

Практичний посібник

Публічні закупівлі Організації Об'єднаних Націй для українського бізнесу



Зміст

РОЗДІЛ 1. Що таке ООН?	1
1.1. Загальна інформація про ООН.	
1.2. Основні Органи ООН	
1.3. Структура ООН (агенції, програми та організації).	
<hr/>	
РОЗДІЛ 2. Україна та ООН.	21-27
2.1. Цікаві факти про Україну та співпрацю ООН.	
2.2. Місце України в системі закупівель ООН	
2.3. Що найчастіше купують агенції ООН в українських постачальників.	
<hr/>	
РОЗДІЛ 3. Аналіз предметів закупівель ООН за 2022 рік.	28-35
3.1. Закупівлі за секторами.	
3.2. Закупівлі за категоріями товарів та послуг.	
3.3. Закупівлі за агенціями ООН.	
3.4. Головні принципи закупівель ООН.	
<hr/>	
РОЗДІЛ 4. Початкова підготовка документів та відповідних матеріалів.	36-44
4.1. Витяг з ЄДР.	
4.2. Структура компанії.	
4.3. CV керівних осіб.	
4.4. Рекомендаційні листи.	
4.5. Додаткові документи.	
4.6. Фінансова звітність.	
4.7. Каталог продуктів та послуг.	
4.8. Стандартизований код класифікації товарів та послуг ООН – UNSPSC.	
<hr/>	
РОЗДІЛ 5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.	45-65
5.1. Реєстрація на Базовому Рівні.	
5.2. Реєстрація на Рівні 1.	
5.3. Реєстрація на Рівні 2.	
<hr/>	
РОЗДІЛ 6. Як знайти тендерну закупівлю?	66-74
6.1. TAS – Tender Alert Service.	
6.2. Пошук тендеру вручну..	
<hr/>	
РОЗДІЛ 7. Основні етапи публічних закупівель.	75-83
7.1. Дослідження ринку.	
7.2. Основні види тендерних заявок.	
7.3. Основні види методик оцінювання.	
7.4. Види призначених контрактів.	
<hr/>	
РОЗДІЛ 8. Складові елементи тендерної документації.	84-86

1.1. Загальна інформація

Організація Об'єднаних Націй (The United Nations) – це найбільша та найпотужніша міжурядова організація у світі, створена у 1945 році задля підтримання світового миру та безпеки, а також захисту прав людини, глобального постачання гуманітарної допомоги, підтримки сталого розвитку країн та боротьби з проблемами клімату.

Станом на 2023 рік ООН складається із 193 країн-учасниць та 2 спостерігачів – Ватикан (Святий Престол) та Палестина. Членом Організації може бути будь-яка миролюбна, суверенна та визнана держава, котра погоджується із усіма пунктами статуту Організації та зобов'язується їх дотримуватись та виконувати.

Офіційними мовами Організації було визнано арабську, французьку, китайську, російську, англійську та іспанську, що означає, що кожен документ та розпорядження випускається у шести мовних версіях, а під час пленарних засідань спікери говорять або однією з них, або забезпечують переклад промови на одну з шести офіційних мов.

Декілька цікавих фактів про ООН:

- Річний бюджет миротворчої діяльності ООН становить менше 0,5% світових військових витрат. Наразі ООН має понад 100 000 миротворців, які допомагають підтримувати мир у 13 операціях на 3 континентах.
- Всесвітня продовольча програма ООН (ВПП) надає продовольство та допомогу приблизно 115,5 мільйонам людей у 84 країнах. Крім того, WFP планує майбутнє, розробляючи програми для забезпечення більш стабільного харчового середовища.
- Паризьку угоду про зміну клімату було підписано найбільшою кількістю країн за один день. У День Землі 2016 року 174 світові лідери підписали угоду в штаб-квартирі ООН у Нью-Йорку. ООН прагне боротися зі зміною клімату, і ця угода базується на Рамковій конвенції ООН про зміну клімату.
- Індонезія є єдиною країною, яка вирішила вийти з ООН, зробивши це в 1965 році через суперечку з Малайзією, хоча вона знову приєдналася до ООН через рік.
- Агентства, ініціативи та співробітники ООН отримали 12 Нобелівських премій миру.
- З 1946 року офіційна емблема ООН залишається незмінною. Логотип був розроблений у 1945 році та офіційно прийнятий наступного року.

1.2. Основні Органи ООН

Структура ООН є досить розгалуженою та багатоярусною. Головними 5-тьма органами ООН, які відповідають за функціонування та роботу Організації на усіх рівнях, є:

Генеральна Асамблея ООН

(The General Assembly) – головний консультативний орган, що має за ціль обговорення та вирішення питань безпеки, бюджету та загалом широкий спектр міжнародних питань у формі форуму.

Рада Безпеки ООН

(**The Security Council**), несе відповідальність за збереження миру та запобігання конфліктів у світі. До її складу входять 10 тимчасових країн-членів, котрих обирають на срок до 2 років, та 5 постійних країн-членів: Франція, Великобританія, Росія, Сполучені Штати Америки та Китай.

Секретаріат ООН

(**The Secretariat**) – це основний організаційний та адміністративний орган, котрий допомагає решті органів у виконанні затверджених програм та операцій, до яких належать міжнародні конференції, опрацювання рапортів, аналіз документів, тощо.

Економічна та Соціальна Рада ООН

(**The Economic and Security Council**) – найбільший орган ООН, що займає близько 70% усього бюджету Організації, оскільки його функції вимагають великої кількості експертів та спеціалістів. До головних завдань ЕКОСОП належать координація економічної діяльності всіх органів ООН, зокрема вирішення міжнародних проблем у соціальних та економічних сферах, розробка рекомендацій їх вирішення, проведення досліджень та створення проектів в рамках своїх компетенцій, що подаються на затвердження ГА.

Міжнародний Суд Юстиції ООН

(**The International Court of Justice**) – головний судовий орган ООН з відомим усім положенням штаб-квартири у Гаазі, до юрисдикції якого входять усі питання, що передаються йому державами, і всі питання, передбачені Статутом ООН і чинними договорами і конвенціями. Саме цей орган розглядає територіальні та ресурсні спірні питання, тісно співпрацюючи з Головною Асамблеєю та Радою Безпеки.

1.3. Структура ООН (організації, установи та агенції)

Організації системи ООН охоплюють широкий спектр організаційних утворень (центри, агентства, організації, комісії, програми тощо) з різними інституційними та функціональними структурами. Головні та допоміжні органи Секретаріату Організації Об'єднаних Націй включені до регулярного бюджету ООН, так як це дозволено Генеральною Асамблеєю. Інші установи системи ООН, однак, мають власні регулярні бюджети або фінансуються виключно за рахунок добровільних внесків. Крім того, ці дві останні категорії мають певний ступінь автономії.

Організації в системі ООН також значно відрізняються як за розміром, так і за видами діяльності. Більшість організацій було створено, коли виникла сама Організація Об'єднаних Націй, інші є значно старшими. Наприклад, Міжнародний союз електрозв'язку, як пряме продовження Міжнародного телеграфного союзу, бере початок у 1865 році, а Всесвітній поштовий союз вперше був створений у 1874 році.

Органи-члени Організації Об'єднаних Націй, які щорічно звітують перед Генеральною Асамблеєю та через Раду Безпеки чи Економічну та Соціальну Раду, включають:

- ООН - Секретаріат ООН
- ЮНІСЕФ - Дитячий фонд ООН
- ЮНКТАД - Конференція ООН з торгівлі та розвитку
- ПРООН - Програма розвитку ООН
- ЮНЕП - Програма ООН з навколишнього середовища
- ЮНФПА - Фонд народонаселення ООН
- БАПОР - Агентство ООН з допомоги Палестині та організації робіт
- УООН - Університет ООН
- ВПП ООН - Всесвітня продовольча програма
- УВКБ ООН – Управління Верховного комісара ООН у справах біженців
- UNCHS (Habitat) - Центр ООН з населених пунктів
- ОСНА – Управління з координації гуманітарних питань
- МТЦ - Міжнародний Центр торгівлі
- ЮНОПС – Управління ООН з обслуговування проектів
- ООН-Жінки – Організація ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок

Спеціалізовані установи, термін, вперше використаний у Статуті Організації Об'єднаних Націй, забезпечують міжнародні дії для сприяння економічному та соціальному прогресу, звітують перед Економічною та соціальною радою. Ці спеціалізовані установи працюють в економічній, соціальній, науковій і технічній сферах і мають власні законодавчі та виконавчі органи, власні секретаріати та власні бюджети. До них належать:

- МОП - Міжнародна організація праці
- ФАО - Продовольча і сільськогосподарська організація Об'єднаних Націй
- ЮНЕСКО - Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури
- ІКАО - Міжнародна організація цивільної авіації
- ВООЗ - Всесвітня організація охорони здоров'я
- ГСБ - Група Світового банку
- МВФ - Міжнародний валютний фонд
- ВПС - Всесвітній поштовий союз
- МСЕ - Міжнародний союз електрозв'язку
- ВМО - Всесвітня метеорологічна організація
- ІМО - Міжнародна морська організація
- ВОІВ - Всесвітня організація інтелектуальної власності
- МСФР - Міжнародний фонд сільськогосподарського розвитку
- ЮНІДО - Організація промислового розвитку ООН
- ЮНВТО - Всесвітня туристична організація

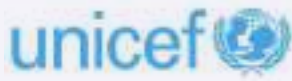
Споріднені організації мають угоди про співпрацю з Організацією Об'єднаних Націй, які мають багато спільних пунктів із угодами спеціалізованих установ, але вони не посилаються на статті 57 і 63 Статуту ООН, що їх стосуються. Тим не менш, ці організації є невід'ємною частиною роботи ЦОВВ. До них належать:

- ПК ОДВЗЯВ - Підготовча комісія Організації Договору про всеосяжну заборону ядерних випробувань
- МАГАТЕ - Міжнародне агентство з атомної енергії
- МОМ - Міжнародна організація з міграції
- ОЗХЗ - Організація із заборони хімічної зброї
- СОТ - Світова організація торгівлі

Формально не входячи до системи ООН, **регіональні банки розвитку** тісно співпрацюють з організаціями ООН і діють як агентства-виконавці проектів розвитку, що фінансуються ПРООН. До них належать:

- Африканський банк розвитку (AFDB) в Абіджані
- Азіатський банк розвитку (ASDB) в Манілі
- Карибський банк розвитку в Барбадосі
- Міжамериканський банк розвитку у Вашингтоні, округ Колумбія.





Дитячий фонд ООН, ЮНІСЕФ

United Nations Children's Fund, UNICEF



Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	1 місце
Відсоток закупівель 2022	24,96%
Вартість закупівель 2022	\$ 7.38 мільярдів
послуги	\$ 5 555 526 874 мільярдів
товари	\$ 1 827 811 321 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	182

ЮНІСЕФ підтримує права та добробут кожної дитини. Разом зі своїми партнерами він працює в 190 країнах і територіях, щоб втілити це зобов'язання в практичні дії, зосереджуючи особливі зусилля на охопленні найбільш уразливих і ізольованих дітей на благо всіх дітей світу. У всій своїй роботі ЮНІСЕФ дотримується підходу, що ґрунтується на життєвому циклі, визнаючи особливу важливість раннього розвитку дитини та підліткового віку. Програми ЮНІСЕФ зосереджені на найбільш знедолених дітей, включно з дітьми, які живуть у нестабільних умовах, з обмеженими можливостями, постраждалими від швидкої урбанізації та погіршенням навколишнього середовища. ЮНІСЕФ було створено з чіткою метою: співпрацювати з іншими, щоб подолати перешкоди, як бідність, насильство, хвороби та дискримінація, що стають на шляху дитини. Він виступає за заходи, щоб дати дітям найкращий старт у житті, тому що належний догляд у наймолодшому віці формує найміцнішу основу для майбутнього людини.

- екстрені запаси
- Послуги із закупівель
- Постачання та логістика
- вакцини та біопрепарати
- Продукти харчування
- Медичні вироби та обладнання
- водопостачання та каналізація
- обладнання холодового ланцюга
- освітнє приладдя
- фармацевтичні препарати
- укриття/польове обладнання
- будівельні послуги
- міжнародний відправлення
- внутрішньодержавна логістика
- дослідження, опитування,
- аналіз ринку та ланцюга поставок
- тимчасові працівники



Всесвітня Продовольча Програма ООН (ВПП ООН)

The United Nations (UN) World Food Programme (WFP)

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	2 місце
Відсоток закупівель 2022	20,36%
Вартість закупівель 2022	\$ 6.02 мільярдів
товари	\$ 3 625 050 мільярдів
послуги	\$ 1 827 811 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	159

Місія Всесвітньої продовольчої програми (ВПП) Організації Об'єднаних Націй (ООН) – покласти край глобальному голоду. ВПП надає продовольчу допомогу на початку надзвичайних ситуацій і для сприяння економічному та соціальному розвитку.

Всесвітня продовольча програма була заснована в 1963 році і є найбільшою в світі гуманітарною агенцією, що бореться з голодом у всьому світі. В середньому ВПП щороку надає продовольчу допомогу понад 80 мільйонам людей у 75 країнах. Близько 11 500 людей працюють в організації, більшість з них у віддалених районах, безпосередньо обслуговуючі голодних бідних. ВПП повністю фінансується за рахунок добровільних пожертв.

Всесвітня продовольча програма (ВПП) на відміну від традиційного уявлення про гуманітарні організації, що доставляють їжу з віддалених країн, отримує більше 60 відсотків від своїх 4,5 мільярдів доларів США витрат на ланцюжок постачання продуктів харчування, товарів і послуг у місцях, де працює.

Будь то сорго в Малі та Судані, кукурудзяне борошно в Демократичній Республіці Конго чи великі транспортні контракти в Дарфурі, ВПП «купує місцеве» або принаймні регіональне, де це можливо. Як найбільший покупець основних культур в Африці, ВПП також все більше закуповує у дрібних фермерів (71 мільйон доларів США у 2022 році).

Навіть у розпал кризи ВПП звертається до місцевих постачальників, підтримуючи тим самим місцеву економіку. У Сирії, незважаючи на конфлікт, агенція закуповує 100% солі, необхідної для їх діяльності, у національних виробників, яким вона допомогла підвищити якість для відповідності міжнародним стандартам закупівель.

Для виконання свого мандату щодо боротьби з голодом щороку ВПП:

- закуповує понад 4 мільйони метричних тонн продуктів харчування (4,2 мільйона метричних тонн у 2022 році) – головним чином зернових, бобових і спеціальних поживних продуктів – на суму понад 2 мільярди доларів США.
- Для операцій з грошової допомоги ВПП щорічно закуповує грошові перекази на суму 3 мільярди доларів США, які витрачаються на місцевих роздрібних ринках.
- Для транспортування та доставки цієї їжі ВПП також потрібно закупити низку товарів і послуг, починаючи від палива та закінчуючи транспортними засобами та запасними частинами, ІКТ-обладнанням і послугами, тимчасовою та постійною інфраструктурою, складськими приміщеннями, страхуванням тощо



Відділ закупівель Секретаріату ООН (ЮНПД)

United Nations Procurement Division, UNPD



[website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	3 місце
Відсоток закупівель 2022	10,51%
Вартість закупівель 2022	\$ 3.13 мільярдів
товари	\$ 1 162 804 175 мільярдів
послуги	\$ 1 965 741 781 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	192

Відділ закупівель Секретаріату Організації Об'єднаних Націй є одним із головних органів Організації Об'єднаних Націй і виконує основну адміністративну роботу ООН відповідно до вказівок Генеральної Асамблеї, Ради Безпеки та інших органів. У Секретаріаті ООН за регулярним бюджетом працює близько 44 000 співробітників із приблизно 180 країн. Місця служби включають штаб-квартиру ООН у Нью-Йорку, а також офіси ООН у Женеві, Відні, Найробі та багатьох інших місцях. Секретаріат складається з департаментів, управлінь, офісів за межами штаб-квартири, регіональних комісій, міжнародних трибуналів, спеціальних політичних місій і миротворчих місій, кожна з яких має власну сферу діяльності, відповідальність і повноваження щодо закупівель, делеговані штаб-квартирою.

Офіси закупівель цих організацій у Секретаріаті Організації Об'єднаних Націй несуть відповідальність за надання якісних послуг у ланцюжку поставок та експертних ділових порад клієнтам. У штаб-квартирі Організації Об'єднаних Націй у Нью-Йорку відділ закупівель відповідає за закупівлю товарів і послуг від імені департаментів і офісів клієнтів, таких як Управління інформаційно-комунікаційних технологій, Відділ матеріально-технічного забезпечення та комерційних послуг, Департамент польової підтримки і польові місії.

- послуги з авіаперевезень;
- хімічні та нафтопродукти;
- харчування/послуги харчування;
- архітектурні, інженерно-будівельні послуги;
- оренда та оренда;
- телекомунікаційне обладнання та послуги;
- транспортні засоби та транспортне обладнання;
- пов'язані з комп'ютером та ІТ продукти та послуги;
- подорожі та супутні послуги;
- послуги з очищення та утилізації відходів;
- послуги з управління;
- послуги з технічного обслуговування та ремонту;
- послуги з експедирування та доставки вантажів;
- обладнання та послуги безпеки та безпеки;
- послуги з управління та обслуговування будівель;
- експлуатація аеродрому;
- банківські та інвестиційні послуги.



Програма розвитку ООН (ПРООН)

United Nations Development Program (UNDP)



Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	4 місце
Відсоток закупівель 2022	9,57%
Вартість закупівель 2022	\$ 2.83 мільярдів
товари	\$ 895 347 975 мільярдів
послуги	\$ 1 935 299 743 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	182

ПРООН працює в більш ніж 170 країнах і територіях, допомагаючи досягти викорінення бідності та зменшення нерівності у світі. Агенція допомагає країнам розробити політику, лідерські навички, здібності до партнерства, інституційні можливості та створити стійкість, щоб підтримувати результати розвитку. ПРООН зосереджується на допомозі країнам у створенні та обміні рішеннями в наступних основних сферах: Сталий розвиток, Демократичне врядування та розбудова миру, Стійкість до клімату та катастроф. У всій своїй діяльності ПРООН заохочує до захисту прав людини та розширення прав і можливостей жінок, меншин, найбідніших і найбільш вразливих верств населення.

- Команда реагування на кризи/екологія підтримує представництва ПРООН у країнах за допомогою проектів із запобігання кризам, відновлення, надзвичайних ситуацій та енергетичних проектів, особливо на етапах від надання допомоги до відновлення та реконструкції.
- Команда охорони здоров'я закуповує та доставляє медичні продукти, що рятують життя, з усього світу, забезпечуючи безперебійне постачання якісних фармацевтичних препаратів і виробів медичного призначення.
- Виборча група забезпечує стратегічне керівництво та оперативну підтримку у закупівлях виборів для офісів ПРООН у країнах та органів управління виборами, сприяючи легітимним і демократичним процесам, особливо в країнах, що розвиваються чи постконфліктних країнах.



Управління ООН з обслуговування проектів (ЮНОПС)

United Nations Office for Project Services (UNOPS)



Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	5 місце
Відсоток закупівель 2022	5,93 %
Вартість закупівель 2022	\$ 1,75 мільярдів
товари	\$ 1 134 492 368 мільярдів
послуги	\$ 618 534 211 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	160

Як невід'ємний член Організації Об'єднаних Націй, ЮНОПС дотримується цінностей ООН, зосереджуючись на їх реалізації. Агентство підтримує зусилля партнерів із забезпечення миру та безпеки, гуманітарних рішень і рішень у сфері розвитку в деяких із найскладніших умов світу. Воно надає підтримку в трьох основних сферах: інфраструктура, закупівлі та управління проектами з акцентом на стійкі рішення.

ЮНОПС підтримує кліматичні дії, створює стійкість і сприяє рівності та залученості, щоб краще обслуговувати нужденні громади. Твердо ґрунтуючись на цінностях ООН, агентство гарантує, що партнери максимізують позитивний вплив своїх проектів у сфері миру та безпеки, гуманітарних заходів і розвитку. Наша місія полягає в тому, щоб допомогти людям побудувати краще життя, а країнам досягти миру та сталого розвитку.

- фармацевтичні препарати
- медичне обладнання,
- лабораторне обладнання та медичні прилади, включно з тими, які потрібні у відповідь на COVID-19
- Інфраструктурні товари,
- послуги та роботи, необхідні для будівництва для відновлення доріг, будівель, лікарень тощо
- товари та послуги, необхідні для розмінування та роззброєння, виробництва та зберігання енергії
- Транспортні засоби
- машини швидкої допомоги
- бронетехніка
- Обладнання ІКТ (включаючи комп'ютери, аксесуари, мережі, послуги ІКТ тощо)
- логістика
- консультаційні послуги,
- зв'язок,
- дизайн,
- юридичні питання,
- переклади
- паливо,
- послуги з навчання та гуманітарні послуги



Всесвітня Організація Охорони Здоров'я (ВООЗ)

The World Health Organization (WHO)



Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	6 місце
Відсоток закупівель 2022	5,52%
Вартість закупівель 2022	\$ 1,63 мільярдів
товари	\$ 594 407 658 мільярдів
послуги	\$ 1 040 198 165 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	183

ВООЗ дотримується цінностей ООН як чесності, професіоналізму та поваги до різноманітності. Цінності персоналу ВООЗ також відображають принципи прав людини, універсальності та справедливості, встановлені в Конституції ВООЗ, а також етичні стандарти організації. Ці цінності навіяні баченням ВООЗ світу, в якому всі люди досягають найвищого можливого рівня здоров'я, а також сприяння здоров'ю, підтримуючи світ у безпеці та служачи вразливим верствам населення.

Понад 7000 людей із понад 150 країн працюють в організації в 150 офісах ВООЗ у країнах, територіях і районах, шести регіональних офісах, у Глобальному центрі обслуговування в Малайзії та в штаб-квартирі в Женеві, Швейцарія. Окрім лікарів, спеціалістів із охорони здоров'я, науковців та епідеміологів, до складу ВООЗ входять люди, навчені керувати адміністративними, фінансовими та інформаційними системами, а також експерти в галузі статистики охорони здоров'я, економіки та надання допомоги в надзвичайних ситуаціях.

Послуги, що зазвичай закуповуються:

- Транспорт
- Міжнародні та місцеві консультанти
- Оренда/лізинг/обслуговування приміщень
- Організація конференції
- Поліграфічні, видавничі та палітурні послуги
- Вантажні перевезення, складування та зберігання
- Управління проектами
- IT-послуги
- Послуги з оцінки
- Технічні дослідження
- Переклад, редакція, коректорські послуги
- Медичні послуги
- Національна кампанія імунізації
- Навчання та розвиток

Товари:

- Ліки та фармацевтичні препарати
- Діагностичні тести
- Вакцини
- Лабораторні реактиви та хімікати
- Комп'ютерна техніка
- Конференц-обладнання
- Лікарняне обладнання
- Лабораторне обладнання та витратні матеріали
- Офісне обладнання та витратні матеріали
- паливо
- Управління проектами
- ІТ-послуги
- Послуги з оцінки
- Технічні дослідження
- Переклад, редакція, коректорські послуги
- Медичні послуги
- Національна кампанія імунізації
- Навчання та розвиток
- Генератори
- Техніка безпеки





Управління верховного комісара ООН у справах біженців (УВКБ ООН)

The United Nations High Commissioner for Refugees (the UNHCR)

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	7 місце
Відсоток закупівель 2022	4,84%
Вартість закупівель 2022	\$ 1,43 мільярдів
товари	\$ 526 574 404
послуги	\$ 904 777 052
Кількість країн-постачальниць	157

УВКБ ООН, Агентство ООН у справах біженців, очолює міжнародну діяльність із захисту людей, змушених тікати через конфлікт і переслідування. Агентство надає життєво необхідну допомогу, як-от притулок, їжу та воду, допомагає захищати основні права людини та розробляє рішення, які гарантують людям безпечне місце, де вони можуть побудувати краще майбутнє.

УВКБ ООН є глобальною організацією з понад 20 000 співробітників, які працюють у понад 134 країнах, з бюджетом \$ 10,7 мільярдів та вартістю закупівель \$ 1,4 мільярдів у 2022 році. До найбільш популярних предметів закупівель належать

- Служба аудиту палива
- Послуги з прибирання
- Сільськогосподарське обладнання
- Будівництво
- ковдри
- Одяг
- Електрика та генератори
- Перевірка лікарських засобів та медичних товарів
- Послуги зі страхування
- Насоси
- Друк
- Сантехнічні матеріали
- Дорожньо-експлуатаційна служба
- Килимки для сну
- Охорона
- IT та телекомунікаційне обладнання
- Служба охорони здоров'я
- Каністри, відра
- Оренда житла або приміщень
- Кухонні гарнітури, плити
- Послуги розсилки
- Гігієнічні товари
- Медичні послуги,
- Евакуація
- Оргтехніка
- Оренда конференц-залів
- Пластикові брезенти, рулони
- Послуга зв'язку
- Намети
- Навчання/семінари
- Транспорт, вантажний транспорт



Міжнародна Організація з Міграції (МОМ) –

International Organization of Migration (IOM)

 [website](https://www.iom.int)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	8 місце
Відсоток закупівель 2022	4,03%
Вартість закупівель 2022	\$ 1,19 мільярдів
товари	\$ 459 528 540 мільярдів
послуги	\$ 732 328 189 мільярдів
Кількість країн-постачальниць	181

Метою програми міграції та розвитку МОМ є сприяння кращому розумінню зв'язків між міжнародною міграцією та розвитком, щоб використати потенціал розвитку міграції на благо як суспільства, так і мігрантів, а також сприяти сталому розвитку та зменшенню бідності.

МОМ реалізує програми у формі досліджень, розбудови потенціалу для урядів і громад, стабілізації громади в країнах, які пережили конфлікт, реалізації соціальних програм, розвитку громад, залучення спільнот діаспори до їхніх країн походження, та побудова партнерства з відповідними установами, органами влади та бізнесом. МОМ також надає повний спектр послуг, адаптованих до потреб урядів, спрямованих на передачу навичок і знань, отриманих мігрантами за кордоном, до їхньої країни походження. Ці послуги включають заходи з аутричу, відбору, підбору, розміщення, компенсації, реінтеграції, моніторингу та оцінки. Останні програми зосереджені на сприянні грошовим переказам – приватним фінансовим переказам мігрантів – і на впливі, який вони можуть мати на розвиток громад і країн походження.

МОМ закуповує широкий спектр товарів, робіт і послуг, які включають, але не обмежуються наступним:

- транспортні засоби,
- матеріали для укриття,
- непродовольчі товари, необхідні в надзвичайних гуманітарних ситуаціях, наприклад: ковдри, кухонні набори, брезенти тощо.
- телекомунікаційне обладнання,
- продукти та послуги
- ІТ обладнання
- офісне приладдя,
- поліграфічні послуги,
- будівельні роботи та інше.



Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО)

Food and Agriculture Organization
of the United Nations

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	9 місце
Відсоток закупівель 2022	2,43%
Вартість закупівель 2022	\$ 719,94 мільйонів
товари	\$ 450 858 047 мільйонів
послуги	\$ 1 040 198 165 мільйонів
Кількість країн-постачальниць	191

Досягнення продовольчої безпеки для всіх лежить в основі зусиль ФАО – забезпечити людям регулярний доступ до достатньої кількості високоякісної їжі, щоб вести активний, здоровий спосіб життя.

ФАО має три головні цілі: викорінення голоду, боротьба щодо відсутності продовольчої безпеки та недоїдання; ліквідація бідності та просування економічного та соціального прогресу для всіх; а також стале управління та використання природних ресурсів, включаючи землю, воду, повітря, клімат та інші ресурси, на благо нинішніх і майбутніх поколінь. Як провідний міжнародний орган з питань продовольства та сільського господарства, ФАО бере участь на всіх рівнях його розвитку– від демонстрації фермерам нових методів вирощування продовольчих культур до консультування урядів щодо того, як досягти більш стабільної та справедливої міжнародної торгівлі сільськогосподарськими товарами.

Основною метою закупівель ФАО є ефективна підтримка мандату ФАО щодо досягнення продовольчої безпеки світу шляхом підвищення рівня харчування, підвищення продуктивності сільського господарства, покращення життя сільського населення та сприяння зростанню світової економіки.

Таким чином, основна увага ФАО закупівель зосереджена на:

- сферах сільськогосподарської, лісової та рибної продукції
- обладнання (насоси, фільтри, зрошувачі, генератори,
- послуг, пов'язаних з технічними дослідженнями, будівництвом та розповсюдженням інформації.
- Консультування та тренінги для працівників сільськгосп сфери.



Фонд ООН у галузі народонаселення (ЮНФПА)

the United Nations Population Fund, UNFPA

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	10 місце
Відсоток закупівель 2022	1,58%
Вартість закупівель 2022	\$ 456,12 мільйонів
товари	\$ 280 458 338 мільйонів
послуги	\$ 175 658 105 мільйонів
Кількість країн-постачальниць	181

ЮНФПА є агентством ООН з питань сексуального та репродуктивного здоров'я. Місія полягає в створенні світу, де кожна вагітність бажана, кожен полог безпечний, а потенціал кожної молодої людини реалізований. Мета ЮНФПА полягає в тому, щоб до 2030 року покінчити з незадоволеною потребою в плануванні сім'ї, материнською смертю, якій можна запобігти, а також з гендерним насильством і шкідливими практиками, включаючи дитячі шлюби та жіноче калічення. ЮНФПА підтримує: здоров'я вагітних жінок, особливо тих 1 мільйона, які щомісяця стикаються з небезпечними для життя ускладненнями; Надійний доступ до сучасних засобів контрацепції, достатній для 20 мільйонів жінок на рік; Навчання тисяч медичних працівників, щоб забезпечити принаймні 90 відсотків усіх пологів під наглядом кваліфікованого персоналу; Запобігання гендерному насильству, від якого страждає кожна третя жінка; Відмова від каліцтва жіночих статевих органів, від якого щороку страждають 3 мільйони дівчат; Профілактика підліткової вагітності, ускладнення якої є основною причиною смертності дівчат 15-19 років; Зусилля покласти край дитячим шлюбом, які можуть вплинути на 70 мільйонів дівчат протягом наступних 5 років; Доставка безпечних пологових засобів, наборів для захисту гідності та інших рятувальних матеріалів особам, які пережили конфлікти та стихійні лиха; Переписи, збір даних та аналізи, які є важливими для планування розвитку. Понад 40 років ЮНФПА займається закупівлею засобів репродуктивного здоров'я для країн, що розвиваються. Його досвід поширюється на управління глобальним ланцюгом поставок, який відповідає потребам наших партнерів у розробці:

- Контрацептиви (в т.ч. огляд і тестування)
- Аварійні набори RH,
- Вантажоперевезення, транспортування, обробка, зберігання та митний контроль
- IT та комунікаційні засоби
- Управління, оцінка та адміністративні послуги
- Медичні прилади
- Офісні меблі, обладнання та приладдя
- Інші операційні витрати
- Фармацевтика
- Приміщення, Оренда, Купівля,
- Будівництво та Перебудова
- Поліграфічні, видавничі та рекламні послуги
- Туристичні послуги, події та готельні послуги
- Транспортні засоби



ООН-ЖІНКИ

UN-Women



[website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	11 місце
Відсоток закупівель 2022	<1%
Вартість закупівель 2022	\$ 172,88 мільйонів
товари	\$ 14 653 659
послуги	\$ 158 230 045
Кількість країн-постачальниць	164

У липні 2010 року Генеральна Асамблея Організації Об'єднаних Націй створила ООН-Жінки, орган ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок. Таким чином держави-члени ООН зробили історичний крок у прискоренні досягнення цілей Організації щодо гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок.

Основні функції ООН-Жінки:

- Підтримувати міжурядові органи, такі як Комісія зі статусу жінок, у формулюванні політики, глобальних стандартів і норм.
- Допомогти державам-членам запровадити ці стандарти, бути готовим надати відповідну технічну та фінансову підтримку тим країнам, які цього вимагають, а також налагодити ефективне партнерство з громадянським суспільством.
- Очолювати та координувати роботу системи ООН у сфері гендерної рівності, а також сприяти підзвітності, зокрема шляхом регулярного моніторингу прогресу в системі.

