

## КОМПОНЕНТИ ПРОЕКТУ

- Проблема представляється дійсно серйозною, вимагає вирішення, що підтверджується конкретними наведеними фактами та цифрами
- Цілі проекту — досяжні, завдання — конкретні та вимірювані, із чітко визначеними часом і ресурсами, необхідними для їх вирішення
- Ідея проекту цікава, оригінальна та продумана, враховано участь у проекті місцевої громадськості (зацікавлених сторін, у тому числі цільових груп)
- У заявці пояснено, яким чином буде відбуватися фінансування проекту в майбутньому
- Графік реалізації проекту чіткий, логічний і реальний
- Проект відповідає потребам визначених цільових груп
- У заявці описано, за якими критеріями та за допомогою яких інструментів будуть оцінені досягнуті результати

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

- Усі арифметичні розрахунки зроблено правильно
- Загальна вартість відповідає масштабам проекту, видатки не завищено
- Бюджет є чітким і детальним, всі витрати насправді необхідні для реалізації проекту
- Бюджет проекту не перевищує суми, яку готовий виділити донор

## СТИЛЬ НАПИСАННЯ ЗАЯВКИ

- Заявка написана доступною мовою, всі специфічні терміни роз'яснені
- Формат заявки відповідає вимогам (у заявці відсутні зайві фрази і розділи)
- У тексті відсутні граматичні, орфографічні та пунктуаційні помилки

Якщо Ви вмієте не лише мріяти і розповідати про свої ідеї, але й знаходити можливості для їх реалізації та втілювати їх у життя, тоді цей путівник обов'язково стане Вам у нагоді.

А якщо виникнуть питання чи потрібна допомога, тоді ми, Департамент регіонального розвитку, завжди готові Вам допомогти.

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Департамент регіонального розвитку  
бульвар Т.Шевченка, 185, м. Черкаси, 18000, Україна  
e-mail: [info@drr-ck.gov.ua](mailto:info@drr-ck.gov.ua)

Департамент регіонального розвитку в Facebook  
<https://bitly su/Y7x11>



Офіційний сайт обласної державної адміністрації  
<https://bitly su/oVTPE nSW>