Щорічно ООН-Жінки закуповує такі товари та послуги:

- Туристичні послуги
- Оренда приміщень
- Послуги управління та адміністрування
- Освіта та навчання (курси, тренінги, семінари)
- Послуги та товари ри ІТ та комунікації
- Меблі та офісне обладнання
- Послуги з аналізу та досліджень



Міжнародна організація праці (МОП)

International Labour Organization, ILO



[website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	12 місце
Відсоток закупівель 2022	<1 %
Вартість закупівель 2022	\$ 266,27 мільйонів
товари	\$ 10 585 591
послуги	\$ 255 584 028
Кількість країн-постачальниць	168

Міжнародна організація праці (МОП) віддана справі сприяння соціальної справедливості та міжнародно визнаним правам людини та трудовим правам, дотримуючись своєї основоположної місії, згідно з якою трудовий мир має важливе значення для процвітання. Сьогодні МОП сприяє створенню гідної праці та економічних і робочих умов, які дають трудящим і бізнесменам ставку на міцний мир, процвітання та прогрес. Його тристороння структура забезпечує унікальну платформу для просування гідної праці для всіх жінок і чоловіків. Його головні цілі полягають у заохоченні прав у сфері праці, заохоченні можливостей гідної зайнятості, посиленні соціального захисту та посиленні діалогу з питань, пов'язаних з роботою.

- Кейтеринг
- Туристичні послуги
- Конференції та перекладацькі послуги
- Готелі
- Послуги з управління об'єктами
- Навчання
- Служби зв'язків з громадськістю
- Телекомунікаційні послуги
- IT обладнання та послуги
- Тренінги та курси
- Експертські послуги
- Аналітичні послуги



Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО)

(United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, UNESCO)

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	13 місце
Відсоток закупівель 2022	<1 %
Вартість закупівель 2022	\$ 176,12 мільйонів
товари	\$ 19 079 865
послуги	\$ 157 043 987
Кількість країн-постачальниць	165

Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури (є спеціалізованою установою Організації Об'єднаних Націй (ООН)). Її метою є сприяння миру та безпеці шляхом сприяння міжнародній співпраці через освіту, науку та культуру для загальної поваги до справедливості, верховенства права та прав людини разом із основними свободами, проголошеними в Статуті Організації Об'єднаних Націй. Вона є спадкоємцем Міжнародного комітету з інтелектуального співробітництва Ліги Націй.

ЮНЕСКО переслідує свої цілі через п'ять основних програм: освіта, природничі науки, соціальні/гуманітарні науки, культура та комунікація/інформація. Проекти, спонсоровані ЮНЕСКО, включають програми грамотності, технічної підготовки та підготовки вчителів; міжнародні наукові програми; сприяння незалежним ЗМІ та свободі преси; краєзнавчі та культурно-історичні проекти; сприяння культурному різноманіттю; переклади світової літератури; угоди про міжнародне співробітництво для збереження світової культурної та природної спадщини (об'єктів всесвітньої спадщини) та захисту прав людини, а також спроби подолати всесвітній цифровий розрив.

ЮНЕСКО закуповує товари, роботи та послуги приблизно на 125 мільйонів доларів США на рік. За оцінками, 80 % загальних витрат на закупівлі пов'язані з придбанням професійних послуг. На додаток до вимог щодо реалізації заходів програми за основними темами освіти, природничих наук, соціальних і гуманітарних наук, культури, комунікації та інформації, ЮНЕСКО вимагає товарів, робіт і послуг для

- загального управління
- інформаційні технології,
- технічне обслуговування будівель
- Ремонтні роботи
- Експертські послуги
- Послуги перекладу
- Аналітичні послуги



Міжнародне агентство з атомної енергії (МАГАТЕ)

International Atomic Energy Agency – (IAEA)

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	14 місце
Відсоток закупівель 2022	<1 %
Вартість закупівель 2022	\$ 169,47 мільйонів
товари	\$ 19 079 865
послуги	\$ 157 043 987
Кількість країн-постачальниць	165

Міжнародне агентство з атомної енергії є незалежною міжурядовою науково-технічною організацією в сім'ї Організації Об'єднаних Націй, яка виконує роль глобального координаційного центру ядерної співпраці; Діяльність Агентства збалансовано зосереджена на сприянні мирному застосуванню ядерної науки та технологій, підвищенні ядерної безпеки, сприянні зміцненню глобальної ядерної перевірки та зусиль у сфері нерозповсюдження, а також, через свою програму технічної співпраці, забезпечення що переваги ядерної науки та технологій користуються всіма державами-членами для їх економічного та соціального розвитку.

Основна діяльність МАГАТЕ:

Гарантії та перевірка – перевірка того, що ядерний матеріал і діяльність, що знаходяться під гарантіями, не використовуються у військових цілях;

Безпека та охорона – допомога країнам у підвищенні ядерної безпеки, а також у підготовці та реагуванні на ядерні та радіологічні надзвичайні ситуації;

Наука і технології – допомога країнам у мобілізації використання ядерної науки і технологій у мирних цілях;

Основні предмети закупівель:

- спеціалізовані будівельні послуги та підвищення безпеки ядерних об'єктів;
- послуги із захоронення відпрацьованого ядерного палива та інших радіоактивних матеріалів;
- прискорювачі та циклотрони для медичних потреб;
- широкий спектр обладнання та послуг, пов'язаних з радіаційною детекцією;
- лабораторне приладдя;
- аналітичні інструменти;
- ізотопи;
- обладнання для ядерної візуалізації та радіотерапії;
- гідрологічне обладнання; і
- товари та послуги, пов'язані з ядерною безпекою та захистом.
- Інші товари та послуги включають ті, які необхідні для підтримки діяльності в штаб-квартирі МАГАТЕ, такі як офісне обладнання та приладдя, послуги з управління об'єктами, інформаційні та комунікаційні технології та різноманітні консультаційні послуги.



Об'єднана програма Організації Об'єднаних Націй по ВІЛ/СНІД (ЮНЕЙДС)

Joint United Nations Programme on HIV/
AIDS скорочено UNAIDS

 [website](#)

Місце у рейтингу за вартістю закупівель 2022	15 місце
Відсоток закупівель 2022	<1 %
Вартість закупівель 2022	\$ 40,6 мільйонів
товари	\$ 2 202 473
послуги	\$ 38 413 630
Кількість країн-постачальниць	127

Об'єднана програма ООН з ВІЛ/СНІДУ (ЮНЕЙДС) веде та надихає світ на досягнення спільного бачення відсутності нових ВІЛ-інфекцій, дискримінації та смертності, пов'язаної зі СНІдом. ЮНЕЙДС об'єднує зусилля 11 організацій ООН – УВКБ ООН, ЮНІСЕФ, ВПП, ПРООН, ЮНФПА, ЮНОДК, ООН-Жінки, МОП, ЮНЕСКО, ВООЗ і Світового банку – і тісно співпрацює з глобальними та національними партнерами для отримання максимальних результатів у відповідь на СНІД.

ЮНЕЙДС створює стратегічну інформацію та аналіз, які покращують розуміння стану епідемії СНІДУ та прогресу, досягнутого на місцевому, національному, регіональному та глобальному рівнях. Він веде найбільший у світі збір даних про епідеміологію ВІЛ, охоплення програм і фінансування, а також публікує найавторитетнішу та найновішу інформацію про епідемію ВІЛ, що є життєво важливим для ефективної протидії СНІДУ.

Щороку ЮНЕЙДС витрачає понад \$ 40 млн, на закупівлю товарів та послуг:

- Вакцини
- Фармацевтичні препарати
- Медичне обладнання
- Медичні набори та витратні матеріали
- Медичні дослідження та аналітика
- Освіта та навчання (курси, тренінги, семінари)

Декілька цікавих фактів про Україну та її співпрацю з ООН:

Україна у 1945 р. стала однією з держав-співзасновниць ООН. Делегація України взяла активну участь у Конференції в Сан-Франциско, зробивши вагомий внесок у розробку Статуту ООН

Україну чотири рази обирали до Ради Безпеки ООН – органу, на який країнами-членами ООН покладено головну відповідальність за підтримання міжнародного миру та безпеки (1948-1949, 1984-1985, 2000-2001, 2016-2017 рр.).

Після отримання незалежності України, уряд підписав угоду про заснування представництва ООН в Україні, в котрій описанні основні положення щодо підстав та перебігу співпраці країни з Організацією. Заохочуємо до ознайомлення з документом на головній сторінці Верховної Ради України за посиланням:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c36#Text

Генеральні секретарі ООН відвідували Україну дванадцять разів.

З 20 лютого 2014 року головним завданням і пріоритетом української дипломатії у рамках ООН залишається протидія російській агресії, відновлення територіальної цілісності України та припинення грубих порушень Москвою засад сучасного світового порядку, заснованого на Статуті ООН.

До початку війни більше 300 українських блакитних шоломів виконували завдання у складі 6 місій ООН. А наш національний контингент, зокрема 18-й окремий вертолітний загін, був важливою частиною Місії ООН зі стабілізації в Демократичній Республіці Конго.

У 1997 р. Міністра закордонних справ України Г.Й.Удовенка було обрано на посаду Голови 52-ї сесії Генеральної Асамблеї ООН – найвищу посаду в Організації.

Україна сім разів обиралася членом Економічної і Соціальної Ради ООН (востаннє – на період 2019-2021 рр.), чотири – членом Ради ООН з прав людини (востаннє переобрано на період 2021-2023 рр.), одного разу – Комісії ООН з миробудівництва (2011-2012 рр. та віце-головування у 2011 р.). У 2017-2018 році тодішній Постійний представник України при ООН Володимир Єльченко був віце-головою 73-ї сесії ГА ООН. Постійний представник України при ООН Сергій Кислиця був Віце-головою Економічної та Соціальної Ради ООН у 2020-2021 роках.

Більшість проектів від ООН в Україні фінансуються через Рамкову програму партнерства (РПП) Уряду України - ООН на 2018-2022 рр., яка включає проекти, що реалізуються в Україні всіма установами системи ООН. Ця угода - це загальна стратегічна програма партнерства між Урядом України й установами, фондами та програмами системи Організації Об'єднаних Націй на період 2018-2022 рр. РПП була сформульована за участю Уряду, Організації Об'єднаних Націй в Україні, громадянського суспільства та інших зацікавлених сторін і підтверджує відданість усіх партнерів підтримці порядку денного сталого розвитку до 2030 року у сферах, що відповідають національним пріоритетом розвитку.

Програмою визначено чотири напрями партнерства:

1

Стале економічне зростання,
навколишнє середовище і зайнятість

3

Демократичне врядування,
верховенство права і громадська участь

2

Рівний доступ до якісних та інклюзивних
послуг і соціального захисту

4

Безпека громадян, соціальна єдність і
відновлення з особливим акцентом на
Сході

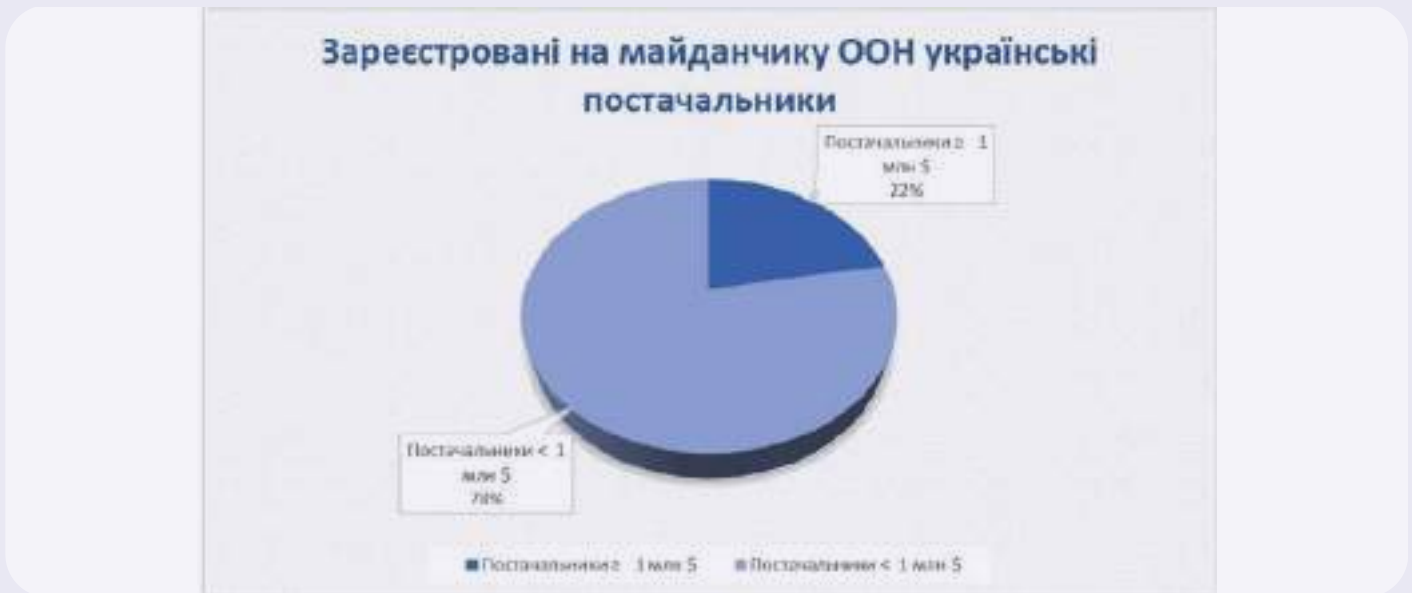
З повним текстом Рамкової програми партнерства Уряду України - ООН на 2018-2022 можна ознайомитись за цим [посиланням](#)

На період 2022-2023 року Україна та ООН підписали [Перехідну рамкову угоду](#), що служить містком між попередньою Рамковою програмою партнерства між Україною та ООН (2018-2022 рр.) та новою Рамковою програмою співробітництва ООН у сфері сталого розвитку (2024-2027 рр.), розробленою на підтримку реагування Уряду України на економічні та соціальні наслідки, викликані вторгненням Росії та війною проти України: [посилання](#)

2.2. Місце України в системі закупівель ООН

За останні декілька років участь українських компаній в тендерних процесах ООН значно зростає. Це обумовлено низкою причин, таких як попит, знання, можливості. Представники ООН відзначають, що українські постачальники – дуже конкурентоспроможна група, що має відповідні стандарти та якість товарів та послуг. На жаль, основною причиною збільшення обсягів закупівель за останні два роки є повномасштабна війна. Організація, виконуючи свої обов'язки про допомогу під час збройного конфлікту, збільшує свої закупівельні обсяги. За 2022 рік 1,6% закупівель Організації Об'єднаних Націй було покрито саме українськими компаніями. Для порівняння, у 2021 році цей відсоток становив всього 0,72%, що майже вдвічі менше. Хоч офіційного звіту про закупівлі ООН за 2023 рік ще немає, але експерти передбачають, що відсоток залученості українського бізнесу у такі закупівлі матиме вектор зростання. Річний звіт про закупівлі ООН можна буде знайти тут: <https://www.ungm.org/Shared/KnowledgeCenter/Pages/ASR>

На порталі ООН у 2022 році було зареєстровано 1 738 українських постачальників, що на 200 компаній більше ніж в попередньому році. З них лише 22% мають фінансову спроможність виконувати контракти вартістю понад 1 мільйон доларів (тобто лише 73 компанії реалізували контракти з таким об'ємом)



У 2022-му році Україна виграла та виконала контрактів на суму \$ 473,58 млн, що вдвічі більше ніж у 2021-му році. З цієї суми більшість – це контракти на різного роду послуги (\$ 254 152 млрд), решта – це товари. Інакше кажучи, в Україні перевага саме контрактів на послуги утримується вже останні 5 років, хоча в 2022 році розрив між показниками закупівель послуг та товарів не такий великий – всього \$ 40 млн. До прикладу, у році 2021 різниця між закупівлями послуг та товарів з українського ринку була у 2,5 рази більша зі значною перевагою послуг.



Висновок, який можна зробити: **ООН все частіше купує товари українського виробництва.**

У 2022 році з українським бізнесом уклало угоди 19 агенцій ООН. Зазвичай цей список складається з тих самих організацій, відізняючись лише обсягами замовлень. У 2022 році на перше місце серед замовників українських товарів та послуг вперше за останні п'ять років вийшла Всесвітня Продовольча Програма, а Секретаріат ООН поступився їй місцем.





Крім того, ООН надала значну підтримку українській економіці, надавши 1,2 мільярда доларів США у вигляді грошової допомоги. Ця допомога охопила 5,96 млн людей по всій країні.

Впродовж 2023 року ООН продовжувала тенденцію до збільшення обсягів закупівель для потреб гуманітарного реагування та відновлення в Україні. ООН здійснює свою діяльність в Україні через 24 організації, деякі з яких здійснюють значні закупівлі. По неофіційним даним на сьогодні близько 479 млн. доларів США було виплачено у вигляді грошових переказів, з яких приблизно 200 млн доларів США було витрачено на закупівлю товарів і послуг.

Крім того, ООН ділиться важливим технічним досвідом з державними установами та організаціями, підтримує підприємства, що перебувають у скрутному становищі, та сприяє інклюзивному діалогу щодо відновлення.

У 2022 році ООН продемонструвала свою непохитну підтримку приватному сектору України. Вона долучилася до адвокаційної роботи, спрямованої на збільшення участі українського бізнесу в європейських ланцюгах створення вартості. Крім того, вона сприяла запуску віртуальних засобів, таких як додаток “Центр Дія.Бізнес” та онлайн-платформи “Почати.Бізнес”, які мають на меті розширення можливостей підприємців і надання підтримки їхнім підприємствам.

ООН також виконувала керівну роль у декількох ініціативах, зокрема, таких, як Стратегія підтримки зберігання зерна для малих і середніх фермерів, Академія краудфандингу для допомоги бізнесу в отриманні капіталу та кампанія «Жінки за майбутнє», що спрямована на посилення економічної спроможності жінок.

2.3. Що найчастіше купують агенції ООН в українських постачальників?

1. Сільське господарство (сільськогосподарська продукція)
2. Автомобільна галузь (транспортні засоби, запасні частини та технічне обслуговування)
3. Текстиль та одяг
4. Розваги (іграшки для дітей)
5. Меблі та обладнання для дому/офісу
6. Електроніка та побутова техніка
7. Канцтовари та послуги
8. Подорожі та туризм
9. Водопостачання та санітарія (послуги з перевезення води, реагенти/хімікати для очищення води, труби та клапани)
10. Допомога при надзвичайних ситуаціях і стихійних лихах (спеціалізоване рятувальне обладнання та матеріали для розмінування, демонтаж, видалення та переробка сміття, тренінги з мінної безпеки, обладнання та матеріали для надання першої допомоги)
11. Енергетика та комунальні послуги (виробництво електроенергії, обладнання та послуги у сфері енергопостачання, постачання палива)
12. Охорона здоров'я та медичне обладнання
13. Безпека (охоронне обладнання та послуги, засоби індивідуального захисту)
14. Дослідження та консалтинг (соціологічні опитування, аналітичні дослідження)
15. Заходи та конференції (організація заходів та оренда конференц-залів)
16. Послуги з прибирання
17. Медіа та комунікації (розробка медіа-контенту, розробка та виготовлення рекламно-інформаційних матеріалів)
18. Інформаційні технології (обладнання та послуги ІКТ)
19. Будівництво та нерухомість.

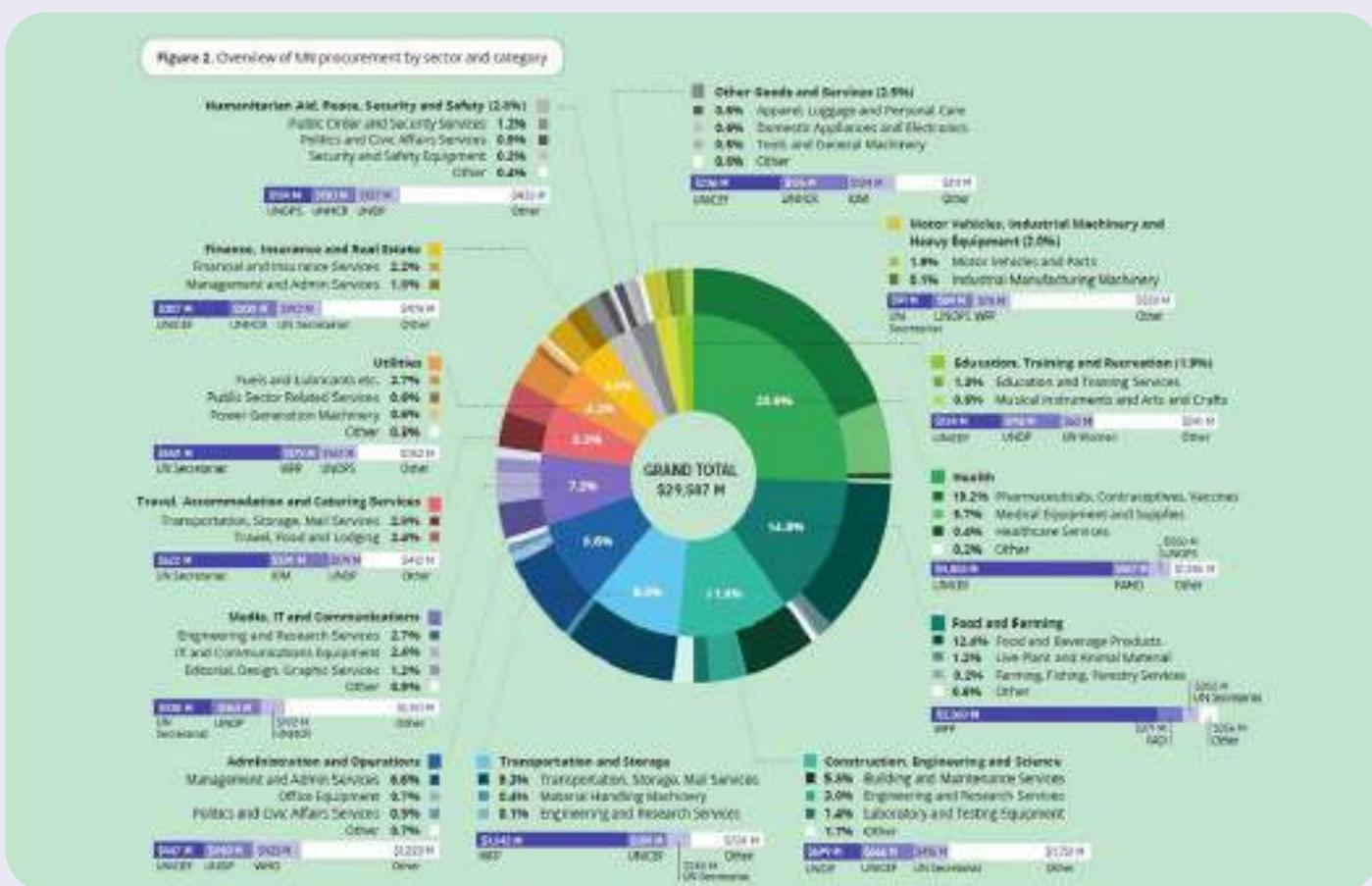
У 2022 році закупівлі ООН були сконцентровані на таких секторах:

Закупівлі Організації Об'єднаних Націй (ООН) у 2022 році склали **29,6 мільярдів доларів**. Цей показник дещо зменшився у порівнянні із показниками 2021 року – на \$7,8 млн, або на 0,03% менше, ніж у попередньому році. Передбачається, що у 2022/2023 роках ці суми будуть на тому ж рівні або дещо вищому.

Варто зазначити, що вся статистика закупівель ООН базується на щорічних звітах закупівельних відділів агенцій ООН, і хоч всі вони намагаються надавати ці дані регулярно, існують деякі агенції, що їх не подають, тому потрібно враховувати цю похибку під час аналізу звітності. В році 2022 звітність подали 31 агенція ООН.

У 2022 році ООН отримувала товари та послуги від постачальників із **222 різних країн і територій**. Зросли обсяги закупівель у постачальників у всіх регіонах, крім Латинської Америки та Карибського басейну. Європа була найбільшим регіоном для закупівель ООН, тоді як Океанія залишалася найменшим регіоном за обсягом закупівель.

3.1. Закупівлі за секторами.



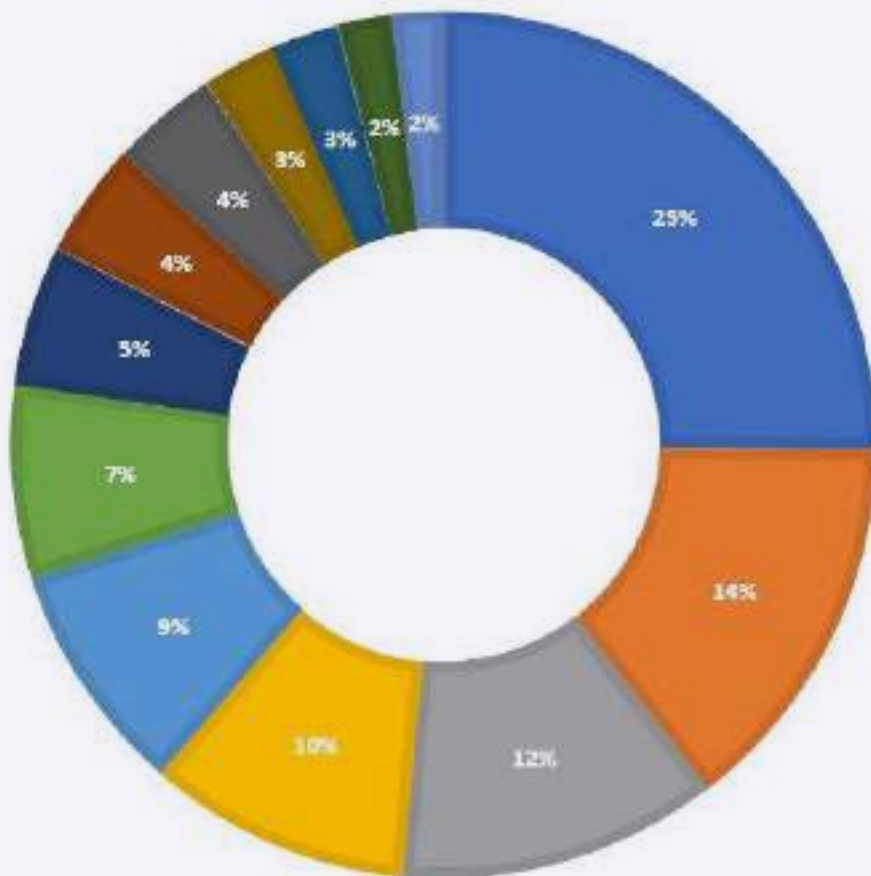
Сектор Здоров'я залишився найбільшим серед закупівель системи ООН. Після рекордно високого зростання в 2021 році через закупівлі, пов'язані з протидією COVID-19, закупівлі в секторі в 2022 році склали **\$7,6 млрд** і перевищили рівень, зафіксований до 2021 року.

Харчування та сільське господарство були другим за величиною сектором, який піднявся з третього місця вперше з 2014 року. Обсяг закупівель у цьому секторі досяг **\$4,2 млрд**, що на \$1,3 млрд більше, ніж у 2021 році.

Обсяг закупівель у третьому за величиною секторі **Будівництво, інженерія та наука** склав 3,5 мільярда доларів і знаходиться на тому ж рівні, що й у 2021 році.

ЗАКУПІВЛІ ООНУ 2022 ЗА СЕКТОРАМИ

- Здоров'я
- Їжа та сільське господарство
- Будівництво, інженерія, наука
- Транспортування та складування
- Адміністрація та операційні заходи
- Медіа, ІТ та комунікації
- Подорожі, проживання та кейтеринг
- Комунальні послуги
- Фінансування, страхування і ріелторські послуги
- Гуманітарна допомога
- Інші товари та послуги
- Вантажівки, промислова обладнання, тяжка техніка
- Освіта, тренінги і відпочинок



До п'ятірки найбільших секторів також входить **Транспортування та складування**, що займає четверте місце по величині закупівель – \$ 2,9 млрд і 9,8% всіх закупівель ООН в 2022 році.

П'яте місце посів сектор **Адміністрування та операційні заходи** – 8,6 % річних закупівель ООН та загальною сумою \$ 2,5 млрд.

З даними закупівель секторів можна ознайомитись на графіку нижче:

Сектор закупівель	Загальна сума 2022 (\$ млн)	Загальна сума 2021 (\$ млн)	Загальна сума різниці 2021-2022 (\$ млн)
Здоров'я	7 565,40	10642,9	-3 077,50
Інка та сільське господарство	4 242,10	2 958,70	1 283,40
Будівництво, інженерія, наука	3 530,90	3 526,90	4,00
Транспортування та складування	2 901,20	2 562,60	338,60
Адміністрація та операційні заходи	2 533,80	2 331,60	202,20
Медія, IT та комунікації	2 144,60	2 122,60	22,00
Подорожі, проживання та кейтеринг	1 540,80	1 013,30	527,50
Комунальні послуги	1251,1	-924,5	326,60
Фінансування, страхування і ріелторські послуги	1 176,70	1 099,30	77,40
Гуманітарна допомога	818	848,2	-30,20
Інші товари та послуги	746,1	547	199,10
Вантажівки, промислова обладнання, тяжка техніка	581,3	505,3	76,00
Освіта, тренінги і відпочинок	554,7	511,7	43,00

3.2. Закупівлі за категоріями товарів та послуг.

Топ категорії майже не змінилися порівняно з 2021 роком, за винятком тих, що помінялись місцями.

Найбільше зростання спостерігалось в категоріях Продукти харчування і напої, Транспортування, зберігання та поштові послуги, Подорожі, харчування та проживання та Паливо і мастильні матеріали.

Зростання в категорії Продукти харчування було прискорене значною мірою за рахунок збільшення закупівель харчових продуктів, добавок та готових та консервованих харчових продуктів у відповідь на триваючі надзвичайні ситуації в Афганістані і Україні.

Зростання в категорії Паливо та мастильні матеріали можна пояснити в основному постійним зростанням попиту, як для пасажирських перевезень, так і інших транспортних послуг, оскільки країни виходять з COVID-19, а також спостерігається підвищення витрат на транспортування через стрибки цін на паливо, обумовлене конфліктами та воєнними діями в регіонах.

КАТЕГОРІЇ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ	Загальна сума 2022 (\$ млн)	Загальна різниця між 2021-2022 у %
Фармацевтика, контрацептиви, вакцини	5 685,70	-29%
Продукти харчування та напої	3 656,80	46,10%
Транспортування, зберігання, пошта	3 561	14,90%
Послуги управління та адміністрування	2 499,30	6,40%
Інженерні та дослідницькі послуги	1 787,70	9,70%
Послуги з будівництва та обслуговування	1 723,80	5,20%
Медичне обладнання та витратні матеріали	1 699,70	-27,80%
Паливо та мастильні матеріали та ін.	806	66,40%
Проїзд, харчування та проживання	721,2	114,30%
ІТ та комунікаційне обладнання	716,7	-8%
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ТОП-10	22 828,10	
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЕЛЬ ООН	29 586,80	

3.3. Закупівлі за агенціями ООН.

З 31 організації ООН, яка звітувала у 2022 році, у 15 зафіксовано зростання обсягів закупівель, із загальним збільшенням на \$ 2,6 млрд.

ЮНІСЕФ залишився найбільшим замовником вже четвертий рік поспіль, досягнувши загальної суми \$ 7,4 млрд – це на \$ 203 млн більше, ніж у 2021 році. Він і надалі залишався основним закупівельником медичного обладнання та приладдя, але зменшив закупівельні обсяги ліків, контрацептивів та вакцин. Найбільший приріст закупівель ЮНІСЕФ відслідковувався у Транспорті, складування та поштові послуги і Подорожі, харчування та проживання.

3.3. Закупівлі за агенціями ООН.

ВПП із загальною сумою закупівель у 2022 році \$ 6,0 млрд. була другою за величиною організацією за обсягом закупівель. Зростання було зумовлене збільшенням закупівель категорії Продовольство і напої (на \$ 1,2 млрд), пов'язане із наданням продовольчої допомоги у відповідь на триваючі надзвичайні ситуації в Афганістані та Україні. Крім того, ВПП закупила послуги Транспорту, складування та поштові послуги подорожчали на \$100 млн більше ніж у 2021 році.

Закупівлі **Секретаріату ООН**, який віднедавна включає в себе 11 різних агенцій, збільшився на 14,6 %, що на \$ 399 млн більше у порівнянні з 2021 роком, завдяки чому посідає третє місце за величиною закупівель серед усіх організацій ООН у 2022 році. Зростання відбулося в основному за рахунок збільшення попиту на Паливно-мастильні матеріали (на 91,9 %) , а також Подорожі, харчування і житло (на 141 %). Найбільшою категорією закупівель для організації на загальну суму \$ 586 млн залишилось Транспортування, складування та поштові послуги.

Закупівлі **ПРООН** зросли на \$ 206 млн, в основному в сфері послуг з Будівництва та обслуговування на масштабні будівельні проекти в Албанії і Сербії, а також у категорії Подорожей, харчування і житло через збільшення активності після послаблення обмежень, пов'язаних із COVID-19. Таким чином ПРООН займає четверте місце.

І хоча у 2022 році **ЮНОПС** відзвітував зменшення закупівельних обсягів аж на 54% , через що закупівлі агенції повернулися до рівня 2020 року, вона все рівно входить у п'ятірку лідерів по закупівлям.

На графіці можна ознайомитись з топ-18 агенціями ООН по вартості закупівель у 2022 році.

АГЕНЦІЯ ООН	Вартість закупівель 2022 (\$ млн)	Загальна різниця між 2021-2022 у %
ЮНІСЕФ	7383,4	2,80%
ВПП	6023,4	22,50%
Секретаріат ООН	3128,6	14,60%
ПРООН	2830,6	7,80%
ЮНОПС	1753	-54,30%
ВООЗ	1634,6	1,40%
УВКБ	1431,4	6,90%
МОМ	1191,9	19,60%
ФАО	719,9	60,50%
ЮНФПА	456,1	23,40%
ЮНВРА	305,8	10,10%
МОП	266,3	-34,90%
ЮНЕСКО	176,1	9,30%
ООН Жінки	172,9	9,70%
МАГАТЕ	169,5	-18,20%
ЮНІДО	157,9	4,10%
ВОІВ	129	-3,80%

3.4. Головні принципи закупівель ООН

Будучи розпорядником коштів, довірених їй державами-членами, ООН має досягти найкращого співвідношення ціни та якості (Best Value for Money, BVM) у закупівлі товарів, послуг і робіт відповідно до мандатів, наданих ООН Генеральною Асамблеєю. Організація повинна робити закупівлі, і бути певною, що робить це, чесно, справедливо та прозоро. Ці принципи і є основою закупівель ООН.

Основні закупівельні принципи ООН:

1. Найкраще співвідношення ціни та якості;
2. Справедливість, цілісність і прозорість;
3. Ефективна міжнародна конкуренція;
4. Інтереси ООН.

Найкраще співвідношення ціни та якості

Оптимізація загальної вартості володіння та якості, необхідних для задоволення вимог користувача, враховуючи потенційні фактори ризику та наявні ресурси.

Щоб отримати найкраще співвідношення, розпорядники та посадові особи з закупівель повинні:

- Своєчасно планувати попит і визначати стратегію придбання на основі аналізу ринку попиту та пропозиції;
- Прагнути до максимальної конкуренції;
- Проводити закупівлі після належного планування та відповідно до чітких специфікацій;
- Ретельно встановити критерії оцінки до випуску тендерної документації (щоб вибрати пропозицію для задоволення потреб відповідно до параметрів оцінки, викладених у тендерній документації);
- Переконатися, що всі витрати враховуються в загальній вартості, включаючи витрати на транспортування, витрати на встановлення, експлуатаційні витрати, витрати на технічне обслуговування, витрати на утилізацію тощо;
- Переконатися, що вигоди оптимізовані, а фінансові та операційні ризики та будь-які інші несприятливі наслідки зведені до мінімуму;
- Забезпечити неупереджену і всебічну оцінку пропозицій, своєчасну та відповідно до заздалегідь встановлених критеріїв;
- Переконатися, що постачальник, пропозиція якого розглядається, може задовольнити вимоги.

Справедливість, цілісність і прозорість

Процес закупівель має здійснюватися на основі чітких і відповідних положень, правил і процедур, які послідовно застосовуються до всіх потенційних постачальників. Крім того, спосіб здійснення процесу закупівель повинен забезпечувати всім внутрішнім і зовнішнім зацікавленим сторонам Організації впевненість у тому, що процес є чесним і прозорим, а також що збережено його цілісність.

Застосування принципу справедливості означає, серед іншого, що ООН повинна пропонувати рівні можливості всім учасникам тендеру шляхом обміну однаковою інформацією з усіма учасниками тендеру одночасно та передачі однакового змісту щодо конкретної закупівлі. У контексті державних закупівель справедливий процес вільний від фаворитизму, власної зацікавленості чи переваги в судженні.

Вся інформація про політику, процедури, можливості та процеси закупівель чітко визначена, оприлюднена та/або надається всім зацікавленим сторонам одночасно. Прозора система має чіткі механізми для забезпечення дотримання встановлених правил (неупереджені специфікації, об'єктивні критерії оцінки, стандартна тендерна документація, однакова інформація для всіх сторін, конфіденційність пропозицій тощо). Постачальники, які не пройшли успішні ставки, можуть отримати інформацію про сильні та слабкі сторони їхніх власних пропозицій. Інформація про переможців тендерів ООН розкривається публічно.

Ефективна міжнародна конкуренція

Заохочуючи ефективну міжнародну конкуренцію між постачальниками, ООН застосовує принципи чесності, цілісності та прозорості для досягнення найкращого співвідношення ціни та якості.

Ефективна міжнародна конкуренція стосується «відповідного часу, відповідної якості та відповідної ціни», тобто:

- Необхідності надати адекватне повідомлення якомога більшій географічній спільноті постачальників, щоб забезпечити наявність достатнього часу для участі в процесах закупівель;
- Виключення обмеження конкуренції через надмірну специфікацію (наприклад, включення невинуватих або нереалістичних вимог у специфікації та/або Технічне завдання (Terms of Reference / Statement of Work) або недостатню специфікацію (наприклад, пропуск суттєвих інформацій в специфікаціях та/або ТЗ);
- Економії за рахунок масштабу (тобто знижки на кількість/обсяг, менше інвестованих ресурсів і скорочення адміністративних витрат) можна досягти, коли обсяги закупівель для ідентичних або схожих вимог об'єднуються в одному тендері.

Найкращі інтереси ООН

Вся закупівельна діяльність здійснюватиметься відповідно до чинної законодавчої бази. У цьому відношенні Фінансові положення та правила (The Financial Regulations and Rules) вимагають належної уваги, серед іншого, до інтересів Організації Об'єднаних Націй під час виконання функцій ООН із закупівель. Найкращі інтереси ООН визначаються професійним судженням відповідної посадової особи, яка має повноваження приймати таке визначення.

Клієнтоорієнтованість

За своєю суттю вся діяльність із закупівель спрямована на задоволення поточних і майбутніх вимог Організації Об'єднаних Націй. Відповідно, посадові особи з закупівель повинні гарантувати, що вони завжди застосовують підхід до обслуговування клієнтів і підтримують належну орієнтацію на клієнта протягом усього процесу закупівель. Визнаючи процедури належного розподілу обов'язків і необхідність збереження конфіденційності інформації, співробітники відділу закупівель повинні забезпечити, щоб клієнти були проінформовані про всі ключові рішення, а також їх результати, і, якщо це необхідно, залучені до них. У свою чергу посадові особи із закупівель повинні гарантувати, що вони повністю поінформовані про потреби та цілі клієнта, і що вони завжди сприяють тісній співпраці. Як наслідок, представники відділу закупівель дають змогу ланцюгу постачання Організації Об'єднаних Націй доставляти те, що потрібно клієнтам, туди, де їм це потрібно, за найкращою можливою ціною.

4. З чого розпочати? Підготовка документів та відповідних матеріалів.

Перш ніж розпочати реєстрації на закупівельному майданчику UNGM варто для початку підготувати відповідні документи. Таким чином можна швидко зареєструватись на платформі, отримати підтвердження реєстрацій, після чого легко приступати до участі в публічних закупівлях ООН.

4.1. Витяг з ЄДР з нотаріальним перекладом

Витяг має бути перекладений на англійську мову та завірений нотаріально. Перевірте документ на наявність помилок чи неправильних даних, та підготуйте його скан. Файл потрібно відповідно назвати – **Certificate of Incorporation** – оскільки цей документ буде завантажуватись на платформу під час реєстрації.



4.2. Структура компанії

Для одного з рівнів реєстрації потрібно підготувати діаграму зі структурою фірми. Документ повинен чітко відображати структуру підприємства та підпорядкованість її підрозділів один одному. Такий файл краще формувати у pdf форматі, та під відповідною назвою – **Company's Structure**.



4.3. Curriculum Vitae (резюме) керівних осіб

Дуже часто під час проведення закупівель ООН вимагає додаткових документів, як-от резюме керівного або технічного персоналу. Для цього варто мати оновлені резюме англійською мовою для працівників відповідних відділів та цехів. Обов'язкова інформація, що повинна бути включена до такого документу:

- Контактна інформація
- Освіта (в хронологічному порядку)
- Досвід роботи (включаючи стажування або роботу на неповний робочий день, також в хронологічному порядку)
- Навички та досягнення (назви проектів)
- Сертифікати та іншу відповідну інформацію, яка демонструє кваліфікацію для посади

4.4. Рекомендаційні листи

Один із найважливіших пунктів перевірки підприємства на спроможність реалізації проекту та відповідність вимогам тендеру є рекомендаційні листи. У цьому пункті також є певні критерії, яких варто притримуватись під час підготовки до участі у тендері або відповідних реєстрацій. Листи повинні бути написані на фірмовому папері референтованої компанії та посвідчені підписом і печаткою уповноваженої особи, а також мати відповідну структуру:

- Назва компанії (клієнта)
- П.І.Б та контактні дані особи, що виставляє лист
- Дати реалізації проекту
- Обсяг робіт (кількість товару чи тривалість послуг, повний список)
- Вартість замовлення
- Оцінка виконання робіт через клієнта, та власне сама рекомендація
- Дата та обов'язково підпис особи та фірмовий штамп.

Приклад правильно написаного рекомендаційного листа наведений нижче.

PRIVATE JINT STOCK COMPANY
"SHARIF MECHANICAL CO. JAM-HP"
"SHARIFMECHANICAL"

Location (optional address):
8800, Saha region, small city,
Bajropda street, 14
CEPPOU 3100845
Phone 84M1-07-141,
e-mail psh.52am@jst.com

SUBJECT: Reference letter

In November 2023, we placed the first order with LLC "ZAMO" to produce various types of school furniture. This company was recommended to us as an enterprise specializing in furniture manufacturing and skillfully executing orders according to the contract. Therefore, we signed the contract without fear and did not regret it since the contractor complied with all the specifications and conditions written in the contract. We received our order at the specified time.

Our contract included study tables and chairs for schoolchildren, desks, benches, game tables, etc., in a total number of 498 pieces for GMP 911,425. Production conforms to all requirements of DSTU and has international certificates of quality (ISO). The quality of the school furniture, both the metal frames and the table tops with which the furniture was equipped, is high and meets our expectations. LLC "Zamo" performed the delivery and installation work according to the contract.

We can recommend LLC "Zamo" to others, as we had a pleasant experience cooperating with a reliable manufacturer who knows his product and can provide quality services. During the production, we received enough information and support in technical and organizational matters, rendering very satisfied.

Signature and stamp



06.12.2023

4.5. Додаткові документи

Однією із вимог є у тому числі підготовка додаткових документів, таких як сертифікати в англійському нотаріально завіреному перекладі. Особливо це стосується компаній-виробників. До таких документів, наприклад, належать:

- Сертифікати якості
- Сертифікат відповідності
- Сертифікати лабораторних досліджень
- Менеджмент-план тощо.



4.6. Фінансова звітність

Якщо постачальник зацікавлений контрактами на суму більше ніж \$ 500 000, то одним із найважливіших документів буде фінансова звітність підприємства за останні 3 роки. Вона має складатись із балансу і звітності прибутків та збитків. Документи обов'язково мають бути перекладені на англійську мову, завірені та підписані уповноваженою особою компанії.

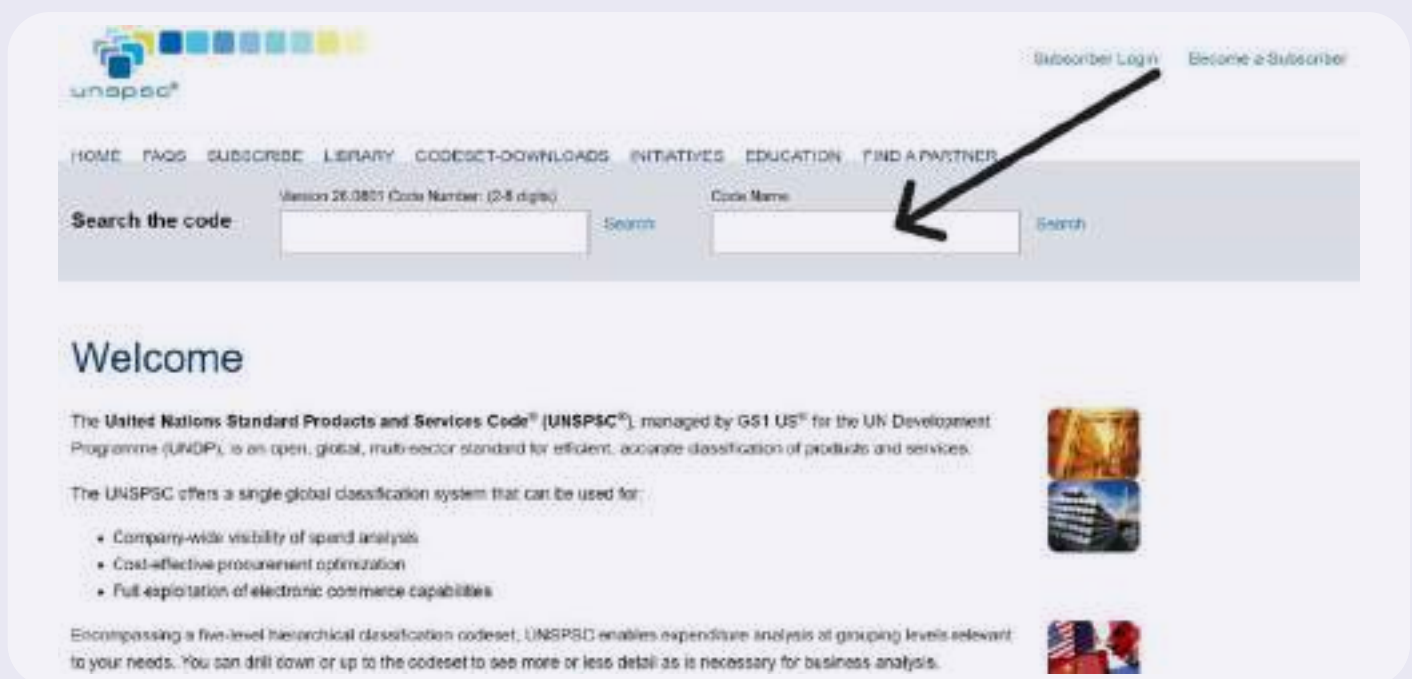
4.7. Каталог продуктів та послуг.

Цей пункт означає, що кожна фірма мусить мати опрацьований каталог своїх продуктів та послуг у версії pdf. Не існує одного формату такого каталогу, але зазвичай краще до нього включити основні товари, їх технічні описи та варіанти (для послуг вистачить прикладу реалізації певного проекту). Радимо для таких цілей використовувати фотографії та короткі описи.

Стандартизований Код класифікації товарів та послуг ООН - UNSPSC

Стандартний кодекс продуктів і послуг Організації Об'єднаних Націй (United Nations Standard Product and Services Code, UNSPSC) – це глобальна система класифікації продуктів і послуг.

Коди UNSPSC використовуються ООН для класифікації продуктів і послуг постачальників. Під час реєстрації на порталі UNGM постачальники зобов'язані надати інформацію про свою діяльність - шляхом класифікації продуктів та/або послуг постачальників відповідно до кодової класифікації UNSPSC. Кожен постачальник власноруч визначає коди діяльності, на підставі вже існуючих. Для українських постачальників точкою опору є КВЕДИ (Класифікація Видів Економічної Діяльності), на підставі яких можна обирати коди UNSPSC. Це відбувається під час реєстрації на майданчику UNGM (див. 5.1.), проте існують інтернет-ресурси, де можна наперед обрати коди, опираючись на ключові слова - <https://www.unspsc.org/>



У рубриці **Code Name** вписуємо слово-ключ, наприклад furniture і натискаємо **Search**. Система визначить всі коди, де вживається слово-ключ, з переліку яких можна самостійно обрати відповідну класифікацію.

4. Початкова підготовка документів та відповідних матеріалів.

42

The screenshot shows the UNSPSC website interface. At the top left is the UNSPSC logo. To the right are links for 'Subscriber Login' and 'Become a Subscriber'. Below the logo is a navigation menu with links: HOME, FAQs, SUBSCRIBE, LIBRARY, CODESET-DOWNLOADS, INITIATIVES, EDUCATION, and FIND A PARTNER. The search section is titled 'Search the code' and includes a 'Version 20.0501 Code Number: (2-8 digits)' input field and a 'Search' button. To the right, the 'Code Name' input field contains the text 'furniture', with a black arrow pointing to it. A 'Search' button is also present next to this field. Below the search section is a table with two columns: 'Code' and 'Title'. The table lists the following results:

Code	Title
42121700	Veterinary clinical furniture
42151700	Dental clinical furniture
42151708	Dental procedure combination furniture or sets
42151709	Dental procedure combination furniture or set accessories
42261700	Autopsy furniture

При опрацюванні і виборі кодів варто звертати увагу на всю діяльність (не тільки основну, а й додаткову), яку пропонує компанія.

The screenshot shows the UNSPSC website interface. At the top left is the UNSPSC logo. To the right are links for 'Subscriber Login' and 'Become a Subscriber'. Below the logo is a navigation menu with links: HOME, FAQs, SUBSCRIBE, LIBRARY, CODESET-DOWNLOADS, INITIATIVES, EDUCATION, and FIND A PARTNER. The search section is titled 'Search the code' and includes a 'Version 20.0501 Code Number: (2-8 digits)' input field and a 'Search' button. To the right, the 'Code Name' input field contains the text 'metal processing', with a black arrow pointing to it. A 'Search' button is also present next to this field. Below the search section is a table with two columns: 'Code' and 'Title'. The table lists the following result:

Code	Title
73121507	Finishing metal processing services

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'UNSPSC Terms of Use', 'UNSPSC Terms of Sale', 'Privacy Policy', 'Contact Us', and '©2022 UNSPSC. All rights reserved.'

Ця класифікація дозволяє співробітникам ООН ефективно ідентифікувати відповідних постачальників для конкретних категорій продуктів і/або послуг. Тому вибір кодів UNSPSC для опису продуктів та/або послуг постачальників є **надзвичайно важливим**.

Усі оприлюднені тендерні можливості ООН на майданчику UNGM містять саме коди UNSPSC для класифікації продуктів та/або послуг, на які поширюється можливість закупівель.

UNSPSC це:

- Інструмент для пошуку товарів і послуг
- Інструмент для аналізу витрат, продажів або частки ринку
- Комунікаційний інструмент для автоматизації закупівель
- Інструмент систематизації для створення каталогів, словників і схем
- Інструмент стандартизації для забезпечення узгодженого найменування та кодування
- Головна структура для управління вмістом електронної комерції всередині компаній і між ними
- “Міст” і “центральне перехрестя”, що з’єднує гравців на світовому ринку

UNSPSC це НЕ є:

- Словник або каталог продуктів
- Заміна матеріалів і каталогів закупівель
- Заміна каталогів постачальників
- Комплексне рішення для керування контентом
- Джерело для унікальної ідентифікації продуктів і послуг

Код UNSPSC має декілька рівнів класифікації: **сегмент, сектор, клас та товар**. Чим детальніше обрано код - тим чіткіше відбувається пошук компанії посадовою особою від органа закупівель.

Ось, наприклад, як має читатися код **43211602**:

43000000 - Сегмент «Інформаційні технології, радіомовлення та телекомунікації».

43210000 - Секція «комп'ютерне обладнання та аксесуари»

43211600 – Клас «Комп'ютерні аксесуари»

43211602 – Товар «Док-станції»

Основні сегменти (всього їх 56), на які можна орієнтуватись, щоб розпочати вибір коду, наведені в таблиці нижче.

4. Початкова підготовка документів та відповідних матеріалів.

Сировина	Промислове обладнання	Компоненти та приладдя для обладнання	Продукція промислового виробництва	Послуги
A	B	C,D	E,F,G,H	I
Живі рослинні та тваринні матеріали, аксесуари та приладдя	Гірничі машини та приладдя	Конструкції та будівельно-конструкційні компоненти та матеріали	Медичне обладнання та аксесуари та приладдя	Сільське господарство, рибальство, лісове господарство та охорона дикої природи
Мінерали, тваринні та неістотні рослинні та тваринні матеріали	Сільське господарство та рибальство, обладнання та аксесуари для лісового господарства та дикої природи	Виробництво компонентів і витратних матеріалів	Комунікаційне та комп'ютерне обладнання, периферійні пристрої та компоненти та приладдя	Послуги з видобутку корисних копалин і буріння нафти та газу
Хімічні речовини, включаючи біохімічні та газові матеріали	Машини та аксесуари для промислового виробництва та обробки	Електронні компоненти та приладдя	Офісне обладнання та аксесуари та приладдя	Послуги з будівництва та технічного обслуговування
Смола, каніфоль, гума, піна, плівка та еластомерні матеріали	Транспортно-розвантажувальні та кондиціонуєчі та складські машини та аксесуари	Освітлення та електричні аксесуари та приладдя	Друкарське, фотографічне та аудіовізуальне обладнання та матеріали	Промислове виробництво та виробничі послуги
Паперові матеріали та вироби	Машини та аксесуари для виробництва та розподілу електроенергії	Системи розподілу та кондиціонування, обладнання та компоненти	Оборона та обладнання для правоохоронних органів, а також обладнання та матеріали для забезпечення безпеки	Послуги промислового приборання
Паливо, присадки до палива, мастильні матеріали та антикорозійні матеріали	Інструменти та загальне обладнання	Лабораторне та вимірне, спостереження та випробувальне обладнання	Обладнання та приладдя для приборання	Екологічні служби

“Глобальний Ринок ООН” (UNGM – The United Nations Global Marketplace)

ООН являється однією з головних міжнародних організацій, що проводить закупівлі предметів та послуг на понад 21 мільярд доларів щорічно, а спектр предметів закупівель дуже широкий. Постачальники, які бажають взяти участь у тендерних закупівлях, які проводить ООН, повинні пройти процес самостійної реєстрації на базовому рівні на порталі UNGM, включаючи підтвердження ознайомлення з Кодексом Поведінки Постачальників ООН.

Крім того, постачальники повинні бути зареєстровані на відповідному рівні до укладення контракту. Контракти укладаються лише з відповідними постачальниками, зареєстрованими на Глобальному ринку Організації Об'єднаних Націй (**United Nations Global Marketplace**), якщо не застосовуються особливі винятки.

ООН оцінює заявки постачальників, щоб визначити, чи відповідає заявка встановленим вимогам ООН, як викладено нижче, і чи мають постачальники дозвіл на реєстрацію. Успішні та прийнятні заявники належним чином реєструються як постачальники Секретаріату ООН.

За виняткових обставин (наприклад, постачальник не може отримати доступ до UNGM або має недостатнє знання будь-якої з мов, які підтримує UNGM) ООН може допомогти постачальнику завершити процес реєстрації на порталі UNGM. У таких випадках від постачальника необхідно отримати підписану реєстраційну форму постачальника, включаючи форму відповідності вимогам і заяву про те, що постачальник приймає Кодекс поведінки постачальника та умови оплати ООН.

Серед 39 агенцій, що активно купують на власні потреби та на потреби програм, є такі лідери як ПРООН, ВПП, ЮНІСЕФ, тощо. На жаль, в залежності від агенції чи програми тендерні процеси та вимоги будуть відрізнятися через різні фінансові інструменти та юридичні підстави кожної з них, що автоматично впливає на головні умови участі у тендері, умови контракту та етапи його реалізації. Як вже було зазначено, кожна з агенцій чи спеціальних організацій є окремою та незалежною одиницею, а це означає, що вони мають власні інтернет-ресурси та закупівельні майданчики, де і розміщуються оголошення про майбутні або вже відкриті тендери. Незважаючи на це, усі вони активно використовують спільну платформу UNGM (United Nations Global Marketplace), яка виступає як загальний інформ-ресурс. Будучи активно зареєстрованим користувачем, українські компанії є частиною глобальної бази даних, яку використовують усі агенції ООН. На ній також публікують оголошення про майбутні тендери або відкриття нових.

Тож першим кроком для участі в будь-якому тендері ООН є реєстрація на майданчику UNGM - **United Nations Global Marketplace**. Це не складний процес, котрий при належній підготовці проходить швидко та безпроблемно.

UNGM дає можливість зареєструватись на 3 рівнях: Basic Level, Level 1 та Level 2.

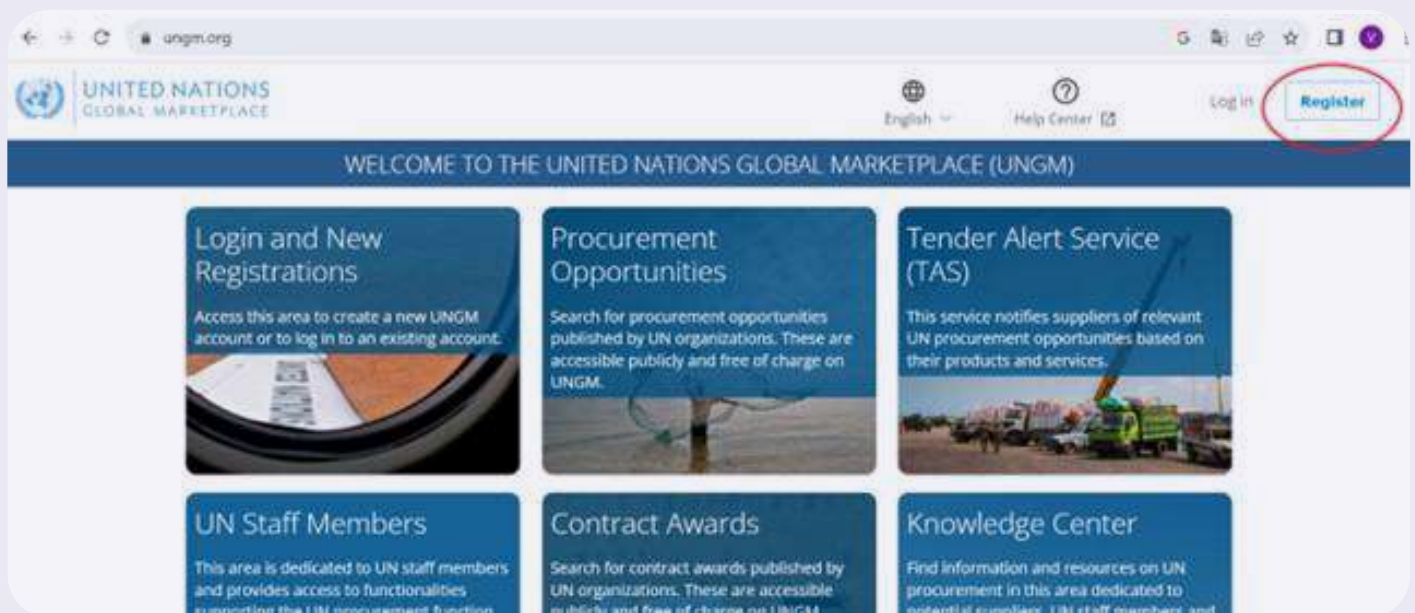
Для початку потрібно підготувати документи, необхідні для верифікації компанії, які були зазначені у розділі 4.1.

5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

46

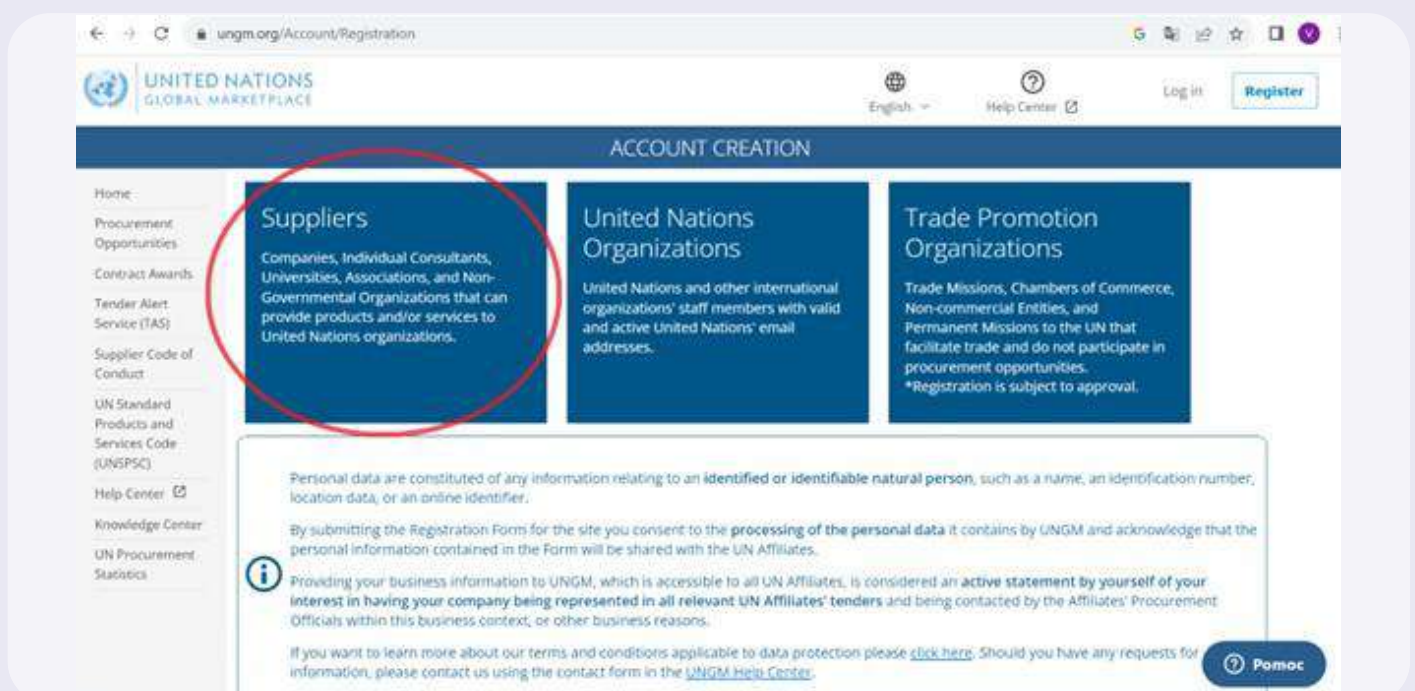
Створення персоналізованого профілю користувача

Перший крок – це створення акаунт особи, яка представлятиме та реєструватиме фірму на майданчику. Натискаємо на **Register** у правому верхньому кутку.



Далі на екрані з'являться три варіанти: **Suppliers, UN Organization, Trade Promotion Organizations.**

У конкретному випадку треба обрати пункт **Suppliers** (Постачальники), оскільки компанії, індивідуальні консультанти, університети, громадські організації, що хочуть та можуть надати послуги або доставляти товари на потреби Організації офіційно підпадають під категорію Постачальників.



5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

47

Для самого початку треба створити персоналізований акаунт на особу, котра матиме доступ до реєстрації та акаунтів підприємства – тобто головний контакт. Для цього потрібно вповнити рубрики відповідною інформацією.

Важливо: Персональні дані складаються з будь-якої інформації, що стосується ідентифікації фізичної особи, як-от ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження або онлайн-ідентифікатор. Надання вашої бізнес-інформації UNGM, яка є доступною для всіх філій ООН, вважається вашою активною заявою про зацікавленість у тому, щоб ваша компанія була представлена на всіх відповідних тендерах філій ООН і з вами зв'язались офіційні особи із закупівель філій у цьому бізнес-контексті.

Якщо дані відповідальної особи та директора компанії співпадають, можна скористатись автоматичним заповненням, обравши поле **“director details and user details are the same”**, тобто що це та сама особа, і всі дані будуть повторюватись – система введе їх замість Вас, що заощадить Ваш час та вбереже від помилок.

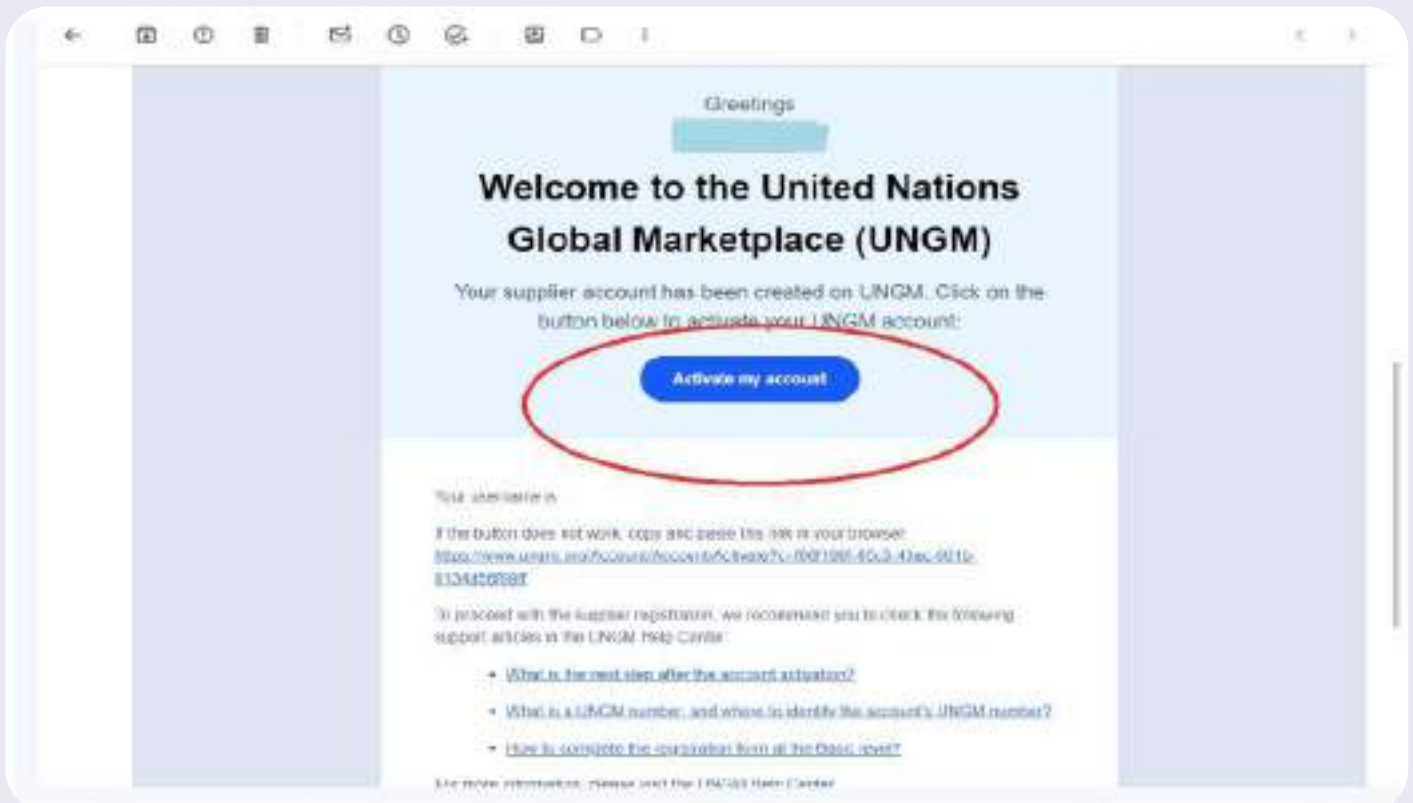
The screenshot shows the 'Supplier Account Creation' page on the UNGM website. The header includes the UNGM logo, language selection (English), Help Center, and Login/Registration buttons. A navigation menu on the left lists various services. The main form area is titled 'Supplier details' and contains three input fields: 'Supplier name', 'License number', and 'Country of origin'. Below this is the 'Director details' section with 'First name' and 'Last name' fields. A 'Previous' button is visible at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'User details' section of the 'Supplier Account Creation' page. It features a checkbox labeled 'The director details in the previous step and the user details are the same'. Below this are input fields for 'First name', 'Last name', 'Contact email', 'Business email', 'Password', and 'Confirm password'. A 'Previous' button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there is a question: 'How did you hear about UNGM?'.

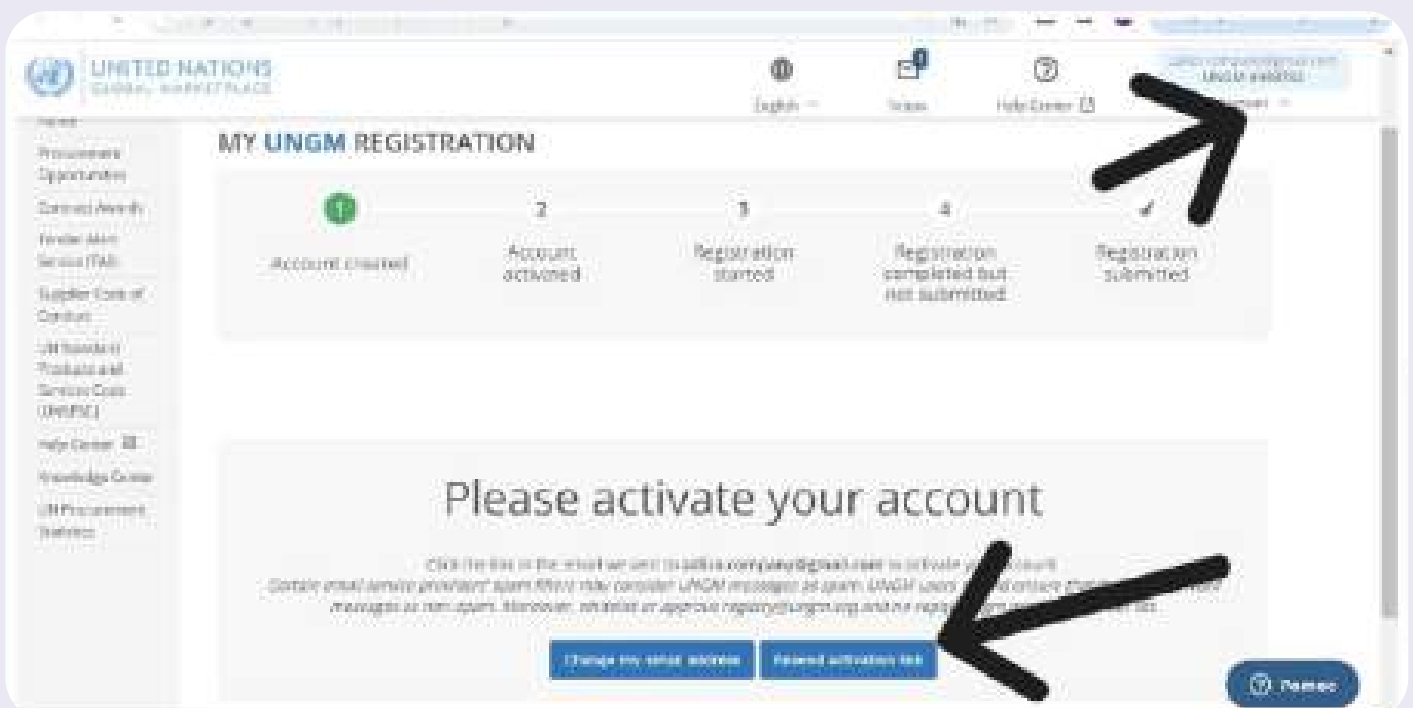
5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

48

Після заповнення всіх необхідних полів на зазначену при створенні аккаунту електронну адресу прийде підтвердження та прохання про активацію аккаунта. Варто натиснути на **Activate my Account** або (якщо з якоїсь причини кнопка не є активною) – перейти за посиланням, поданим нижче.



На порталі UNGM це виглядатиме ось так – **Account Created**:



Варто звернути увагу на код, який з'явиться у правому верхньому кутку біля назви фірми – **UNGM #_ _ _** - це Ваш номер у базі постачальників ООН, який неодноразово будете використовуватись при заповненні тендерної документації.

У разі проблем з активацією аккаунту – скористайтесь можливістю повторного надсилання активаційного лінку на пошту – **Resend activation link**.

Якщо все пройде вірно – на екрані висвітиться повідомлення **Complete the registration**, що перенаправить на реєстрацію на Базовому Рівні.

5.1. Реєстрація на Базовому Рівні - Basic Level Registration

Ця форма реєстрації є першою та найважливішою, оскільки на її основі працівники ООН верифікують фірму до подальших кроків. Якщо інше не вказано у документації до закупівлі, завершена реєстрація на Базовому Рівні є достатньою для участі в закупівлях Секретаріату ООН.

Постачальники, які не зареєстровані на базовому рівні в UNGM або були призупинені в реєстрації (навіть якщо вони перебувають у процесі її відновлення), не запрошуються до участі в закупівлях і не мають права подавати тендерні пропозиції або навіть отримувати інформацію про них.

Реєстрація на базовому рівні потрібна для участі у тендерних закупівлях **на суму до 150 000 \$**, та полягає у правильному заповненні форми інформацією про фірму:

- Назва компанії, найвища посадова особа компанії, тип компанії, номер ліцензії, країна/ регіон, номер телефону, кількість працівників
- Адреса компанії
- Тип реєстрації
- Контакти: включаючи ім'я, посаду, телефон, електронну пошту тощо.
- Коды товарів (UNSPSC)
- Декларація про відповідність вимогам – в онлайн форматі.

КРОК 1. Загальна інформація.

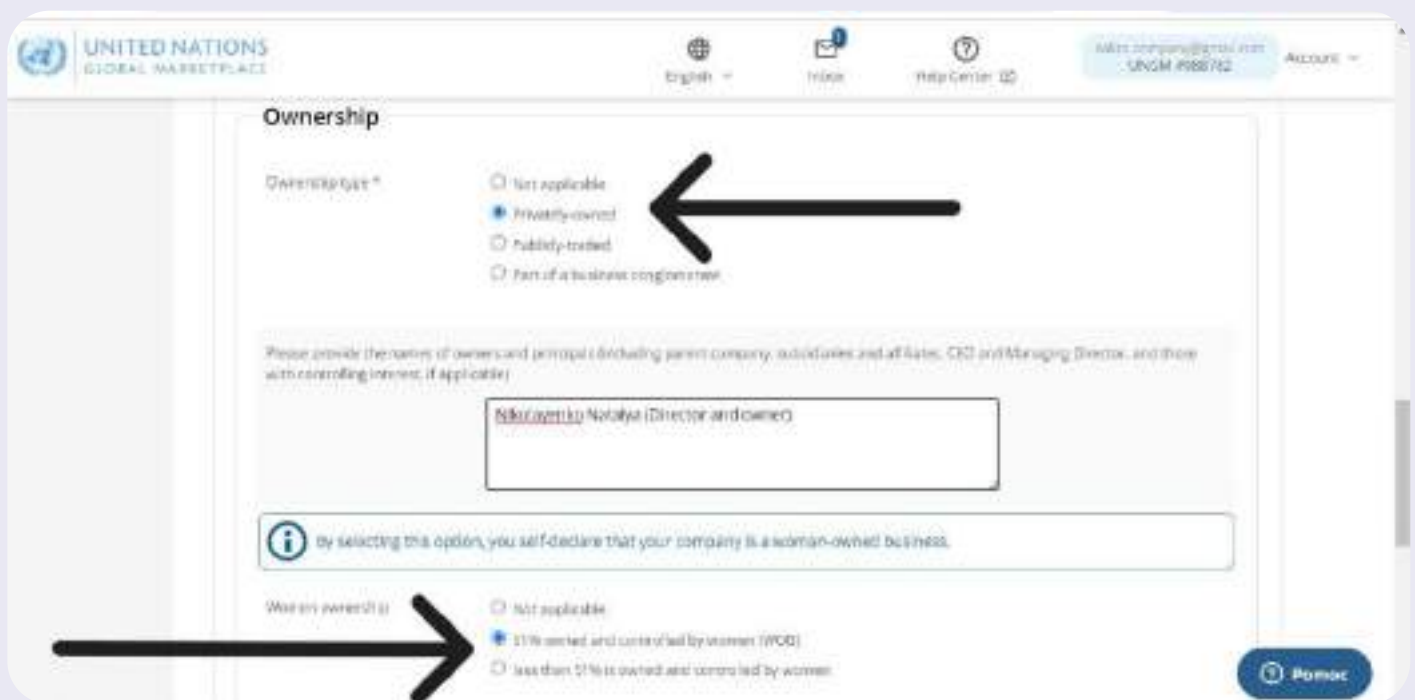


The screenshot displays the UNGM registration interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Supplier Information', 'General Contact Information', 'Company Information', 'Products', and 'Profile'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Supplier Information' and contains fields for 'Company Name', 'Address', 'Phone Number', 'Country', and 'UNSPSC Code'. The right column is titled 'General Contact Information' and contains fields for 'Email Address', 'Phone Number', 'Fax Number', and 'Website'. A 'Save' button is visible at the bottom right of the form.

Спочатку потрібно заповнити поля, що стосуються загальної інформації: назва постачальника, торгова марка (якщо назва та ТМ відрізняються), інформація про материнську компанію (якщо якась володіє більшою частиною акцій). При заповненні назви компанії варто зазначити її організаційно-правову форму: ФОП (SL), ТОВ (LLC), ПАТ (PJSC), ПрАТ (PrJSC), тощо. Важливим пунктом є правильне визначення типу постачальника – **Supplier type**, до якого можна віднести компанію. До вибору є лише один варіант відповіді серед наступних варіантів: **authorized agent** - уповноважений агент, **manufacturer** - виробник, **trader** - продавець, **software support** - підтримка програмного забезпечення, **services** - послуги, **publishing** - видавництво, **design** - дизайн, **research** - дослідження, **audit/accounting** - аудит/облік, **NGO** - неурядова організація або **supreme audit institution** - вищий контрольний орган. Якщо компанія має декілька бізнес-напрямків, то найкраще обирати той, який є основним.

License number – для компаній українського бізнесу – це номер Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, код ЄДРПОУ підприємства.

Далі зазначаємо тип власності підприємства: приватне (**private-owned**), публічне (**publicly-traded**) чи можливо частина конгломерату (**part of business conglomerate**).



The screenshot shows the 'Ownership' section of the UNGM registration form. The 'Ownership type' field has four radio button options: 'Not applicable', 'Privately-owned' (selected), 'Publicly-traded', and 'Part of a business conglomerate'. A black arrow points to the 'Privately-owned' option. Below this, there is a text input field for 'Please provide the names of owners and principal controlling person (including parent company, subsidiaries and affiliates, CEO and Managing Director, and those with controlling interest, if applicable)'. The text 'Nikolayev Nikolay (Director and owner)' is entered in the field. Below the input field, there is an information icon and the text 'By selecting this option, you self-declare that your company is a woman-owned business.' The 'Women owned?' field has three radio button options: 'Not applicable', '100% owned and controlled by women (WOC)' (selected), and 'Less than 100% is owned and controlled by women'. A black arrow points to the '100% owned and controlled by women (WOC)' option. A 'Поміч' button is visible in the bottom right corner.

В наступному полі треба зазначити, чи компанія є жіночим бізнесом. Це досить суттєвий пункт, оскільки час від часу деякі публічні закупівлі обмежуються до компаній, що належать виключно жінкам. Звичайно, що є низка інших причин: ООН міцно бореться за жіночу рівність та права, тому подача відповідної інформації полегшує завдання досліджень самої Організації, а також створює додаткові можливості для постачальників.

The screenshot shows the 'Disability inclusion' section of the UNGM registration form. It includes a definition of a disability-inclusive supplier and a list of ways to demonstrate inclusion. Below this, there are two radio button options: 'Not selected' (which is selected) and 'Disability-inclusive supplier'. A large black arrow points to the 'Not selected' option. At the bottom right of the form, there is a 'Save and continue' button and a 'Помог' (Help) button.

Те саме стосується і прав людей з інвалідністю. При реєстрації можна зазначити (якщо це стосується компанії), що підприємство приймає на роботу людей-інвалідів, забезпечуючи їм відповідні умови та надаючи рівні можливості розвитку.

КРОК 2. Адреса.

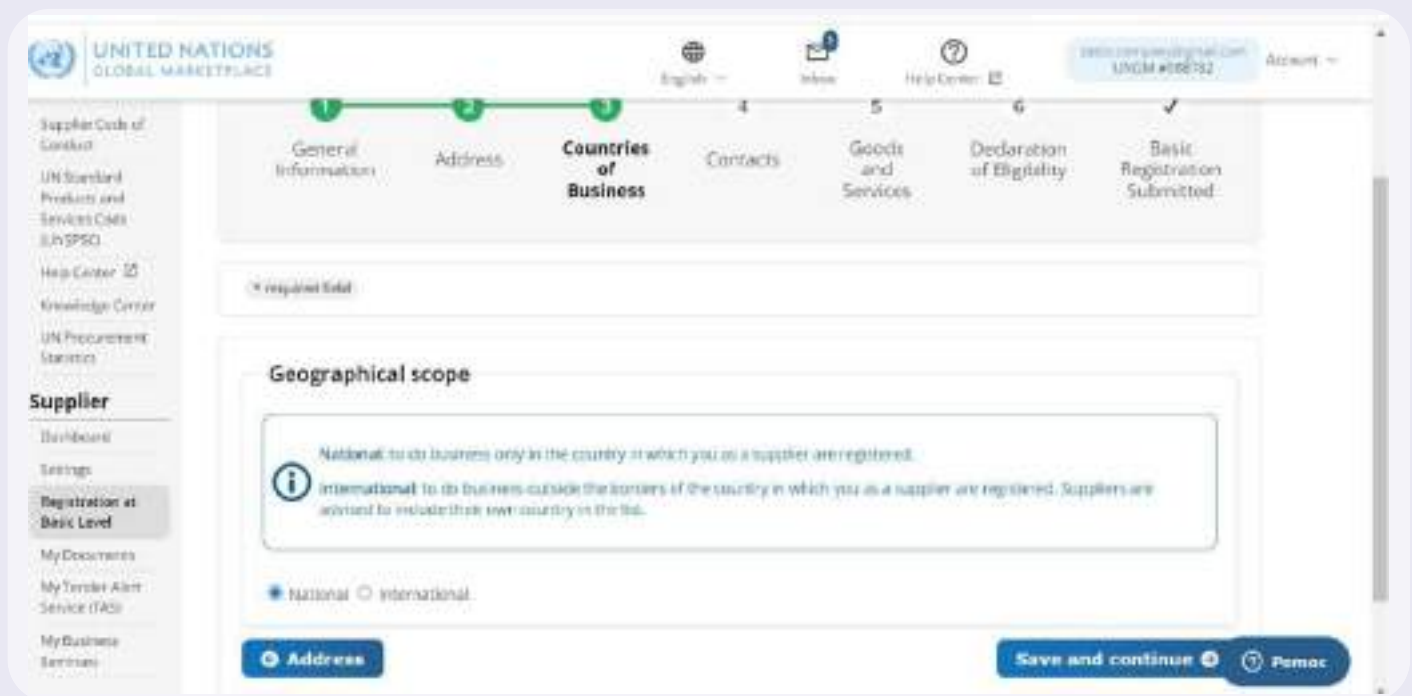
Основна рекомендація - правильно заповнюйте поля, включно з поштовою адресою та факсом (якщо він є в наявності):

The screenshot shows the 'Address' and 'Post office box' sections of the UNGM registration form. The 'Address' section has fields for 'House number', 'Address line 1*' (filled with 'Kyivska Street, bldg 16-6/1'), 'Address line 2', 'Address line 3', and 'City or town*' (filled with 'Kyiv'). The 'Post office box' section has fields for 'Post office box number', 'Post office box postal code', 'City or town by post office box', and 'Country of origin'. A 'Помог' (Help) button is visible at the bottom right.

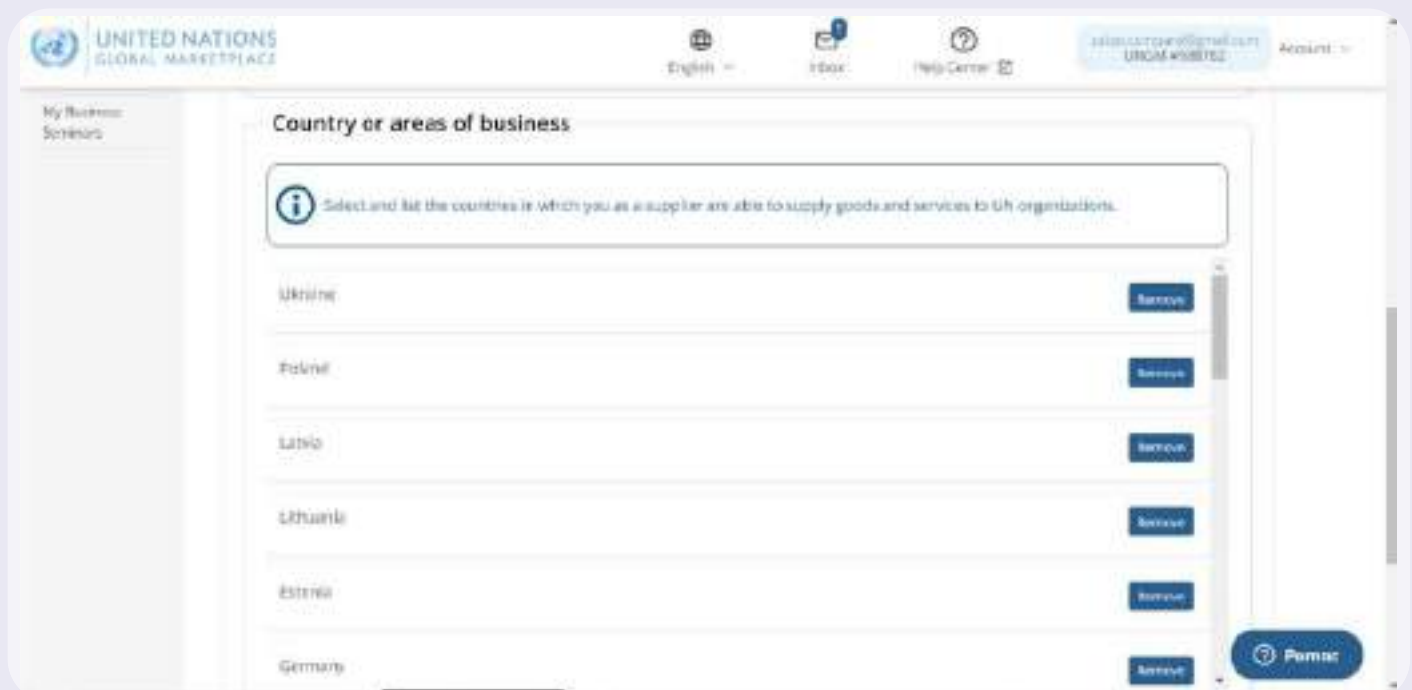
КРОК 3. Країни, до яких ви хочете постачати.

В наступному кроці треба обирати країни, куди або для яких ви б хотіли постачати товари або надавати послуги.

Варіант **national** – це якщо ви бажаєте постачати товари та послуги лише на локальний ринок (тобто для країни походження). Варіант **international** – чудова можливість для експортерів, якщо є бажання робити бізнес поза межами країни походження.

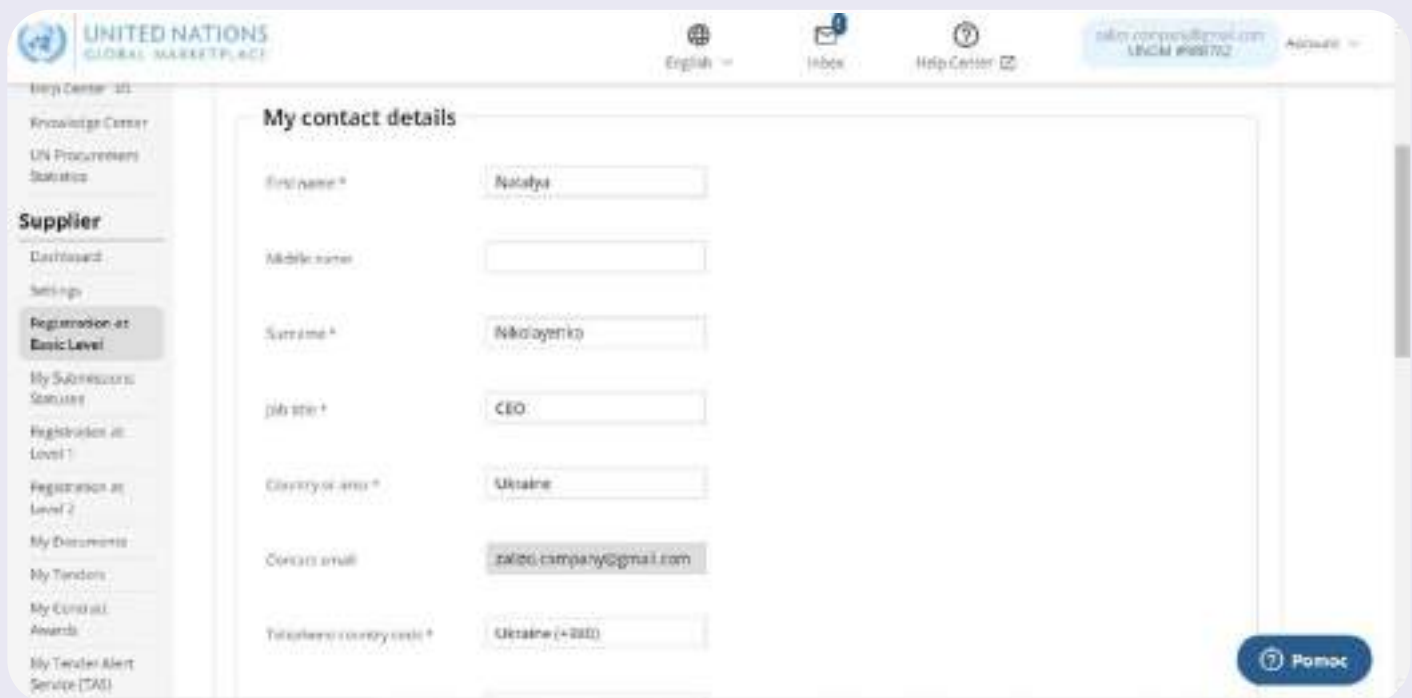


Обираючи країни зі списку, обов'язково потрібно зазначити країну походження та реєстрації.

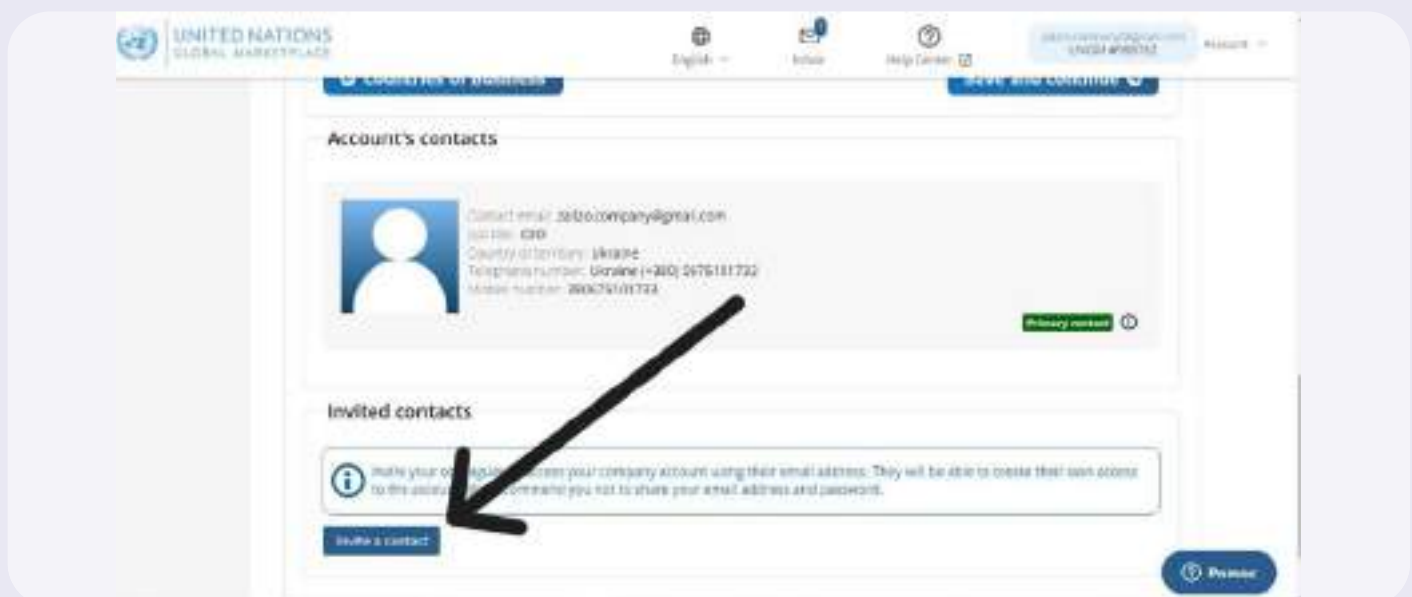


КРОК 4. Контактні дані.

Цей пункт не містить додаткових елементів, в ньому подається детальна інформація контактної особи в рамках пропозицій та запитів ООН.



При заповненні полей про контактні дані є також можливість додати до списку контактів тих осіб, які також матимуть доступ до профілю компанії. Працівник отримає запрошення з Вашого акаунту на створення власного з окремим паролем, що значно вплине на безпеку даних у системі ООН.

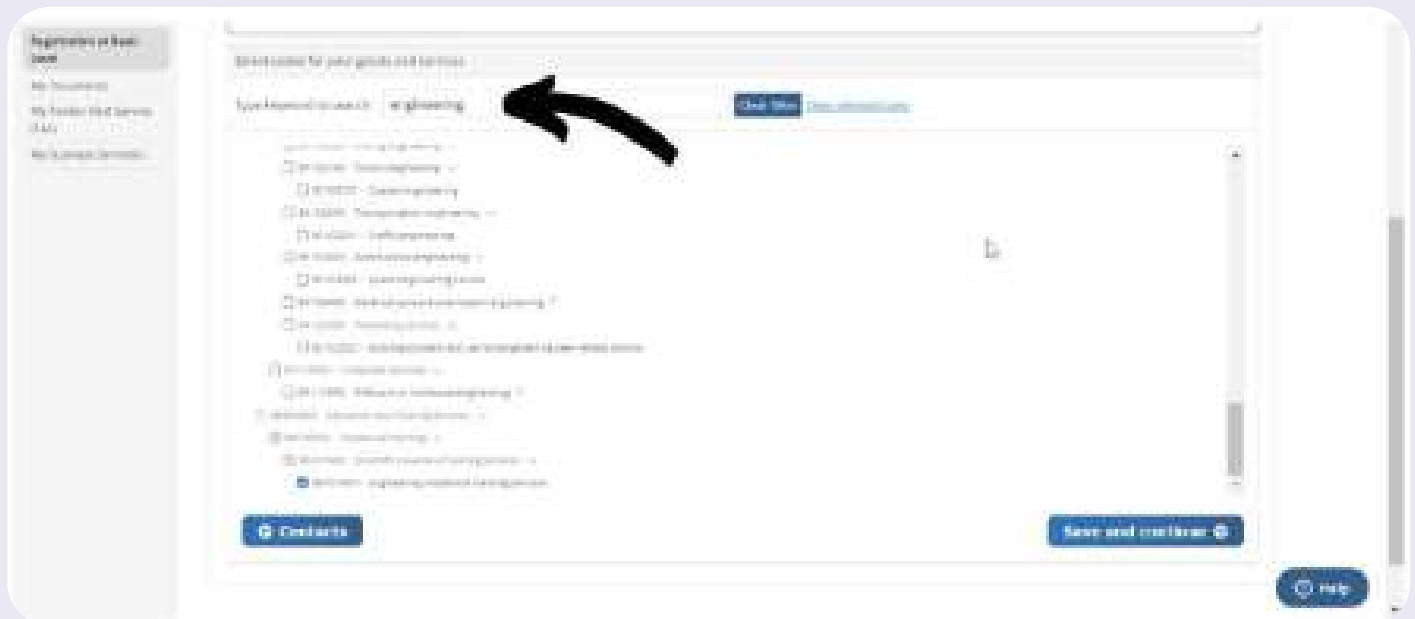


Для запрошення колеги варто натиснути **Invite a contact** та подати адресу електронної пошти.

КРОК 5. Товари та послуги.

Одним із важливих пунктів реєстрації є вибір кодів UNSPSC (див. Розділ 4.2). Щоб вибрати відповідні коди UNSPSC, виконайте наведені нижче інструкції.

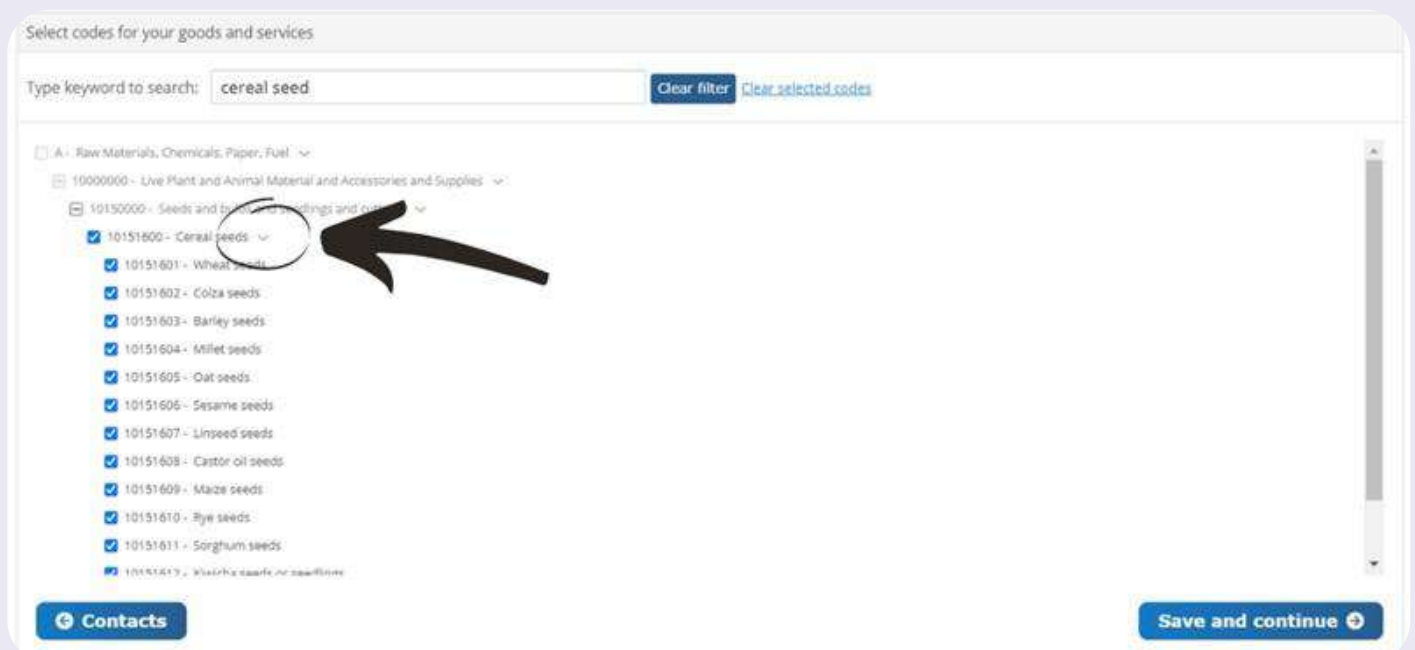
Введіть одне ключове слово в рядок пошуку.



Система запропонує кілька відповідних кодів UNSPSC на основі наданого ключового слова. Спробуйте різні ключові слова для того самого продукту та/або послуги, якщо пошук не надає відповідних результатів. Завжди вказуйте одне ключове слово за раз.

Поставте прапорець біля коду, щоб вибрати код UNSPSC.

Виберіть необхідну кількість кодів, щоб повністю описати продукти та/або послуги компанії.



5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

55

Переконайтеся, що обрані коди відповідають категоріям продуктів або послуг.

Продукти варіюються від 10000000-60000000 і 95000000, а послуги – від 64000000-94000000. Виберіть найдетальніший код UNSPSC у класифікації, вибравши код із “найнижчого” рівня. Натисніть стрілку поруч із категорією, щоб відобразити коди UNSPSC, що до неї належать.

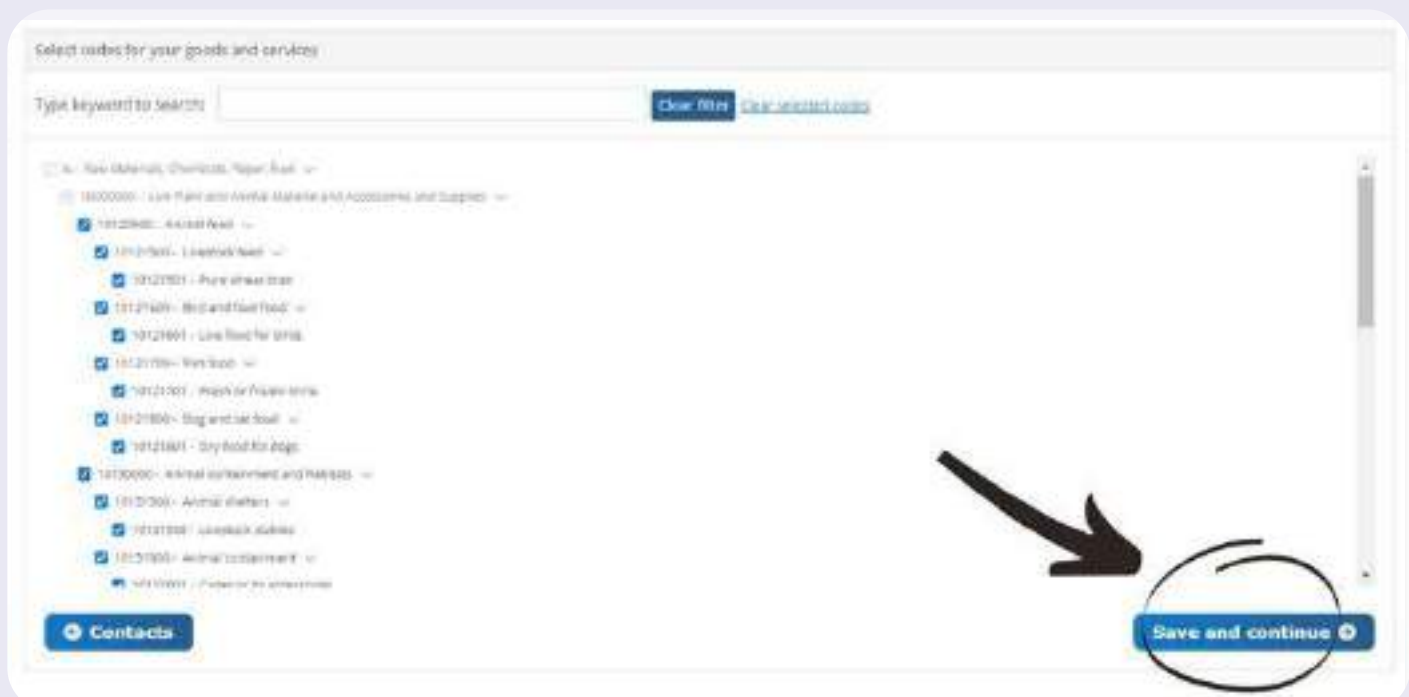
Перегляньте вибрані коди UNSPSC.

Натисніть **Show Selected Codes**, щоб відобразити обрані коди.



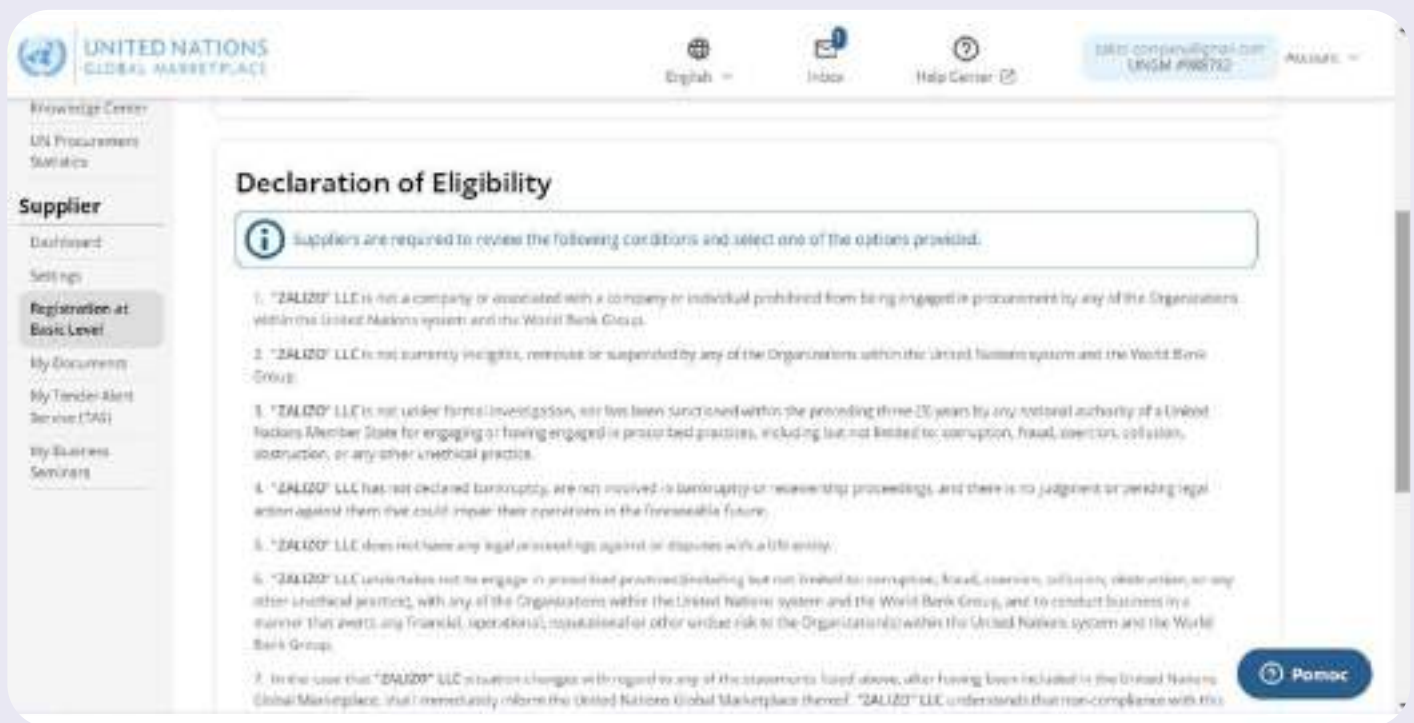
Збережіть вибір коду UNSPSC.

Натисніть **Save and continue**, щоб зберегти обраний код UNSPSC.

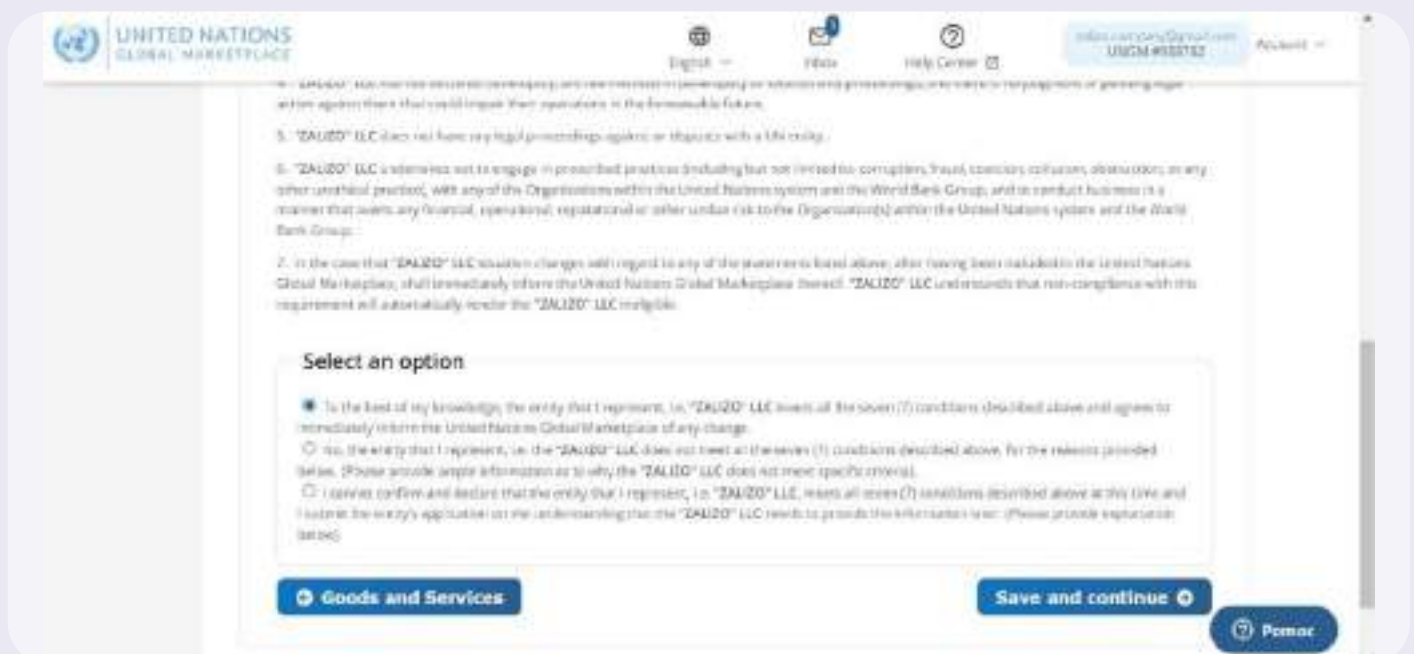


КРОК 6. Декларація про відповідність вимогам.

Цей обов'язковий пункт є підтвердженням, що компанія немає протипоказань, щоб співпрацювати з ООН.



Уважно прочитавши усі пункти, варто зазначити один із трьох варіантів відповіді. Найкращим варіантом, що гарантує швидкий розгляд і затвердження реєстрації – є варіант 1. Інші ж, в силу своєї неповноцінної згоди, підлягатимуть додатковим перевіркам зі сторони працівників ООН. Затверджуємо вибір та переходимо далі, натискаючи **Save and continue**.



КРОК 7. Затвердження реєстрації на Базовому Рівні.

Якщо вся подана інформація є відповідною та правильно заповненою, можна з упевненістю відправляти запит на реєстрацію компанії на Базовому Рівні.



Якщо на екрані з'явиться таке повідомлення, будь-ласка, зачекайте кілька хвилин і не натискайте на відновлення сторінки.

5.2. Реєстрація на Рівні 1 – Level 1 Registration

Усі фірми, що зацікавлені у закупівлях **вартістю від 150 000 \$ до 500 000 \$** мають реєструватись на наступному рівні. Важливо пам'ятати, аби бути допущеним постачальником до реєстрації на Рівень 1, фірма **повинна вести свій бізнес не менше ніж 3 роки**. Для початку необхідно підготувати наступні документи в pdf форматі (обов'язково в англійському перекладі):

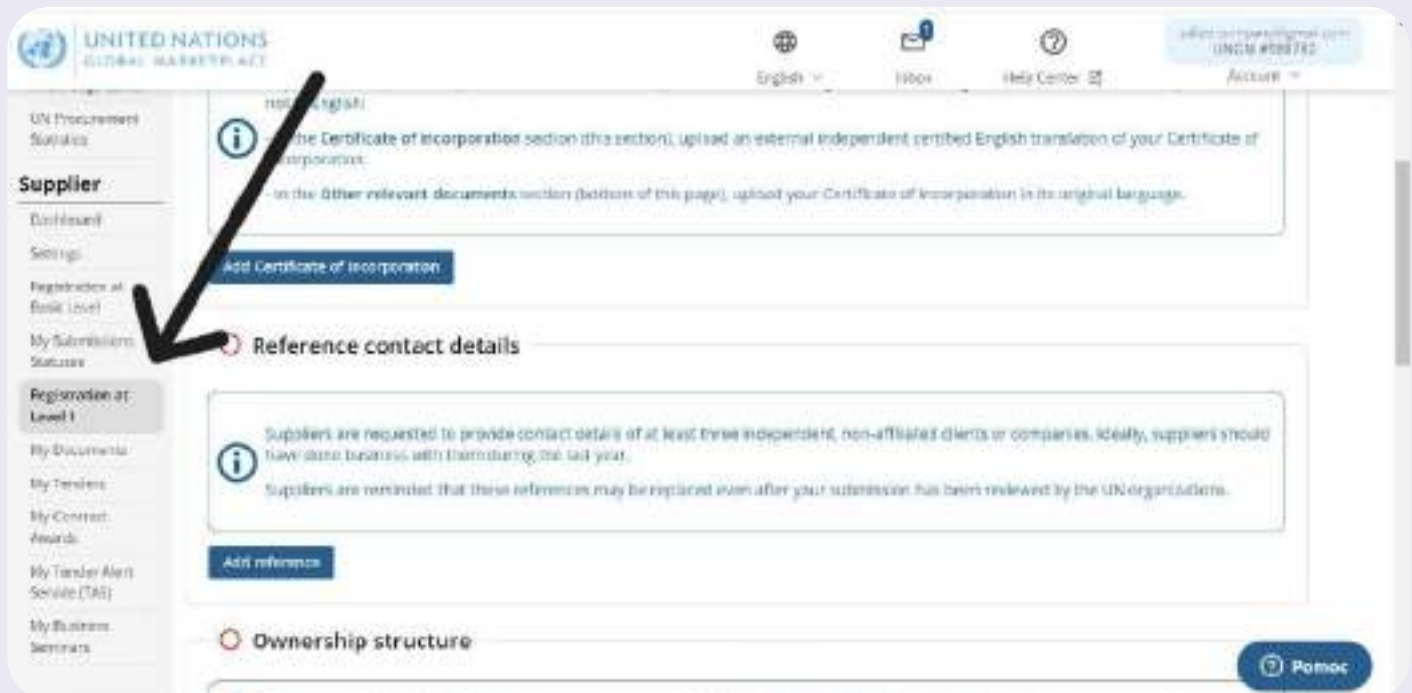
- Виписка з ЄДРПОУ або будь-який інший документ, що підтверджує легальний статус юридичної особи з підписом та печаткою (скан оригіналу також приймається);

Далі система попросить про заповнення наступних рубрик, таких як:

- Повторювана інформація, що була на Базовому Рівні – варто її вказати ідентично до вже поданої;
- Мінімум три рекомендаційні листи від клієнтів на проекти за останні 12 місяців та їх деталі: опис обсягу робіт, термін їх виконання, по можливості загальну вартість (рекомендуємо для цих цілей обирати ваші найбільші проекти), оцінку робіт, а також підпис та дані авторизованої контактної особи клієнта – П.І.Б, посаду, номер телефону та електронну пошту. Листи повинні бути написані на фірмовому папері рефернтованої компанії та посвідчені підписом і печаткою уповноваженої особи;
- Інформація про компанію, наприклад, право власності: ім'я власника(ів) і членів управління (включаючи материнську компанію, дочірні компанії/філії, генерального директора/керуючого директора та тих, хто має контрольний пакет акцій, якщо це можливо, включно з будь-якою колишньою корпоративною інкарнацією;
- Імена посередників, агентів та/або консультантів (якщо такі є), найнятих у зв'язку з контрактами або заявками/пропозиціями Організації Об'єднаних Націй.

КРОК 1. Перехід на реєстрацію на Рівень 1.

Реєстрація на Рівні 1 відбувається набагато швидше за рахунок того, що більша частина інформації «підтягується» системою самостійно на підставі реєстрації на Базовому Рівні. Щоб перейти до реєстрації на Рівень 1 – знайдіть відповідну рубрику по лівій стороні екрану.

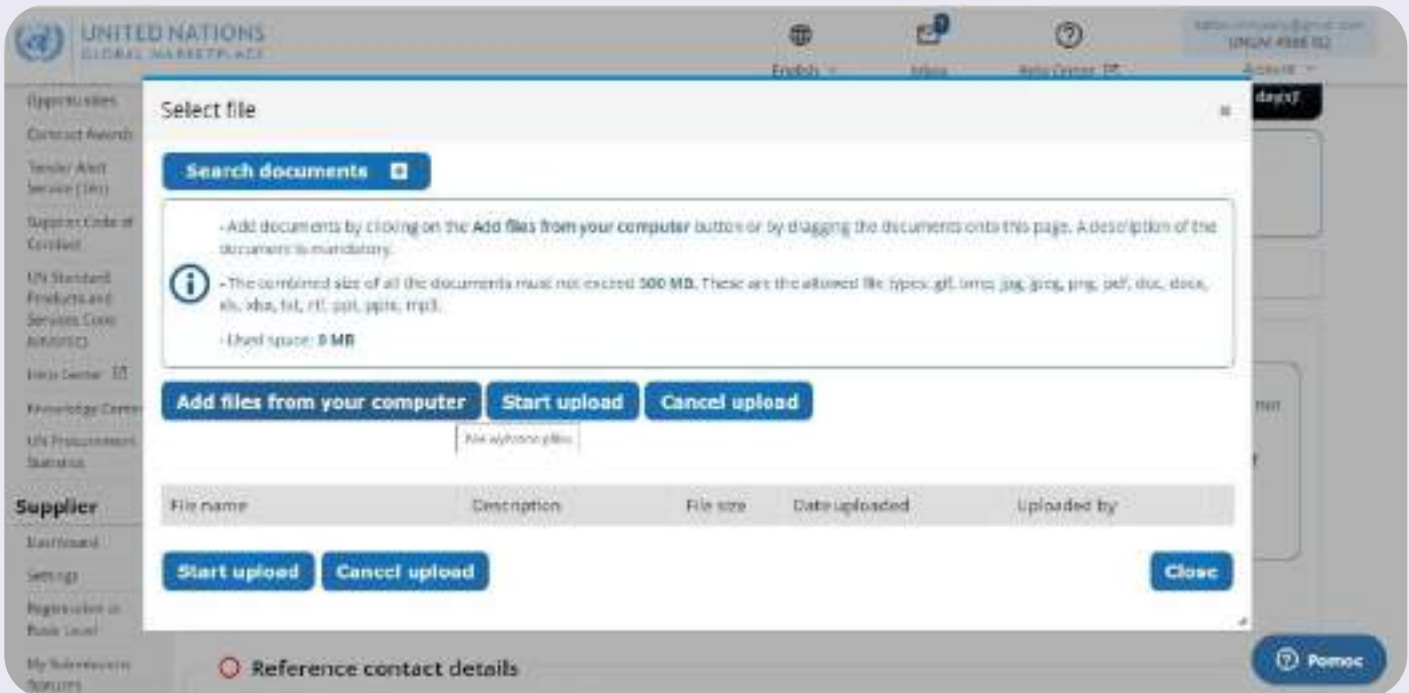


Крок 2. Свідоцтво про реєстрацію.

Certificate of Incorporation – це будь-який офіційний документ, що підтверджує реєстрацію компанії, і зазвичай містить основні дані про суб'єкта підприємницької діяльності та дозволяє здійснювати її. В Україні відповідником цього документу є витяг з Єдиного державного реєстру. Витяг з ЄДР має бути перекладений на англійську мову та нотаріально завірений, містити підпис уповноваженої особи та печатку (якщо така є). Щоб його завантажити варто натиснути на **Add Certificate of Incorporation**, перед Вами з'явиться на екрані таблиця для завантаження документів.

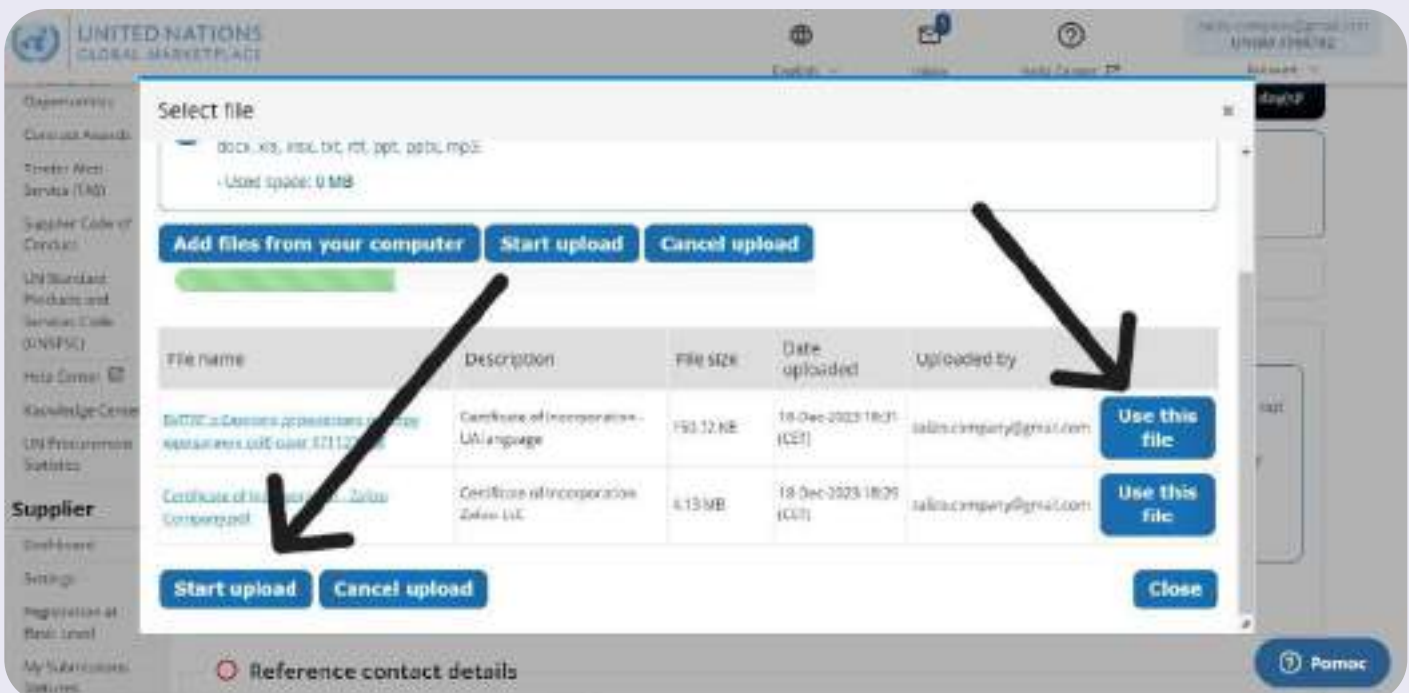
5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

59



Спочатку натискаєте **Add files from your computer**, потім обираєте відповідний документ (зверніть увагу, що хоч дозволені формати це gif, bmp, jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, txt, rtf, ppt, pptx, mp3, то краще використовувати pdf). Дозволений розмір УСІХ додатків разом – 500 MB.

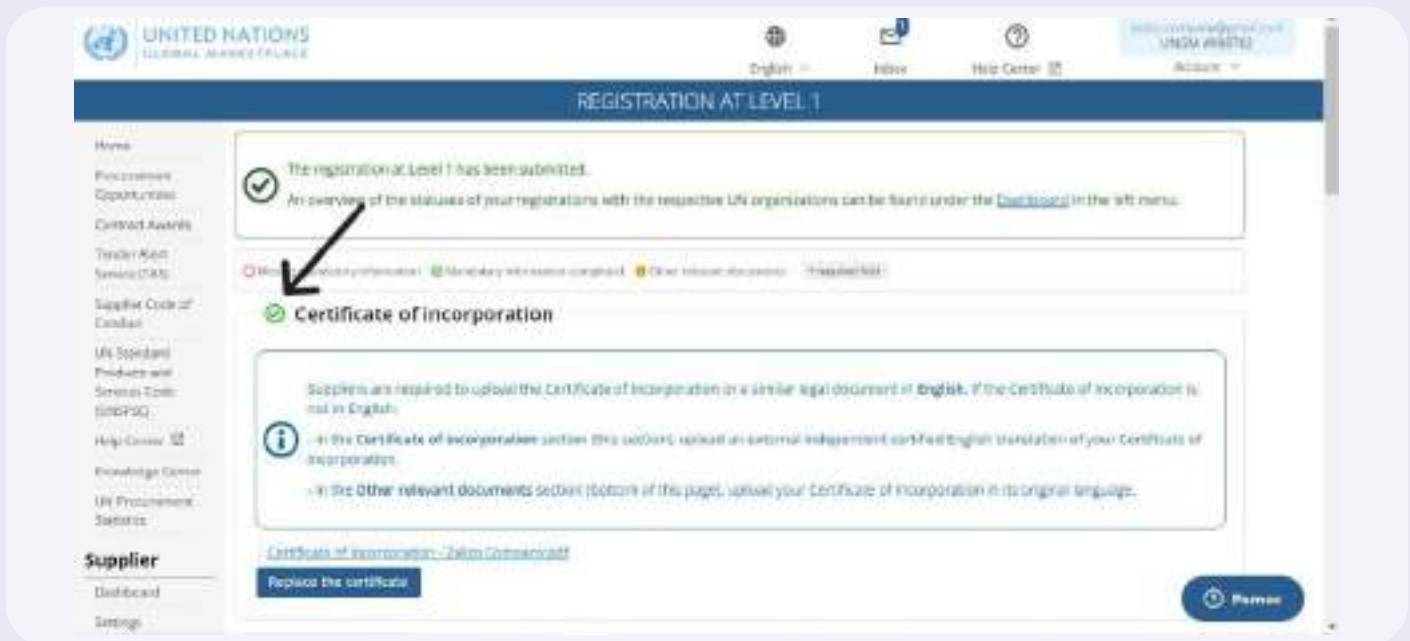
Після того, як Ви обрали документ, натискаєте **Start Upload**, а коли документ з'явиться у завантаженому віконечку – **Use this file**.



Якщо цей етап завершено правильно, колір кола біля назви етапу зміниться з червоного на зелене з «пташечкою». Це означає, що можна переходити на наступний етап.

5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

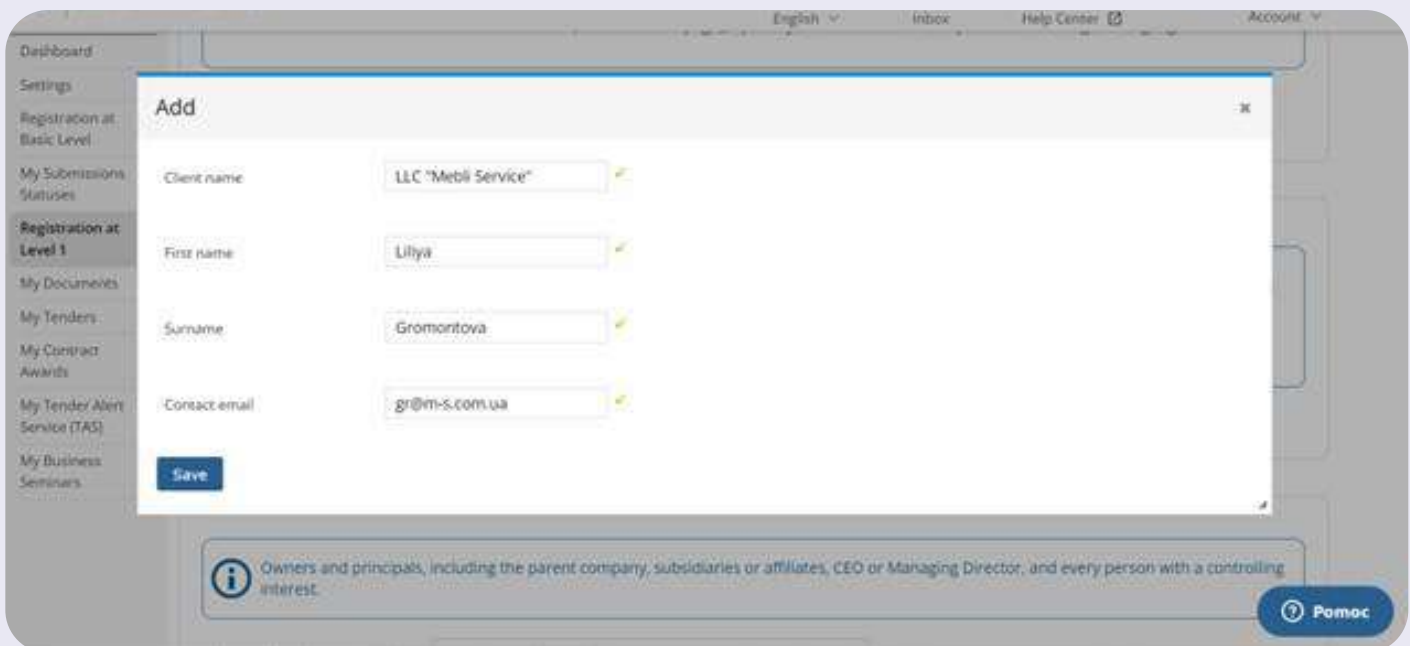
60



КРОК 3. Контактні дані осіб з рекомендаційних листів.

Наступним кроком є надання інформації відносно осіб, що надали рекомендації. Зазвичай це власники або керівники фірм-клієнтів, для яких Ви виконали відповідний обсяг робіт/ послуг у відповідному часі та за певну суму.

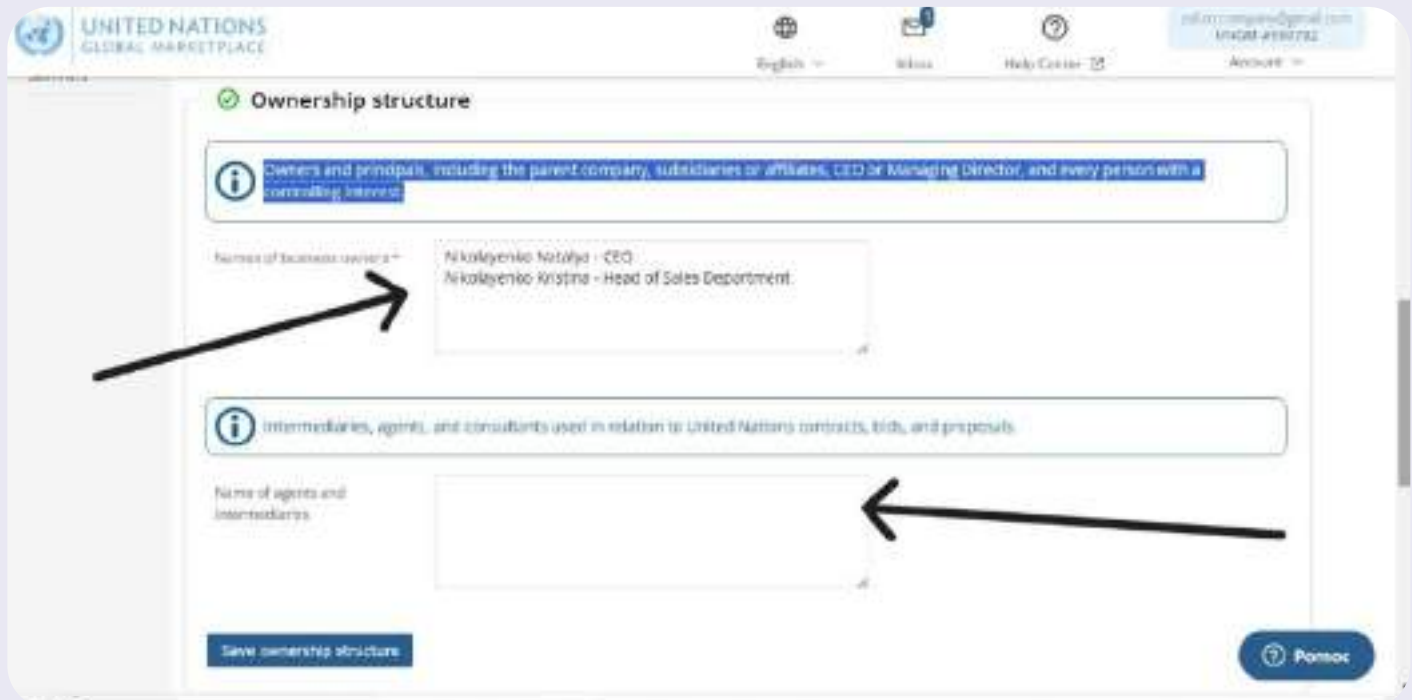
На цьому етапі потрібно буде подати лише контактні дані з попередньо підготовлених рекомендаційних листів, як на картинці нижче:



Для того, щоб пройти на наступний етап потрібно додати інформацію трьох (3) осіб, що надали рекомендацію. Інформацію про кожну таку особу зберігати варто окремо, натискаючи **Save**. Без відповідної кількості інформація вважатиметься недостатньою, що не допустить до подальших кроків.

КРОК 4. Структура фірми.

На цьому етапі вимагається опис структури фірми з особливою увагою натиском на власників та представників, включаючи материнську компанію, дочірні компанії чи філії, генерального директора чи керуючого директора та кожну особу з контрольним пакетом акцій. Структура подається в описовій (текстовій) формі.



The screenshot shows the 'Ownership structure' section of the UNGM registration form. It features two main input fields with descriptive headers:

- Owners and principals, including the parent company, subsidiaries or affiliates, CEO or Managing Director, and every person with a controlling interest:** This field contains the text: 'Nikolayenko Nataliya - CEO' and 'Nikolayenko Kristina - Head of Sales Department.' A black arrow points to this field from the left.
- Intermediaries, agents, and consultants used in relation to United Nations contracts, bids, and proposals:** This field is currently empty. A black arrow points to this field from the right.

At the bottom left of the form is a button labeled 'Save ownership structure', and at the bottom right is a 'Помог' (Help) button.

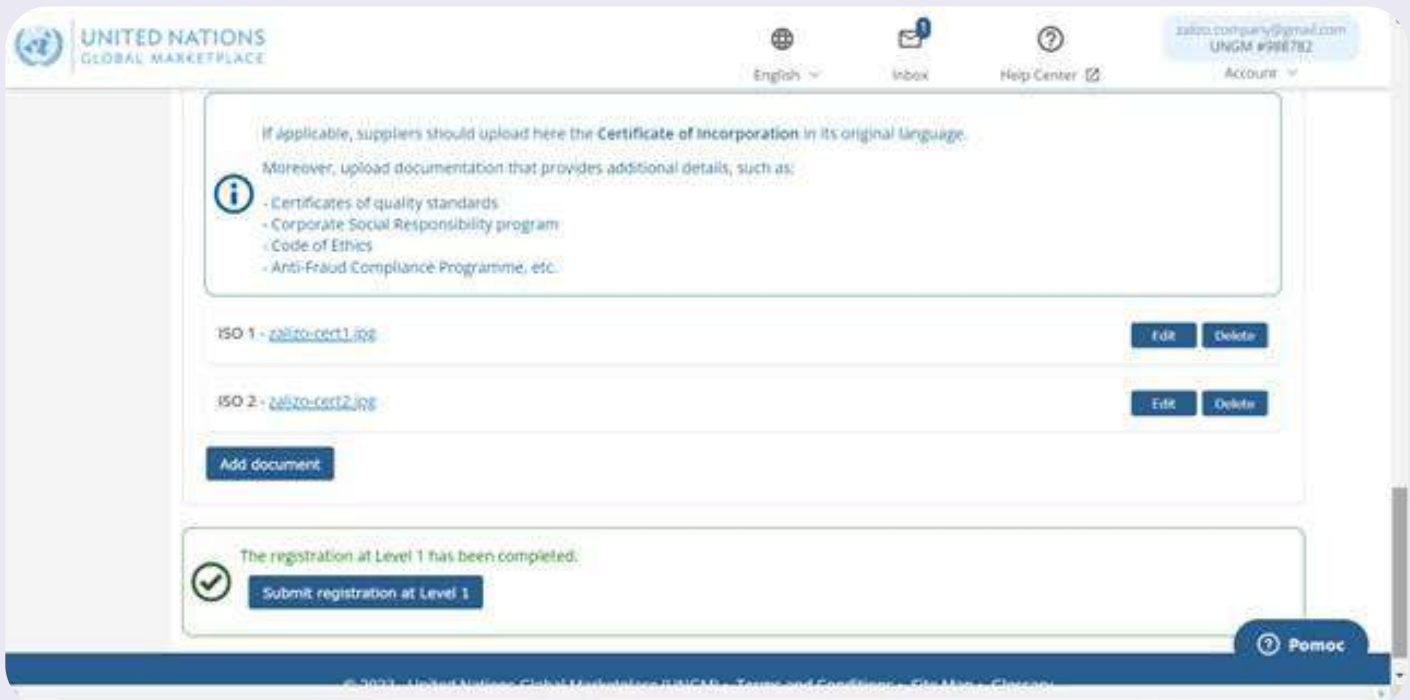
Також в цій рубриці варто надати інформацію щодо консультантів, агентів, посередників, що пов'язані з тендерними пропозиціями чи контрактами ООН. Після внесення інформації натискаємо **Save ownership structure**.

КРОК 5. Інші документи.

В першу чергу постачальники повинні завантажити сюди Свідоцтво про реєстрацію (витяг з ЄДР) мовою оригіналу.

5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

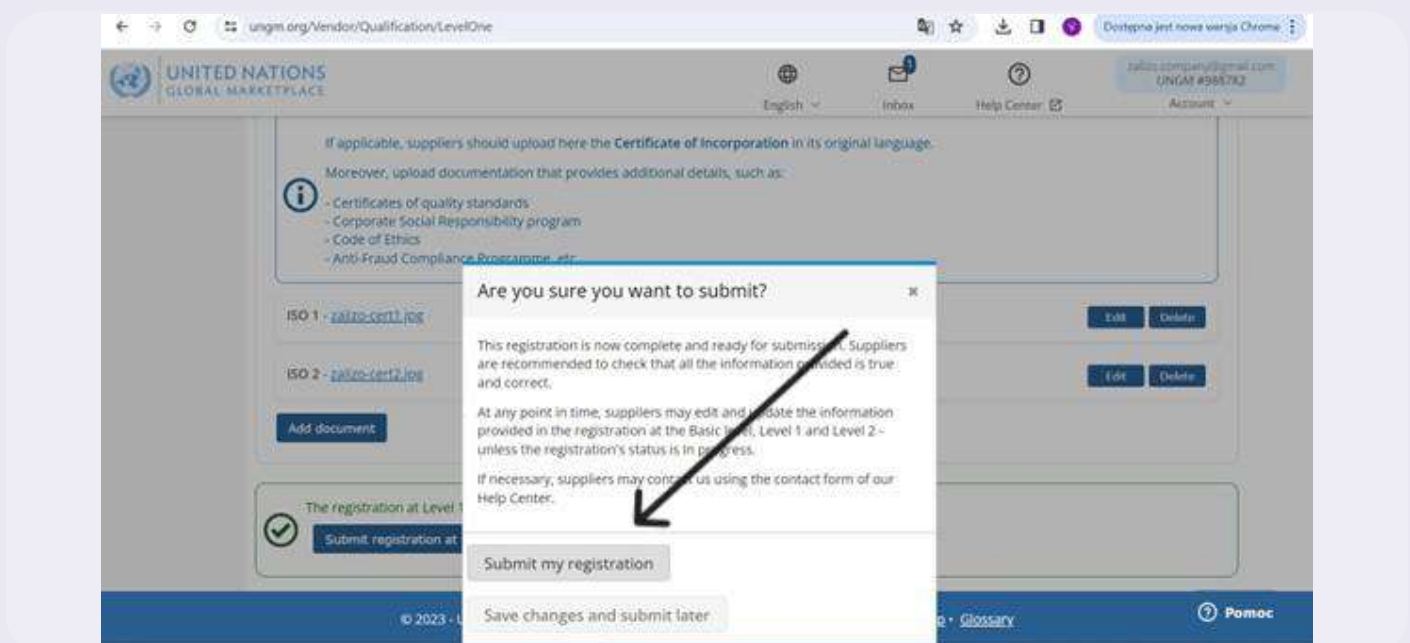
62



Крім того, завантажте документацію натискаючи **Add document**, яка містить додаткові відомості про фірму, як-от:

- Сертифікати стандартів якості
- Програма корпоративної соціальної відповідальності
- Кодекс етики
- Програма відповідності вимогам проти шахрайства тощо.

Якщо інформація на всіх етапах подана вірно, для її затвердження натисніть **Submit Registration at Level 1**.



Віконечко, що з'явиться – це додаткове затвердження усієї інформації перед остаточним поданням. Якщо все правильно, затверджуємо **Submit my registration**, або якщо є потреба у додатковій перевірці пізніше – натисніть **Save changes and submit later**.

5.3. Реєстрація на Рівні 2 – Registration at Level 2

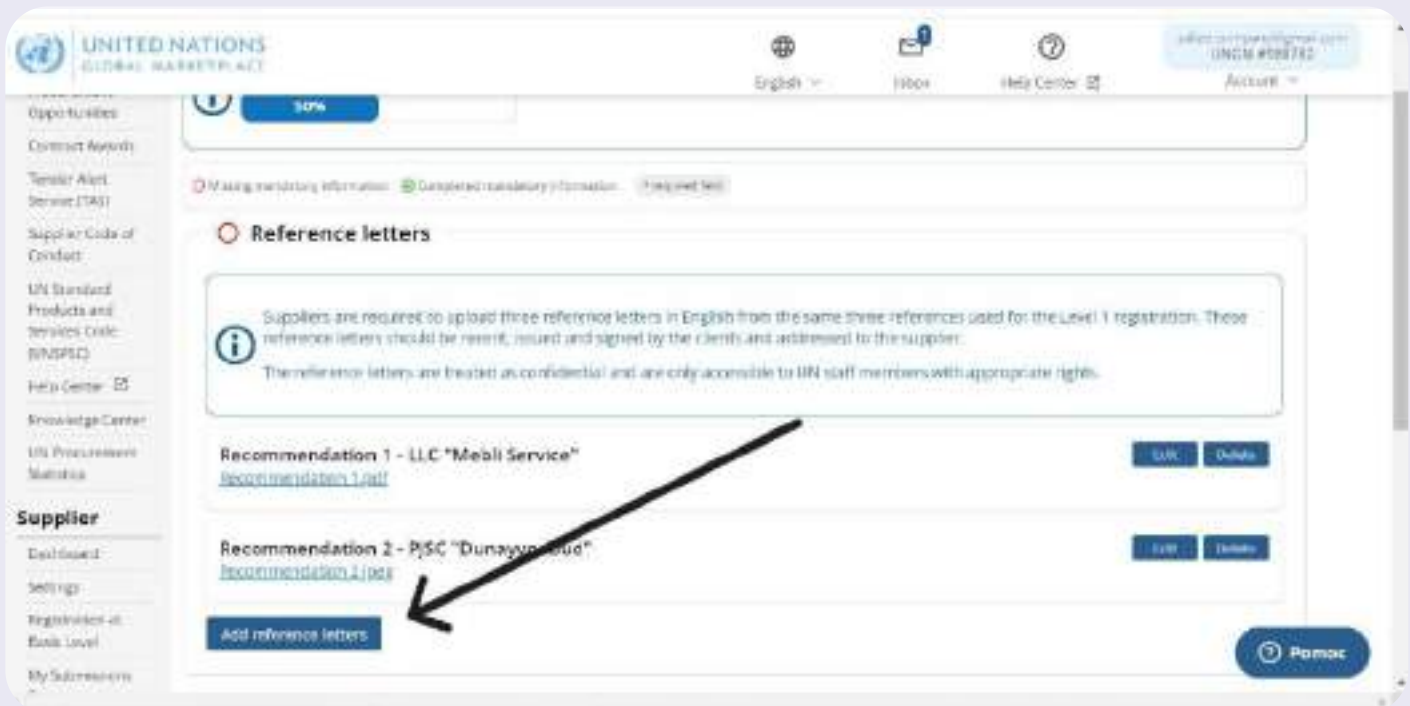
Для участі у закупівлях з вартістю понад 500 000 \$ ООН вимагає реєстрацію на останньому (2-му) рівні. Для цього потрібні будуть:

- Основні критерії при реєстрації Базового Рівня та Рівня 1;
- Перевірені/Сертифіковані фінансові звіти за попередні три роки, що складаються з а) Аудиторського звіту/Оглядового звіту (Висновок) незалежної та акредитованої аудиторської/бухгалтерської фірми, б) Звіту про прибутки та збитки та Балансу. Для приватних компаній, які не мають перевірену фінансову звітність, VRO вимагатиме сертифіковану фінансову звітність (що складається зі звіту про прибутки та збитки та балансу, що супроводжується звітом про перегляд незалежної/акредитованої бухгалтерської фірми) із висновком або компіляційним звітом;
- Мінімум три рекомендаційні листи від клієнтів на проекти за останні 12 місяців та їх деталі: опис обсягу робіт, термін їх виконання, по можливості загальну вартість (варто брати листи з найбільших проектів), оцінку робіт, а також підпис та дані авторизованої контактної особи клієнта – П.І.Б, посаду, номер телефону та електронну пошту. Листи повинні бути написані на фірмовому папері рефернтованої компанії та посвідчені підписом і печаткою уповноваженої особи. При цьому система дозволяє використовувати ті самі рекомендаційні листи, що і при реєстрації на Рівень 1.

Реєстрація на цьому рівні складається всього з 2 кроків, оскільки знову система заповнює автоматично потрібну інформацію на підставі реєстрацій на Базовому та 1 Рівнях.

КРОК 1. Рекомендаційні листи.

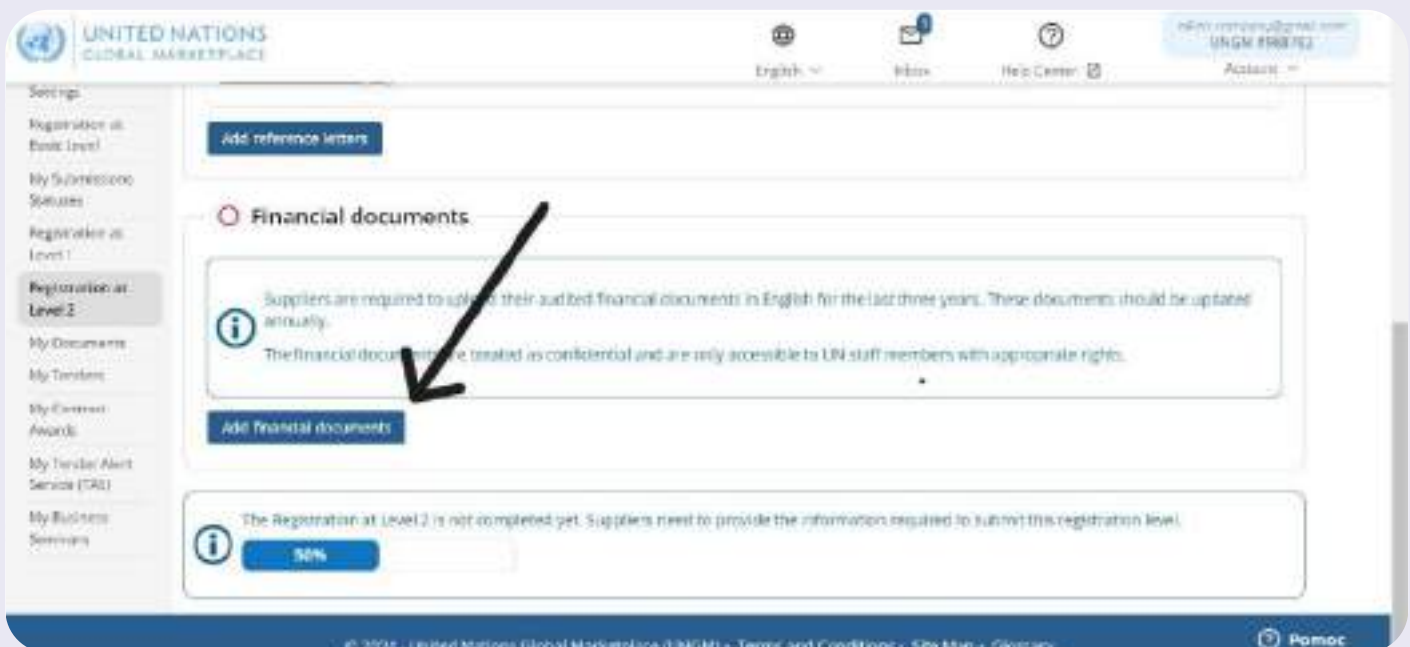
В цій рубриці потрібно завантажити рекомендаційні листи (підписані та штамповані документи), контактні дані осіб яких були подані при реєстрації на Рівні 1.



Для цього потрібно притримуватись наступної послідовності: **Add reference letter - Select file - description** (тут зазначаєте назву файлу) – **Add files from your computer** (обирає документ) – **Start - Use this file - Save**.

КРОК 2. Фінансова звітність.

Це останній етап останнього рівня реєстрацій, і він найсерйозніший, оскільки тут подається фінансова звітність компанії за останні роки. Як описано на початку розділу – це має бути офіційні сертифіковані аудиторський звіт та звітність прибутків та збитків (баланс). Обидва документи мають бути перекладені на англійську мову та мати завірений переклад.

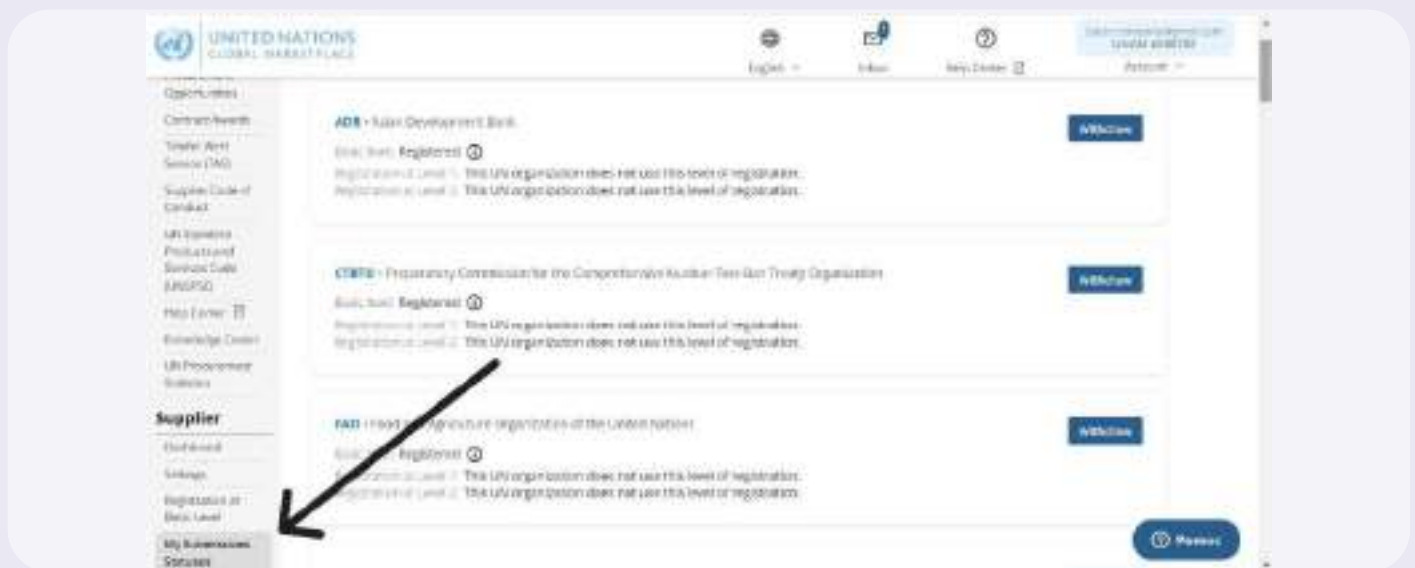


5. Покрокова реєстрація на тендерному майданчику UNGM.

65

Аби додати готові документи, притримуємось тієї ж послідовності, що і при подачі рекомендаційних листів: **Add financial documents – Select file, Description** (назва звітності та за який рік) **valid from / valid to** (дати дійсності звіту) – **Save**.

Портал UNGM дає можливість перевірити статус реєстрацій компанії. Для цього варто перейти до **My Submission Statuses**, де можна побачити цілий список агенцій ООН, який рівень реєстрацій вони вимагають від постачальників та на якому саме етапі затвердження знаходяться реєстрації Вашої фірми.



Варто пам'ятати, що чим вищий рівень реєстрації, тим довше буде він затверджуватись персоналом ООН, оскільки вони повинні ретельно перевірити кожен документ на його справжність та правильність. У випадку якщо затвердження «застрягло», варто контактувати з представництвом відповідної агенції, тому що іноді для участі у тендері потрібно мати активний статус на цьому рівні реєстрації, інакше участь автоматично блокується.

Вже деякий час агенції ООН користуються новим інструментом для збору заявок, визначення переможців, проведення сесій Запитання-Відповідь, підписання контрактів на підставі тендеру, його реалізації та навіть розрахунок. Особливо це стосується тендерів, які відкриті на реалізацію в Україні або призначені тільки для українського бізнесу і проводяться такими агенціями як UNDP, IOM, FAO, тощо. Таким інструментом є **Quantum Portal (Oracle)**. ООН все частіше використовує саме цей локалізований портал, а це означає, що всім зацікавленим постачальникам потрібно пройти ще одну реєстрацію на додатковому порталі. ООН вже опрацював [практичний посібник з Quantum](#). Варто брати до уваги, що реєстрація на ньому може зайняти 2-3 дні.

6. Як знайти тендер на майданчику UNGM?

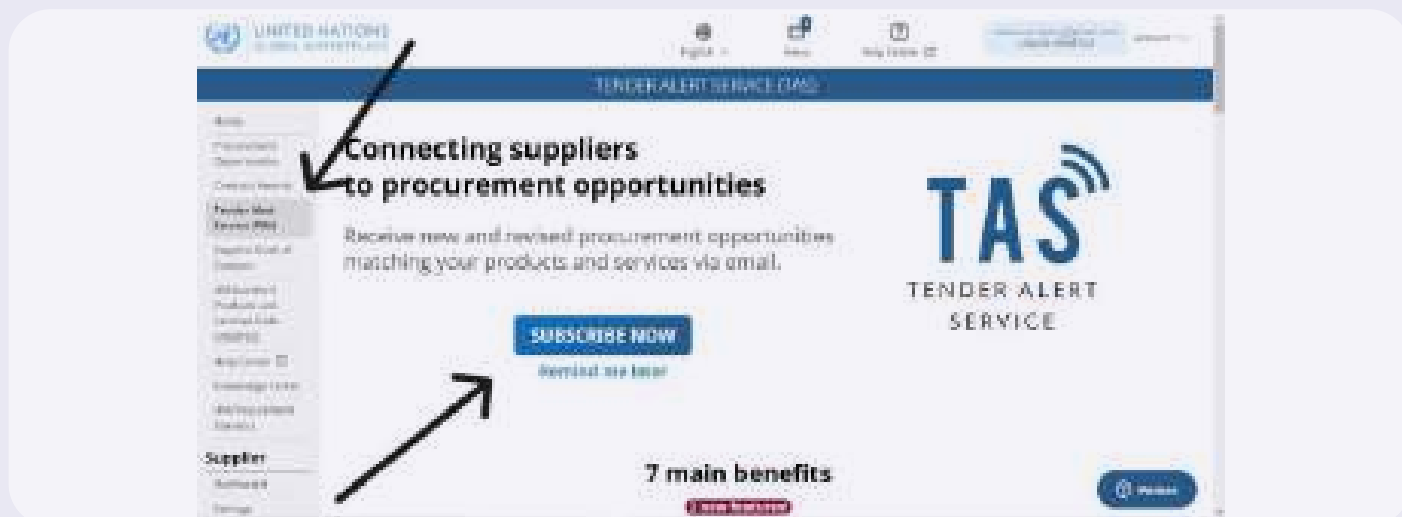
Для ефективного пошуку тендерних оголошень на майданчику ООН варто ознайомитись з усіма можливостями, які на ньому доступні. Загалом доступ до тендерів ООН є безкоштовним, варто лише мати відповідну реєстрацію на порталі. Проте майданчик пропонує ще й платну автоматизовану пошукову систему – **Tender Alert Service – TAS**.

1.1. TAS – Tender Alert Service

Тендерна служба сповіщень (**Tender Alert Service, TAS**) - це послуга, яка дозволяє постачальникам отримувати сповіщення про відповідні можливості закупівель електронною поштою. Ця послуга сповіщає постачальників про нові та переглянуті можливості закупівель, опубліковані на UNGM, що відповідають продуктам та/або послугам постачальників.

Які переваги TAS?

- Система дозволяє фільтрувати пошук за країною або територією бенефіціара та отримувати сповіщення про можливості в країнах або територіях на свій вибір.
- Можна зберігати можливості закупівель для легкого доступу та подальшої роботи
- Економія часу та ресурсів: терміни для закупівель часто короткі. TAS надає сповіщення від понад 60 організацій ООН і заощаджує час на пошук вручну.
- Система висилає сповіщення прямо на поштову скриньку: можна отримувати найновіші та актуальні можливості закупівель, опубліковані на UNGM більш ніж 40 організаціями ООН та філіями ООН.
- Система проводить автоматичний пошук закупівель на основі товарів і послуг, які вас цікавлять:
- Одна підписка, кілька одержувачів: в TAS можна додати кількох одержувачів, щоб колеги могли отримувати однакові сповіщення без додаткових витрат.
- Система дає можливість досліджувати ринок Організації Об'єднаних Націй: надані дані можуть допомогти в дослідженні ринку, відстежуючи тенденції закупівель організацій ООН.



Для ознайомлення та підписки треба перейти на закладинку **Tender Alert Service (TAS)**, а потім натиснути **Subscribe now**.

Ознайомтесь із планом підписки – їх є декілька, в залежності від довжини надання послуги: місяць, півроку, рік. Зазвичай чим довше підписка на послугу – тим дешевша щомісячна оплата. Саму оплату можна робити подаючи дані кредитної картки або через налаштування банківського трансферу.

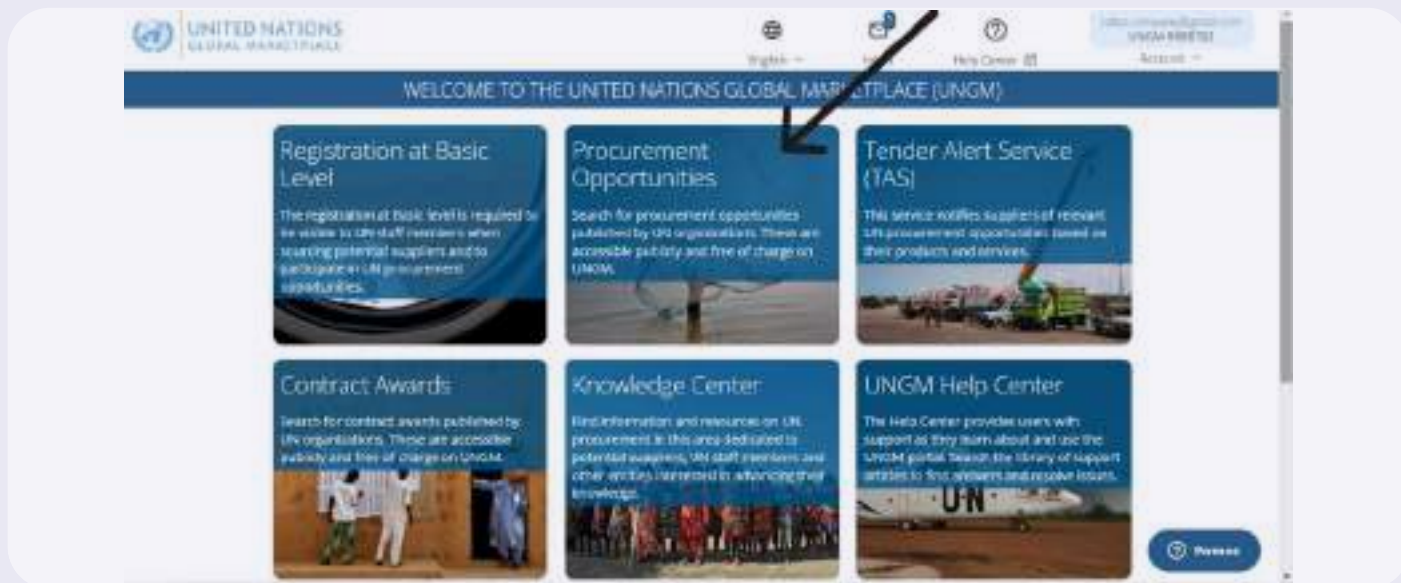


Для підписки потрібно по черзі виповнити закладки даними: **Goods and Services** – знову обираючи коди товарів та послуг UNSPSC, **Beneficiary countries and territories** – тут визначаєте країни та території, куди б компанія мала змогу і хотіла б надсилати товари та послуги, **Contacts** – в цій рубриці автоматично приписується головний контакт фірми, але також є можливість додати інших осіб з компанії для отримання розсилки сповіщень, **Payment** – вибір способу оплати послуги.

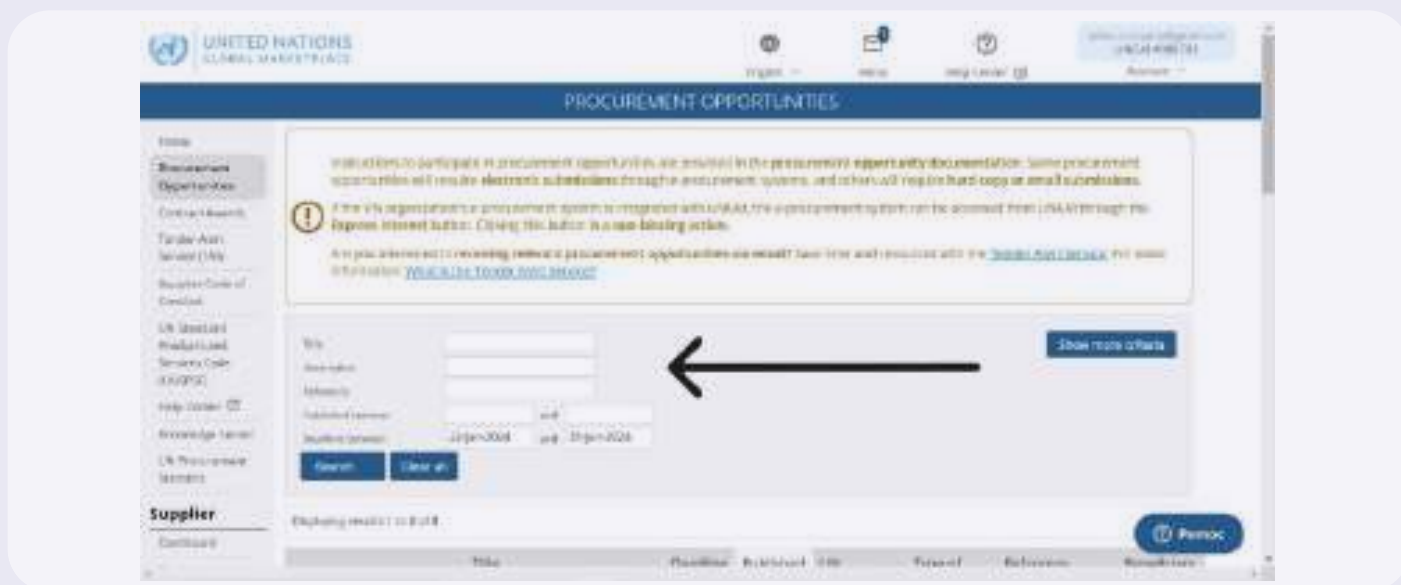
6.2. Пошук тендерів вручну.

Хоча автоматизована система пошуку створена, щоб заощаджувати час, іноді варіант пошуку тендерної пропозиції самостійно дає набагато більше результатів, оскільки в цьому випадку можна бути більш гнучким і обирати пошукові фільтри, які не завжди покриваються кодами товарів і послуг, але входять у список можливостей компанії.

Тож для початку переходите на ваш профіль та обираєте закладинку **Procurement Opportunities**.



Перейшовши по ній, на екрані з'явиться пошуковий фільтр, на підставі якого і відбуватиметься пошук тендерних сповіщень.



Базовий пошуковий фільтр містить наступні рубрики:

Title – Назва

Тут варто вказувати ключові слова пошуку, тобто назви товарів чи послуг. Найкраще вписувати слова по одному, щоб не перенавантажити фільтр. Наприклад, підприємство займається виготовленням меблів, тому пошукові слова будуть: furniture, tables, chairs, office equipment, тощо.

Description – Опис

В цій графі можна надати додатковий опис, вписуючи додаткові ключові слова, наприклад: wooden chairs, office equipment.

Reference – Номер посилання

Цією графою варто користуватися тільки тоді, коли відомий номер тендерної закупівлі (у кожного запиту є свій унікальний номер в реєстрі закупівель ООН)

Published between – Опубліковано від

В цій частині можна вказувати період ВІД і ДО, в який могли бути оголошені запити. Цей фільтр краще використовувати, якщо потрібен аналіз тендерних оголошень за конкретний проміжок часу.

Deadline between – Дедлайн до

Так само як у випадку публікацій ВІД у попередньому пункті, лише змінюється кінцева дата тендерного оголошення. Зручний інструмент для відслідковування дедлайну подачі пропозицій.

Для більш детального пошуку можна скористатись розширеним пошуковим фільтром. Для цього потрібно натиснути **Show more criteria**.



Розширений фільтр пропонує пошук за додатковою інформацією, що висвітлюється на екрані.

UN Organization - Агенція ООН

Тут пошук відбувається за замовником, тобто агенцією, організацією або програмою ООН, що опублікувала тендерне сповіщення.

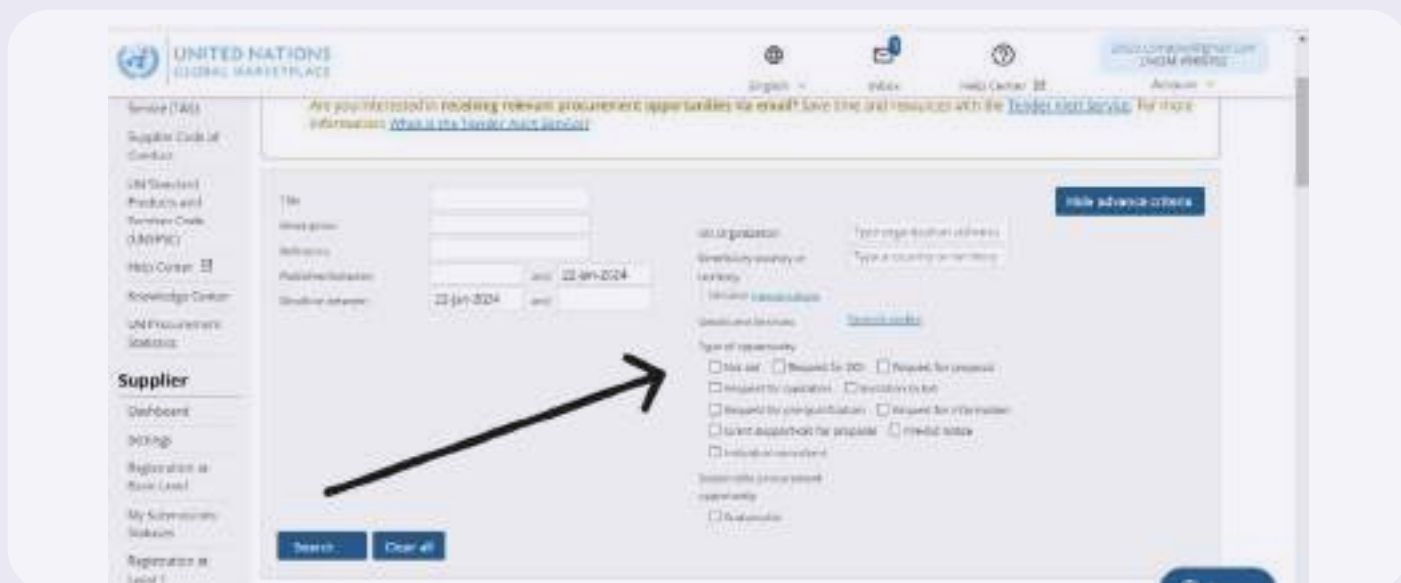
Beneficiary country or territory – Країна чи територія бенефіціара

Пошук можна робити і по країні (території), вказуючи її англійську назву у відповідне віконечко. Вписувати можна лише одну назву.

Type of opportunity – Вид сповіщення

В цій рубриці можна обирати, який вид сповіщення Вас цікавить – запит пропозицій, запит на участь, прекваліфікація чи запрошення до участі, тощо. Детальніше про те, що означає кожен вид сповіщення, є у наступному розділі.

Кожну вказану інформацію для активізування пошуку затверджуємо, натискаючи **Search**.



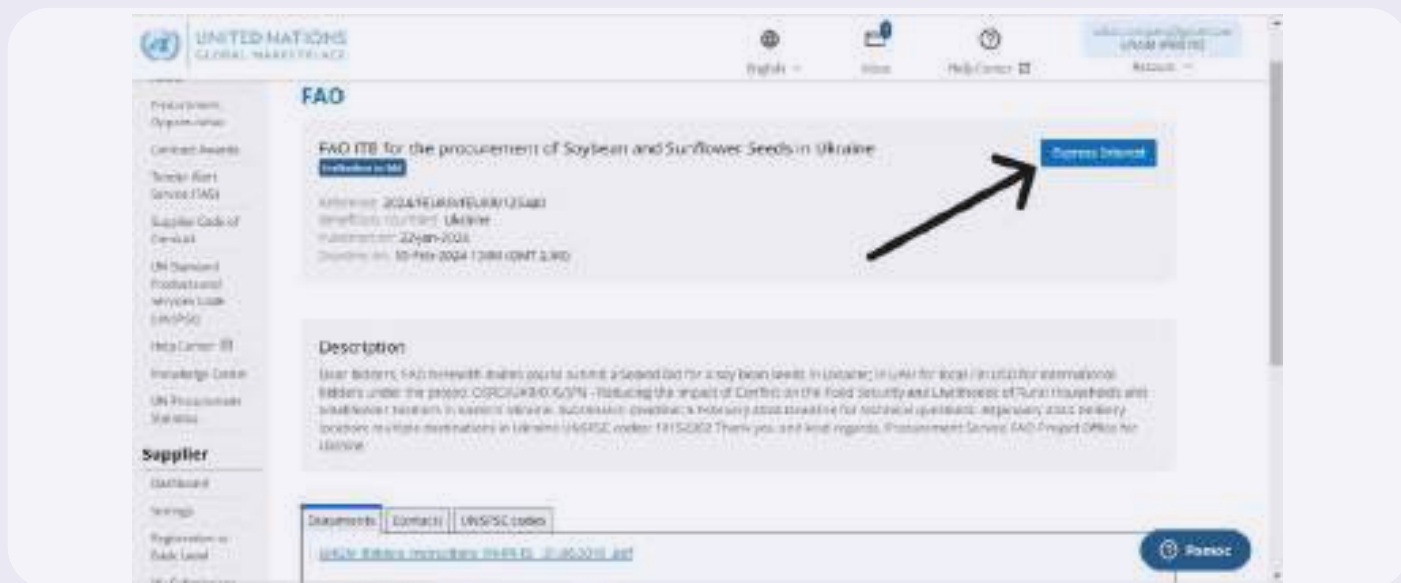
Щоб отримати доступ до сповіщень для початкового аналізу їх документації, потрібно натиснути на символ квадрата зі стрілкою біля назви сповіщення.

The screenshot shows the search results page with a table of results. A black arrow points to a small square icon next to the first result.

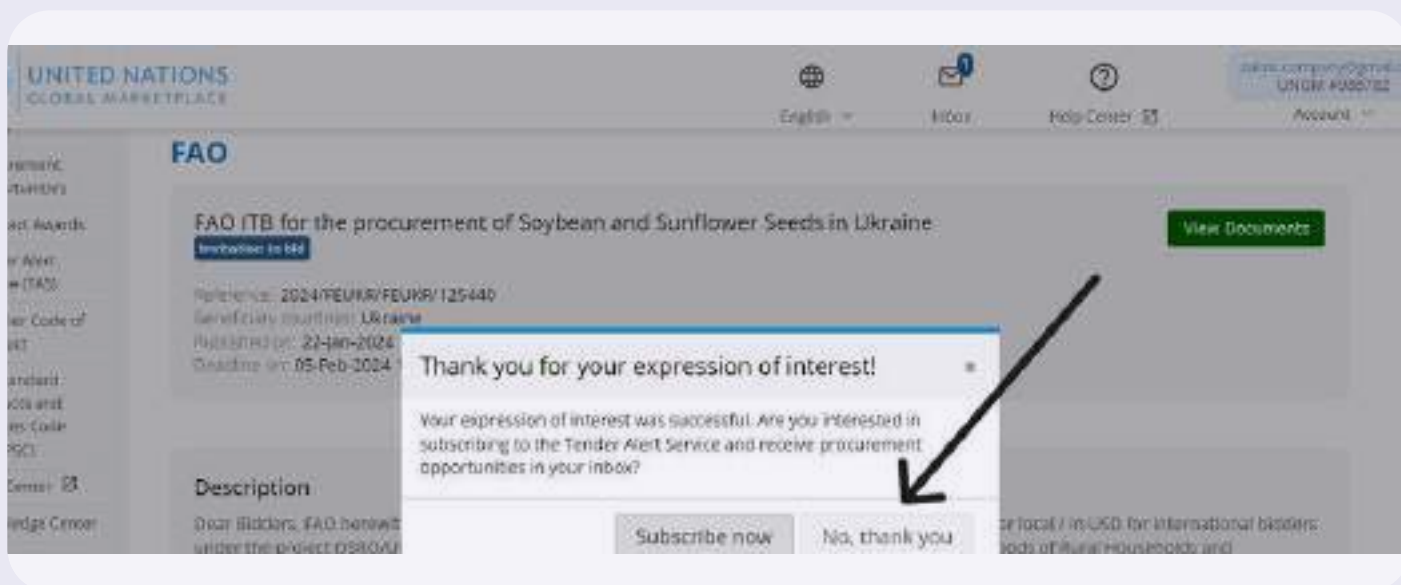
Document Type	Title	Date	Organization	Document ID	Other Info
Express Interest	Microsoft Unified Support	13 Feb 2024 23:59 (GMT -4:00)	UN Secretariat	Request for IDI	EDU/NPD22276 Multiple contributions
Express Interest	75 Purchase of 6 Ambulance Vehicles type B and 6 Ambulance vehicles type C	13 Feb 2024 03:00 (GMT -5:00)	UNDP	Invitation to bid	UNDP-UKR0009 Ukraine
Express Interest	Sustainable Energy Solutions	01 Feb 2024 15:00 (GMT 1:00)	UNICEF	Request for proposal	RFP-NY/2024-003472 Multiple contributions

В залежності від того, яка агенція публікує сповіщення, вигляд та доступ до документації може мати декілька варіантів. Розглянемо кожен з них.

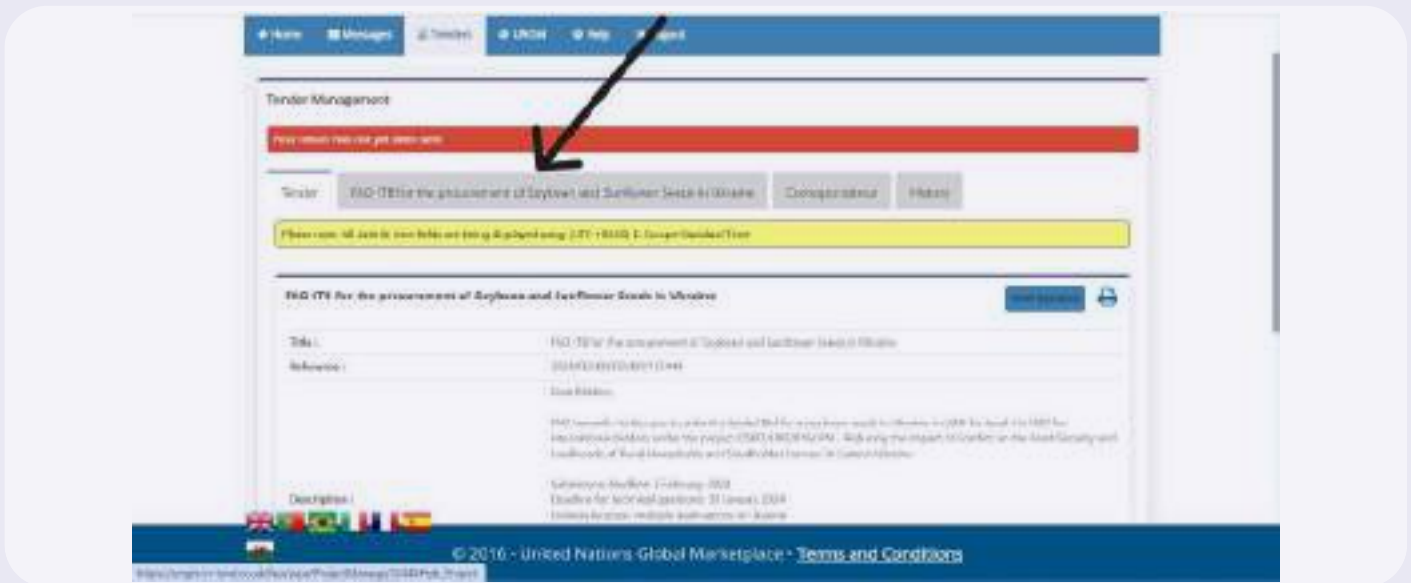
Варіант 1.



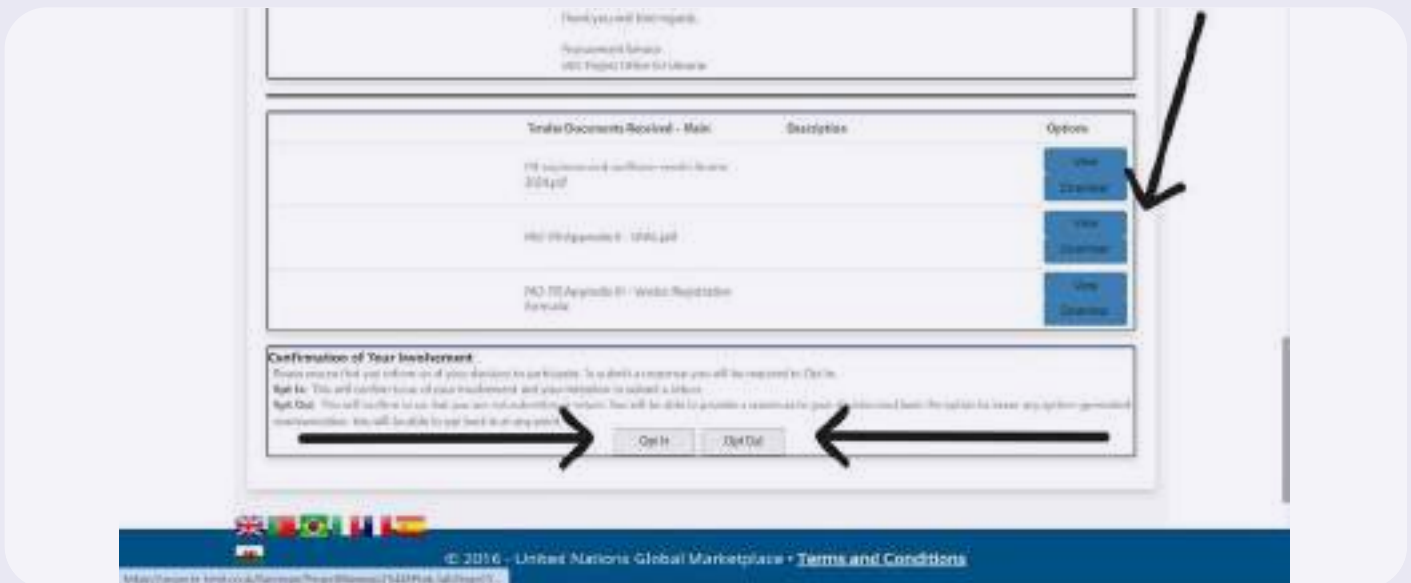
Якщо кнопка **Express Interest** є активною (має синій колір), то для доступу до документації варто на неї натиснути.



Кнопка змінить колір на зелений з написом **View Documents**, і на екрані з'явиться запрошення до субскрипції TAS, де ми натискаємо **No, thank you**. Після цього на екрані висвітлиться інтерфейс доступу до деталей тендеру.



Натискаємо на другу закладку, що зазвичай має назву тендеру і скролимо вниз, де буде висвітлений цілий список тендерної документації. За бажанням її можна або просто переглянути - **View** або завантажити - **Download**.



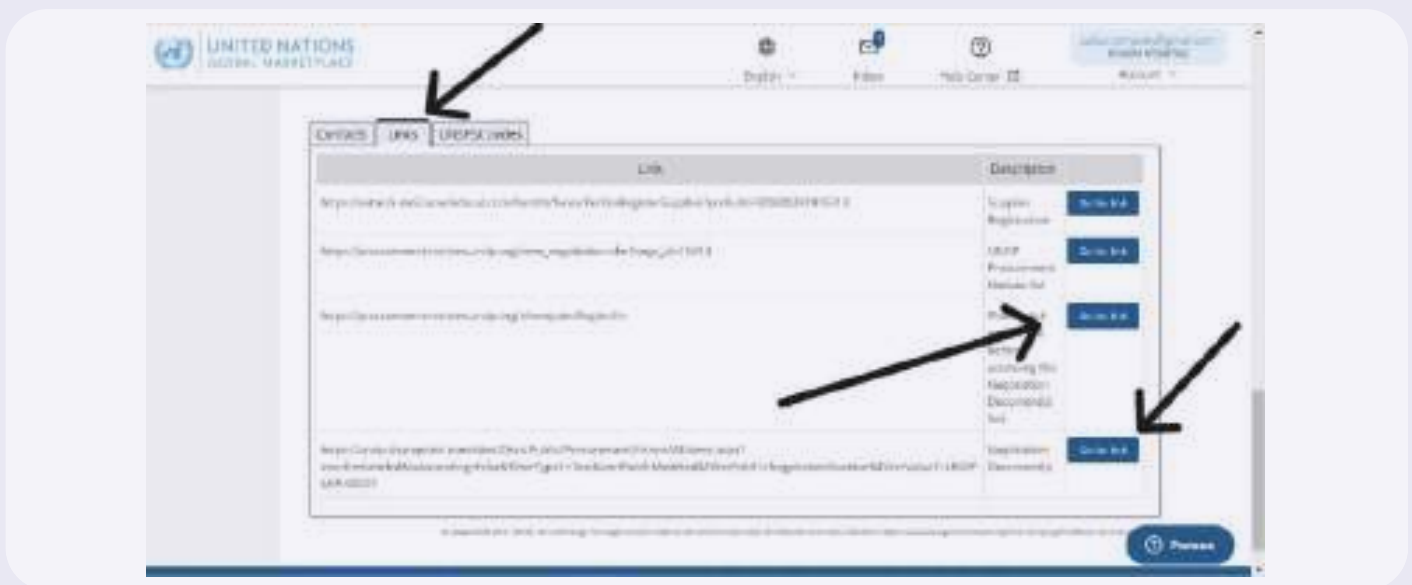
Обов'язково варто обрати наступну дію, якщо Ви зацікавлені участю - **Opt In**, а якщо ні - **Opt Out**

Варіант 1.

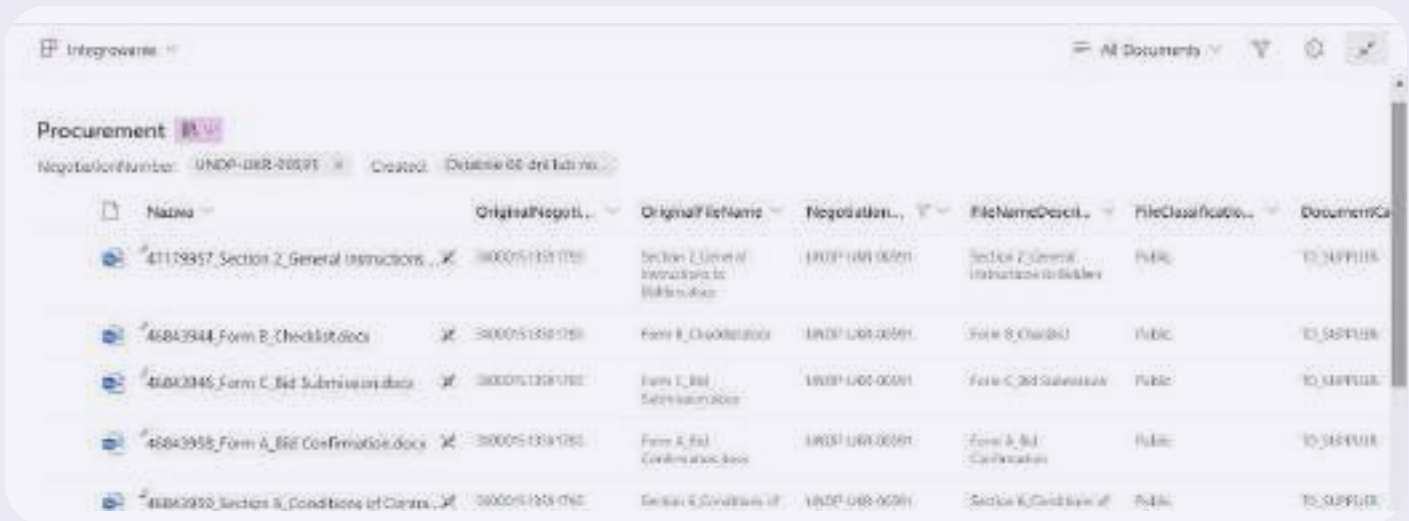
Варіант 2.



Якщо гудзик **Express Interest** є не активним (має сірий колір) – це означає, що доступ до документації відбувається через проходження за посиланням внизу сторінки. Зазвичай це означає, що участь відбувається або через окремий портал агенції, або через локалізований портал Quantum (Oracle)



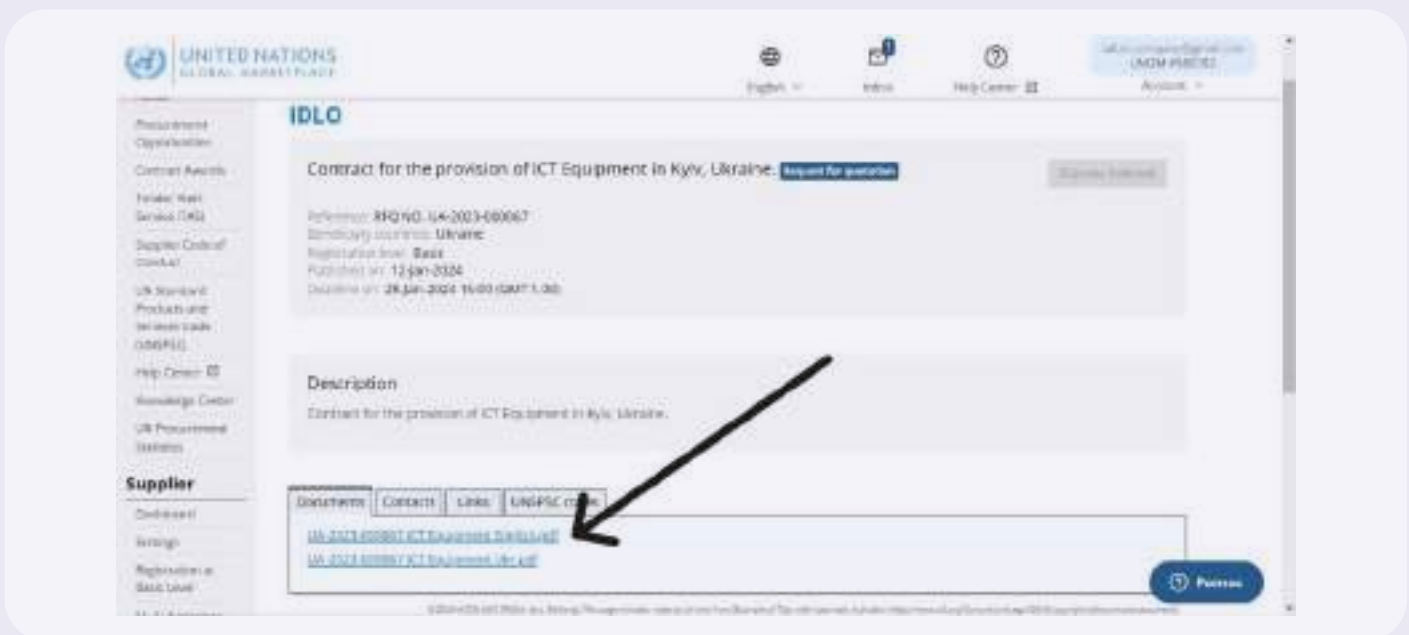
Алгоритм доступу до документації простий: шукаємо внизу сторінки і натискаємо вкладку **Links**, потім проходимо за посиланням, біля якого є повідомлення **Please click this link before accessing Negotiation Document(s) link**, після чого переходимо за посиланням **Negotiation Document(s)**. Дотримання поступовості дій в цьому випадку є ключовим.



№	Назва	OriginalNegotia...	OriginalFileName	Negotiation...	FileNameDescr...	FileClassificatio...	DocumentCa
1	41179857_Section 2_General Instructions	300051331150	Section 2_General Instructions to Bidders.docx	UNDP-UBR-00091	Section 2_General Instructions to Bidders	Public	TO SUPPLIER
2	45843944_Form B_Checklist.docx	300051338150	Form B_Checklist.docx	UNDP-UBR-00091	Form B_Checklist	Public	TO SUPPLIER
3	45843945_Form C_Bid Submission.docx	300051338150	Form C_Bid Submission.docx	UNDP-UBR-00091	Form C_Bid Submission	Public	TO SUPPLIER
4	45843946_Form A_Bid Confirmation.docx	300051338150	Form A_Bid Confirmation.docx	UNDP-UBR-00091	Form A_Bid Confirmation	Public	TO SUPPLIER
5	45843950_Section 3_Conditions of Contract	300051338150	Section 3_Conditions of Contract.docx	UNDP-UBR-00091	Section 3_Conditions of Contract	Public	TO SUPPLIER

Варіант 3.

Цей варіант найпростіший, хоч щораз рідше використовується. Доступ до документації є на самій сторінці UNGM, а складання пропозицій скоріше за все відбувається через електронну пошту представника ООН в закладинці **Contacts**.



The screenshot shows the IDLO website interface. The main content area displays a contract titled "Contract for the provision of ICT Equipment in Kyiv, Ukraine." with details such as Reference: RFP NO. UK-2023-00067, Country: Ukraine, Registration No.: 6887, Published on: 12 Jan 2024, and Deadline on: 28 Jan 2024 14:00 (GMT+3). Below the contract details, there is a "Description" section and a "Supplier" section. The "Supplier" section has tabs for "Documents", "Contacts", "Links", and "UNDPSC.com". An arrow points to the "Contacts" tab, which shows the email address UNDP@UNDP.ORG.UK and UNDP@UNDP.ORG.UK.

ООН має чітко опрацьовані процеси пошуку постачальників та їх інформування щодо етапів тендерів. В цьому розділі ми розглянемо основні з них, щоб краще орієнтуватись у вимогах Організації та бути більш конкурентоспроможними під час подачі пропозицій.

7.1. Дослідження ринку

Market Research – Дослідження ринку – це процес збору та аналізу інформації про можливості галузі та загальну пропозицію на ринку. Він допомагає ідентифікувати товари, послуги та постачальників, допомагає в розробці технічних специфікацій та завдань і дозволяє збирати інформацію про продукцію та ціни на доступні технології, рішення тощо. Дослідження ринку є важливим завданням, яке реалізує посадовець із закупівель, з метою задовольнити потреби Організації та має важливе значення для будь-якого успішного процесу пошуку джерел, особливо якщо товари чи послуги не були закуплені раніше. Якщо проводити дослідження ринку за допомогою семінарів чи заходів, то його також можна вважати інформаційно-роз'яснювальною діяльністю, яка допомагає ООН поширювати інформацію про свої вимоги та виявляти нові джерела постачання. Результати дослідження ринку, тобто перелік відповідних постачальників, типів доступних продуктів тощо, завжди задокументовані в матеріалах справи ООН про закупівлю та передані Заявнику.

Цінні зовнішні джерела інформації пошуку потенційних постачальників, які використовуються ООН:

- UNGM (www.ungm.org);
- Інші організації/провідні агентства ООН, що спеціалізуються на закупівлі товарів або послуг у певній галузі, якщо це забезпечує найкраще співвідношення ціни та якості та більш ефективне використання ресурсів (наприклад, УВКБ ООН для поставок для біженців, ЮНІСЕФ для вакцин, ЮНФПА для контрацептивів, ВООЗ для фармацевтичних препаратів та медичне обладнання);
- Комерційні/спеціалізовані журнали та газети;
- Торгово-промислові палати, торгові представництва, посольства;
- Кінцеві користувачі, клієнти;
- Бізнес-семінари, каталоги постачальників, професійні журнали, спеціалізовані публікації чи Інтернет.
-
- Внутрішні джерела, якими часто користуються представники відділу закупівель ООН:
- Існуючі контракти та пропозиції або, якщо існують для певних потреб, попередньо кваліфіковані списки постачальників;
- Постачальники, які мали попередні контракти з ООН;
- Попередні списки запрошених до участі в подібних закупівлях;
- Консультації з іншими посадовими особами із закупівель;
- Доступні комунікаційні платформи та інші списки розсилки.
- Крім того, ООН дбає про те, щоб малі та середні підприємства (МСП), некомерційні організації, підприємства меншин, підприємства, що належать жінкам, та/або постачальники з обмеженими можливостями не були виключені з дослідження ринку. Належну увагу ООН також приділяє комунікаційним каналам місцевою мовою (мовами), щоб охопити цю конкретну аудиторію та забезпечити ефективну міжнародну конкуренцію.

7.1.1. Request For Information (RFI) – Запит на інформацію

Запит на інформацію – це інструмент для проведення дослідження ринку з метою отримання інформації, яка може бути використана для визначення доступних або потенційних рішень/постачальників для задоволення визначених потреб. RFI можуть включати інформацію про вартість і терміни доставки і, як правило, виконуються до завершення опису робіт, технічного завдання або технічних специфікацій.

Інформація, отримана у відповідь на RFI, не використовується з метою кваліфікації постачальників. Перш за все, це допомагає визначити загальні описи доступних або потенційних альтернатив для виконання визначеної вимоги чи результату, а також можливі витрати та час доставки. RFI орієнтований на пошук технічної альтернативи, варіанту, рішення або оцінки вартості, а не на пряму відповідь у формі пропозиції від ринку чи галузі.

FORM IS-2:
Request for Expression of Interest (EOI)
Request for information (RFI)

Country of Destination: Ukraine

Reference Number: E/1/COM/Procurement/Software

Description: procurement of information technology services to the Ministry of Education and Science of Ukraine for deployment and adaptation of a distance education and management software platform for Technical and Vocational Education and Training (TVET) institutions.

Deadline for Submission of EOI: 4/2/2024 at 23:59 CEST

Posting Date: 18/1/2024

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) hereby invites qualified entities to submit their expression of interest for a planned solicitation process as follows:

Objectives and Scope
Adaptation and deployment of a software solution for distance education and digital management tailored especially for higher professional schools, professional lycées, and centers of vocational technical education, hereafter referred to as "the Platform."

Expected Procurement Components
Procurement of information technology services to the Ministry of Education and Science of Ukraine for deployment and adaptation of a distance education and management software platform for Technical and Vocational Education and Training (TVET) institutions.

Special Procurement Conditions and Additional Information:
In order to be considered, interested entities should submit their Expression of Interest including the following information:

- brief presentation of your enterprise including number of staff, turnover, years in business;
- reference list demonstrating your qualifications for participating in this possible upcoming solicitation process;
- contact information (full name and address), country, telephone and fax numbers, e-mail address, website and contact persons.

The Expression of Interest and accompanying documents must be received by UNESCO no later than **4 February 2024 at 23:59 hours CEST** on the e-mail address below. Alternatively, Expressions of Interest can be sent by e-mail or fax (max. 40 pages).

This request for Expression of Interest does not constitute a solicitation. No further details of the planned solicitation can be made available prior to issuance of the solicitation documents.

UNESCO reserves the right to change or cancel the requirement at any time during the EOI and/or solicitation process. UNESCO also reserves the right to require compliance with possible conditions at any time during the final solicitation documents.


Submitting a reply to a call for EOI does not automatically guarantee receipt of the solicitation documents when issued. Invitations to file a Request for Proposal and any subsequent purchase order or contract will be issued in accordance with the rules and procedures of UNESCO.

UNESCO Contact Information
UNESCO HQ Education Sector
Attn: Koko Ogata
E-mail: Koko.Ogata@unesco.org

RFI є ефективним інструментом, який допомагає визначити можливе рішення для конкретної вимоги та оцінити комерційне середовище для цієї вимоги. RFI також використовуються для ідентифікації потенційних постачальників. RFI зазвичай розміщено на веб-сайті організації, веб-сайті UNPD, UNGM та в будь-яких інших засобах масової інформації, які посадова особа із закупівель вважає доречними. Його рекламують та розповсюджують таким чином, щоб, залежно від характеру та складності вимоги, викликав найбільш сприятливі відповіді.

7.1.2. Request For Expressing of Interest (ROEI) - Запит на вираження зацікавленості

Запит на вираження зацікавленості – це оголошення, підготовлене посадовою особою із закупівель за погодженням із замовником для визначення постачальників, які бажають взяти участь у тендері. Постачальникам пропонується висловити зацікавленість до визначеного терміну, надавши детальну інформацію, яка вимагається в ROEI, наприклад, щоб продемонструвати досвід і кваліфікацію в наданні відповідних товарів/послуг. Інформація, надана зацікавленими постачальниками, оцінюється, і постачальники розглядаються для включення до списку запрошених.

United Nations  Nations Unies	
United Nations Procurement Division	
REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)	
This notice is placed by UNPD. The accuracy, reliability and completeness of the contents of furnished information is the responsibility of United Nations Procurement Division. You are therefore requested to direct all queries regarding this EOI to United Nations Procurement Division using the fax number or e-mail address provided below.	
Title of the EOI: Microsoft Unified Support	
Date of this EOI: 22 January 2024	Closing Date for Receipt of EOI: 19 February 2024
EOI Number: EOIUNPD22276	
Beneficiary Country/Territory: Global	
Commodity/Service category: ICT Professional Services	
Address EOI response by fax or e-mail to the Attention of: Akku.Sansyrbayeva-Saha@Un.Org	
Fax Number: N/A	
E-mail Address: akku.sansyrbayeva-saha@un.org	
UNSPSC Code: 43000000 - Information Technology Broadcasting and Telecommunications 43230000 - Software 81111811 - Technical support or help desk services 43231500 - Business function specific software 43231517 - Procedure management software 43232200 - Content management software 43232605 - Analytical or scientific software 80111608 - Temporary information technology software developers	

ROEI є економічно ефективним методом визначення відповідних постачальників. Однак це вимагає виділення додаткового часу, оскільки постачальникам потрібно надати відповіді на ROEI. Залежно від складності та характеру товарів або послуг, що закуповуються, для відповіді на запит надається щонайменше десять робочих днів.

Оцінка відповідей ROEI виконується Замовником та/або посадовою особою із закупівель ООН. Крім того, посадовець із закупівель може активно звертатися до потенційних постачальників, визначених шляхом аналізу ринку постачання або зареєстрованих у базі даних UNGM, щоб домогтися їх зацікавленості в участі в майбутньому тендері.

7.1.3. Request for Pre-qualification (RFPQ) - Запит на попередню кваліфікацію

Запит на попередню кваліфікацію – це офіційний метод оцінки постачальників за задалегідь визначеними критеріями, і лише постачальники, які відповідають встановленим критеріям, запрошуються до тендеру (короткого списку). Таким чином, попередню кваліфікацію слід застосовувати лише в тих випадках, коли необхідність обмеження списку запрошених була чітко визначена, а Орган, що затверджує закупівлі, дозволив попередню кваліфікацію. Це робиться через процес REOI.

Процес гарантує, що тендерна документація видається лише постачальникам із відповідними можливостями та ресурсами. Представник відділу закупівель надає потенційним постачальникам достатньо часу для підготовки відповідних заявок. Період між запрошенням на попередню кваліфікацію та кінцевим терміном подання відповіді зазвичай триває не менше десяти робочих днів. Запрошення до попередньої кваліфікації мають бути розміщені на веб-сайті UNGM та в будь-яких інших відповідних засобах масової інформації. Попередня кваліфікація – це офіційний процес, у якому оцінка постачальника проводиться ще до видачі тендерної документації. Якщо попередня кваліфікація проводиться для конкретної закупівельної діяльності, до участі в тендері запрошуються всі постачальники, які подають заявки та відповідають критеріям попередньої кваліфікації. Попередня кваліфікація не визначає присудження контракту.

7.2. Основні види тендерних заявок

Чотири основні методи проведення публічної закупівлі є:

7.2.1. Invitation to Bid (ITB) – Запрошення до участі в торгах / тендері

ITB – це офіційний метод залучення, коли постачальникам пропонується подати заявку на надання товарів або послуг. Зазвичай він використовується, коли вимоги до товарів/послуг 1) прості та зрозумілі, 2) можуть бути добре виражені кількісно та якісно під час формулювання запиту, 3) можуть бути надані простим способом. Для закупівель ООН на суму **понад \$ 150 000** необхідно використовувати один із двох формальних методів запрошення (тобто ITB або RFP), якщо немає винятків із звичайного процесу. ITB також може використовуватися для закупівель меншої вартості, **що дорівнює або менше \$ 150 000**, якщо посадова особа із закупівель визнає, що це відповідає особливостям запиту.

- Використання шаблонів ITB є обов'язковим у всіх випадках. У ITB має бути чітко визначений кінцевий термін подання, який має бути зазначено в документі ITB та повідомлений усім потенційним учасникам торгів. Тендерні пропозиції у відповідь на ITB мають бути отримані в письмовій формі;
- ITB базуються на системі «одного конверта», тобто фінансова та технічна складові пропозиції об'єднані в одному документі.
- ITB може або визначити мінімальні вимоги, які мають бути виконані, або окреслити діапазон прийнятних вимог. Під час оцінювання тендерна пропозиція відповідає критеріям «пройшов/не пройшов»;

7.2.2. Request for Proposals (RFP) – Запит Пропозиції

Запит Пропозиції є офіційним методом закупівлі. Він використовується для закупівель товарів і послуг, коли вимоги не можуть бути виражені кількісно та якісно (наприклад, консультаційні чи подібні послуги) під час тендеру, або для закупівлі складних товарів та/або послуг, коли вимоги можуть бути задоволені різними способами. і, відповідно, оцінка на основі кумулятивного/зваженого аналізу є найбільш прийнятною. У цьому випадку ООН готує тендерні документи, в яких описується вимога до товарів/послуг і вимагає від постачальників надати пропозиції з рішеннями та пов'язаними цінами на товари/послуги, яких вимагає ООН. Для закупівель ООН на суму понад \$ 150 000 необхідно використовувати один із двох офіційних методів запрошення (наприклад, ITB або RFP) Запит Пропозиції потрібний лише для закупівель на суму понад \$ 150 000, але також може використовуватися для закупівель на нижчу вартість (дорівнює або менше \$ 150 000), якщо вимоги є складними або якщо посадовець із закупівель вважає це доцільним. Запит на тендер вимагає від учасників подати технічну пропозицію, яка пропонує рішення для вимог, зазначених у тендерній документації. Учасники торгів також мають подати окрему заявку фінансова пропозиція із зазначенням усіх витрат, які стягуватиме учасник під час виконання технічної пропозиції. У відповідь на RFP постачальники повинні подати технічні та фінансові пропозиції в окремих запечатаних конвертах (система “двох конвертів”). Мета системи двох конвертів полягає в тому, щоб переконатися, що технічна оцінка зосереджена виключно на змісті технічних пропозицій, без впливу фінансових пропозицій.



7.2.3. Request for Quotation (RFQ) – Запит на цінову пропозицію

Запит на цінову пропозицію – це неофіційний метод проведення закупівлі. Він використовується для закупівель невеликої вартості (дорівнює або менше \$ 150 000), коли вимога до товарів або послуг є чіткою та конкретною, а оціночна вартість становить до \$ 150 000. Посадові особи з закупівель повинні докласти всіх зусиль, щоб забезпечити отримання 5 або більше пропозицій. Однак, якщо буде отримано менше 3 пропозицій, директор, PD або СРО повинні дозволити оприлюднення отриманих результатів.



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) / ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗП)

RFQ Reference / Номер ЗП: 4200602844

Date / Дата: 12 January 2024

SECTION 1: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) FOR SUPPLY AND DELIVERY OF STEEL PIPES / ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ПОСТАЧАННЯ СТАЛЕВИХ ТРУБ

International Organization for Migration (IOM), hereby requests your quotation for the provision of goods as detailed in Annex 1 of this RFQ. Міжнародна організація з міграції (МОМ), запрошує надати свою цінову пропозицію на надання товарів, відповідно до детальної специфікації в Додатку 1 до цього ЗП.

This Request for Quotation comprises the following documents: Цей запит пропозицій складається із наступних документів:
 Section 1: This request letter / Розділ 1: Даний лист запит
 Section 2: RFQ Instructions and Data / Розділ 2: Інструкції та дані ЗП
 Annex 1: Schedule of Requirements / Додаток 1: Перелік вимог
 Annex 2: Quotation Submission Form / Додаток 2: Форма подання пропозицій
 Annex 3: Technical and Financial Offer / Додаток 3: Технічна та фінансова пропозиція

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ Instructions and Data. Please note that quotations must be prepared in accordance with the RFQ Instructions and Data. Будь ласка, керуйтеся вказаними інструкціями та даними ЗП. Будь ласка,

7.2.4. Low Value Acquisition (LVA) – Закуп за найнижчою вартістю

LVA – це пряма форма закупівлі, яка здійснюється замовником або посадовою особою із закупівель, а не через офіційне звернення. LVA використовується для закупівлі готових або стандартних товарів чи послуг на суму до \$ 10 000 або простих робіт чи послуг на суму до \$ 10 000.

7.2.5. Individual Consultant (IC) – Запит на послуги індивідуального консультанта

Зазвичай ця форма закупівлі послуг полягає у виборі спеціаліста або експерта, який виконає для ООН певний обсяг робіт, найчастіше у сфері досліджень, аналізу, наукових опрацювань чи навіть перекладу. Цей вид запиту ідеально підходить ФОП, оскільки в інших видах закупівель головний натиск падає на постачальників з сектору МСП, які мають декілька найманих працівників.



Terms of Reference for individual consultant

Project Name:	Mayors for Economic Growth Facility
Post Title:	National Consultant on Pathways for Economic Growth (PREG) methodology translation and adaptation for Ukraine's context
Starting Date of Assignment:	February 2024
Duration of Assignment:	28 weeks
Duty Station:	Home-based
Expected Places of Travel:	None
Supervisor:	M4EO Coordinator in Ukraine / Regional Development Programme Manager
Payment arrangements:	Lump-sum (payments linked to deliverables)
Administrative Arrangement:	Working space and equipment will not be provided by the project. The contractor is responsible for all administrative arrangements.
Evaluation Method:	Comparative analysis

1. Context

The economic impact of the full-scale war of the Russian Federation against Ukraine launched on 24 February 2022, is huge at national, regional, and global levels. According to the latest Rapid Damage and Needs Assessment (RDNA2) undertaken jointly by the World Bank, the Government of Ukraine, the European Commission, and the United Nations, and supported by other partners, direct damage in Ukraine has reached over USD 135 billion, with housing, transport, energy, and commerce and industry the most affected sectors. Disruptions to economic flows and production, as well as additional expenses associated with the war, are so far collectively measured as losses and amount to some USD 290 billion. Ukraine's gross domestic product (GDP) shrank by 29.2 percent in 2022, and poverty increased from 5.5 percent to 24.1 percent in 2022.

Дуже часто ООН потребує місцевого представника (громадянина тієї країни, до якої відноситься запит) через мовні та культурні навички, що зазвичай полегшує та пришвидшує виконання завдання.

7.3. Види методик оцінювання пропозицій

7.3.1. Low Price, Technically Acceptable (LPTA) – Технічно прийнятна Пропозиція за Найнижчою Ціною

Цей метод оцінки використовується, коли закупівля здійснюється за допомогою неформальних методів: LVA або RFQ

Щоб забезпечити більш гнучкий метод відбору постачальників для закупівель відносно низької вартості (таких, що дорівнюють або менше \$ 150 000), методологія оцінки дозволяє враховувати різні міркування. Методологія технічно прийнятної пропозиції з найнижчою ціною складається з наступних кроків:

- Попередня перевірка цінових пропозицій, включаючи оцінку відповідності пропозицій формальним критеріям і критеріям прийнятності, викладеним у тендерній документації;
- Технічна оцінка цінових пропозицій, визначення відповідності яких обов'язковим критеріям (якщо вони включені в тендерну документацію), а також суттєвої відповідності технічним критеріям;
- Для фінансової оцінки пропозиції, які визнані технічно відповідними, оцінюються на основі найнижчої ціни;

7.3.2. Lowest Priced, Substantially Conforming Bid - Пропозиція за найнижчою ціною, яка в основному відповідає вимогам

Цей метод оцінки використовується, коли тендер проводиться через ІТВ, а ціна є головним критерієм оцінки, на основі якого присуджується контракт. Методологія вибору за найнижчою ціною, яка в основному відповідає вимогам, складається з наступних кроків:

- Попередній перегляд тендерних пропозицій, включаючи оцінку відповідності тендерних пропозицій формальним критеріям і критеріям прийнятності, зазначеним у тендерній документації. Усі тендерні пропозиції, які в основному відповідають на цьому етапі, будуть проходити оцінку технічних і фінансових аспектів;
- Технічна оцінка тендерних пропозицій, визначення відповідності обов'язковим критеріям (якщо вони включені до тендерної документації) та суттєвої відповідності технічним критеріям, а також відхилення не відповідних пропозицій. Лише тендерні пропозиції, які відповідають або перевищують критерії, вважаються суттєво відповідними;
- Фінансова оцінка тендерних пропозицій шляхом вибору для присудження тендерної пропозиції з найнижчою ціною серед пропозицій, які в основному відповідають вимогам, згідно з фінансовими критеріями в тендерній документації. Незважаючи на це, оскільки ІТВ є процедурою з одним конвертом, фінансова оцінка повинна включати всі ціни як сумісних, так і невідповідних тендерних пропозицій, які будуть представлені Органу, що затверджує закупівлі.

7.3.3. Cumulative/Weighted Analysis - Кумулятивний/зважений аналіз

Цей метод оцінки використовується, коли тендер здійснюється через RFP і оцінка ґрунтується на інших критеріях, ніж ціна, щоб забезпечити найкраще співвідношення ціни та якості. Методологія комбінованого аналізу складається з наступних етапів:

- Попередній перегляд пропозицій, включаючи оцінку відповідності пропозицій формальним критеріям і критеріям прийнятності, зазначеним у тендерній документації. Усі пропозиції, визнані відповідними на цьому етапі, пройдуть етап технічної оцінки;
- Технічна оцінка (обов'язкові критерії), визначення того, які пропозиції відповідають обов'язковим критеріям (якщо вони включені до тендерної документації), та відхилення пропозицій, що не відповідають вимогам. Лише пропозиції, що відповідають або перевищують обов'язкові критерії, вважаються відповідними;
- Технічна оцінка (технічні критерії), що визначає технічні бали, отримані кожною пропозицією, відповідно до максимальної кількості балів, призначених за критерієм, включеним до тендерної документації. Лише пропозиції, які відповідають мінімальному технічному порогу, зазначеному в тендерній документації (зазвичай 60% або 70%), вважаються відповідними;
- Комітет з фінансової оцінки/посадовець із закупівель має переглянути звіт про технічну оцінку на точність і переконатися, що вона проведена відповідно до попередньо встановлених критеріїв і відповідає принципам закупівель ООН.
- Після прийняття звіту про технічну оцінку посадова особа з питань закупівель звертається з проханням відкрити фінансові пропозиції, які досягли мінімального технічного порогу. Максимальна кількість балів для фінансових пропозицій, як зазначено в тендерній документації, буде присвоєно фінансовій пропозиції з найнижчою ціною;
- Комбінований аналіз, згідно з яким пропозиція, яка отримує загальний найвищий бал після поєднання балів технічної та фінансової пропозицій, може вважатися найкращим співвідношенням ціни та якості. Однак рекомендація для нагородження не повинна залежати виключно від загальної кількості балів, а також враховувати фактори ризику, якості та інші відповідні фактори.

7.4. Види присуджених контрактів

7.4.1. Purchase agreement (PO) - Заовлення на закупівлю, яке видається постачальнику на певну кількість товарів і/чи послуг на певний період часу. Цей тип заовлення часто використовується, коли Організації потрібно одноразово придбати товари чи послуги або якщо Організація має короткострокову угоду з постачальником.

7.4.2. Long-Term Agreement (LTA) - Довгострокова угода – це письмова угода між організацією системи ООН і постачальником, яка укладається на певний період часу (зазвичай від 1 до 5 років) для конкретних товарів чи послуг за встановленими цінами та без юридичного зобов'язання замовляти мінімальну чи максимальну кількість. Такий формат співпраці дозволяє задовольнити типові потреби великого обсягу в найефективніший за часом і економічно ефективний спосіб (наприклад, генератори, уніформи, експедирування вантажів тощо). Такі угоди можуть укладатись як з одним постачальником, так і з декількома одночасно. Географічно довгострокові угоди також діляться на:

1. Угоди, скеровані на конкретну країну: створено для використання певною організацією для закупівлі товарів або послуг, необхідних лише в певній країні, та керується відповідною організацією в цій країні.
2. Регіональна довгострокова угода: для використання декількома організаціями в певному регіоні діяльності ООН для закупівлі товарів або послуг, необхідних у певному регіоні.
3. Глобальна довгострокова угода: для використання усіма структурами ООН. Такі угоди зазвичай підписуються на великі обсяги робіт чи поставок товарів у різних куточках діяльності ООН.

7.4.3. Blanket Purchase Order (BPO) - Загальне замовлення на закупівлю (також відоме як постійне замовлення на закупівлю) – це угода, укладена між Організацією та постачальником щодо доставки товарів або послуг конкретної якості або вимог за заздалегідь визначеною ціною (на максимальну загальну суму \$ 100 000,00 на рік) на регулярній основі. Таке замовлення ще часто називають спрощеною версією довготривалої угоди, його не використовують для великих обсягів товарів, навіть якщо вони мають низьку вартість.

Наприклад, якщо організація передбачає, що складе 8 замовлень на закупівлю на місяць у певного постачальника, вона може об'єднати ці закупівлі в одне загальне замовлення та підписати 1 угоду на весь рік, а не формувати багато менших замовлень.

Кожен тендер, оголошений ООН відрізняється один від одного – це пояснюється тим, що залежно від агенції змінюються закупівельні процеси, що впливають на структуру закупівельного запиту. Не зважаючи на це, є певні елементи тендерних пакетів, котрі мають схожі складові.

Постачальникам, що опрацюватимуть тендер ООН вперше, варто знайомитися з наведеними нижче складовими документації, аби правильно спланувати її аналіз та послідовність дій.

Bidding Instructions / Bidder Information / Instructions to Offerors / Instructions to Vendors –

Інструкції для Оферентів – це документ, який описує перебіг закупівельної процедури, її формат, розклад етапів, головні положення, дедлайни, опис потреби та загальний перелік документів. Аналіз тендеру варто розпочати з цього документу, адже саме в ньому описані основні адміністративні вимоги щодо потенційного постачальника, і якщо певні з них зацікавлена компанія не може виконати, її участь у тендері буде під питанням.

Наступним важливим документом є **Технічне Завдання (ТЗ)** запиту, і в залежності від того, чи це запит на товар або послугу, його назва буде різною:

Terms of Reference, ToR – це опис обсягу робіт для надання послуг із загальною інформацією про роботу, яку необхідно виконати, рівень якості та зусиль, терміни та бажані результати. ToR здебільшого використовуються для визначення вимог до ефективності експертних і консультаційних послуг, які непросто визначити кількісно, наприклад де предметом закупівлі є пропозиція вирішення завдання або аналітичний висновок.

ТЗ зазвичай містить таку інформацію:

- Загальна інформація про запит на послугу або проєкт.
- Мета послуги та загальна ціль;
- Очікуваний і чітко визначений результат, якого потрібно досягти;
- Діяльність, необхідна для досягнення цього результату;
- Вхідні дані, необхідні для виконання діяльності;
- Результати та підсумки;
- Хронологія проведення завдання.

Statement of Work, SoW / Scope of Work, SoW / Schedule of Requirements, SoR - SOW – це специфікація вимог для виконання робіт, у якій викладено конкретні положення на послуги та/або товари, які має надати підрядник, із загальним зазначенням типу, рівня та якості послуги, гарантій на товари, а також графіком поставок. SOW зазвичай містить детальні вимоги до товарів і послуг, що надаються, їх технічні характеристики, кількість та інші вимоги.

Якщо компанія виконує, як адміністративні так і технічні вимоги, варто перейти до аналізу решти документів. Будь ласка, зверніть увагу, що зазвичай до ToR і до SoW прикріплюються **Forms / Annexes - Додатки**, що часто містять детальну інформацію відносно товарів та послуг.

Price Offer | Price Schedule – Цінова пропозиція – це документ, що містить у собі аркуш калькуляцій, пов'язаних із товарами чи послугами. Дуже часто він є попердньо підготовленим шаблоном документу, який постачальник повинен заповнити відповідними сумами та інформацією. Він містить окремі поля на кожен вид товару чи послуги, визначає їх кількості та загальну вартість. Потрібно уважно аналізувати вимоги щодо заповнення цього документу, оскільки в 90% випадків закупівлі ООН не підлягають оподаткуванню та митним тарифам, тому всі суми повинні бути зазначені без ПДВ. Проте бувають і винятки, тому потрібно бути уважними.

Technical Offer | Technical Bid – Технічна пропозиція – також являє собою вже готову форму до заповнення постачальником. Зазвичай цей документ має формат таблиці відповідності вимогам запиту. Тобто представник відділу закупівель ООН описує важливі технічні характеристики товару чи послуги, а постачальник має підтвердити чи пропонуваній компанією продукт їм відповідає. Якщо якийсь пункт відрізняється від описаного в ТЗ – варто чітко пояснити в чому саме різниця та чи запропонований продукт далі виконуватиме своє призначення. Такі описи додаються у відповідному полі Comments. Сам формат Технічної пропозиції може трішки відрізнитись в залежності від виду тендерної пропозиції. Наприклад, якщо це RFI чи RFQ – документ скоріше за все не міститиме таблиці відповідності, що дає постачальникам можливість запропонувати ООН ширший вибір продукту. Саме в цьому випадку в нагоді стануть підготовлені раніше каталоги продуктів та послуг компанії, щоб представник відділу закупівель міг оцінити їх характеристики самостійно.

Окрім вищеперелічених документів, які є основою тендерного пакету документації, можна також відзначити наступні:

Bid Confirmation

Підтвердження участі у тендері – у випадку отримання запрошення на участь у тендері, його потрібно підтвердити, заповнивши форму та повернувши її електронною поштою на відповідну адресу до дати, зазначеної в листі-запрошенні. Цей документ заповнюється та надсилається навіть у випадку, коли компанія не складатиме тендерну пропозицію.

Evaluation Criteria

Критерії Оцінювання – це документ, що описує спосіб оцінювання пропозицій та його головний процес. Усі критерії оцінюються на основі «склав /не склав» і перевірятимуться під час попередньої оцінки.

General Conditions of Contract (GCC)

Головні умови контракту – це зразок документу, який буде підписано між ООН та постачальником, в якому визначені найважливіші положення та юридичні підстави.

Checklist - Перелік документів – документ, що містить вичерпний перелік тендерного пакету документації, щоб полегшити постачальнику процес комплектування.

Eligibility and Qualification Form

Форма відповідності та кваліфікації – це додаток, в якому постачальник повинен заповнити поля інформацією про: деталі попередніх схожих замовлень, історію судових процесів, фінансову звітність. У випадку консорціуму цей документ заповнюється всіма його учасниками.

У випадку консорціуму цей документ заповнюється всіма його учасниками.

Joint Venture / Consortium / Association Information

Цей документ заповнюється, якщо участь у тендері відбувається за допомогою **консорціуму або спільного підприємства**. В ньому чітко треба зазначити пропоновану частку обов'язків (у %) та вид товарів, робіт та/або послуг, які будуть виконуватися кожним з учасників.

Усі наведені вище документи не є обов'язковими складовими частинами, проте в залежності від предмету закупівлі та її виду, зустрічаються різні варіанти їх поєднань.



Контакти офісів ООН в Україні

ФАО

адреса

Вул. Еспланадна, 20, 4 поверх
Київ, Україна, 01015

телефон

+38 093 7380730

FAO-UA@fao.org

адреса

Вул. Еспланадна, 20, офіс 310
Київ, Україна, 01033

телефон

+38 (044) 253 59 66

ohchr-hrmму@un.org

МАГАТЕ

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон

+ 380 44 253 9363

факс

+ 380 44 253 2607

registry@un.org.ua

ДППА

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон

+ 380 44 253 9363

факс

+ 380 44 253 2607

un.ua@one.un.org

МОП

адреса

Вул. Еспланадна 8/10, 19 поверх,
офіс 1908, Київ, Україна, 01023

телефон

+ 380 44 284-38-87

+ 380 44 289-85-28

FAO-UA@fao.org

ООН Жінки

адреса

Вул. Еспланадна, 20
Київ, Україна 01021

Телефон/факс

+ 380 44 384 12 81

FAO-UA@fao.org

МОМ

адреса

Вул. Михайлівська, 8
Київ, Україна, 01001

телефон

+ 380 44 568-50-15

факс

+ 380 44 568-50-16

iomkiev@iom.int

ЮНЕЙДС

адреса

Вул. Саксаганського, 36В, 4 поверх
Київ, Україна, 01033

телефон

+ 380 44 499 11 70/72/73

факс

+380 44 499 11 71

secretariat@unaidс.org

Контакти офісів ООН в Україні

УКГС ООН

адреса

Вул. Інститутська, 28
Київ, Україна, 01021

телефон

+38 050 440 90 05
+38 095 284 73 22

ochaukraine@un.org

ПРООН

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон

+380 44 253 9363

факс

+ 380 44 253 2607

registry.ua@undp.org

УВКПЛ

телефон

+ 380 44 281 32 31
+380 44 281 32 32

факс

+380 44 281 32 33

ukraine.office@unfpa.org

UNFPA

адреса

Вул. Шовковична, 42-44
Київ, Україна, 01024

УВКБ ООН

адреса

Вул. Лаврська, 16
Київ, Україна, 01015

телефон

+ 380 44 288-97-10

факс

+ 380 44 288-98-50

ukrki@unhcr.org

УНЗ ООН

адреса

Вул. Еспланадна, 20, 7 поверх
Київ, Україна, 01601

телефон

+ 38 044 253 59 60

факс

+ 38 044 253 59 61

zhannat.kosmukhamedova@un.org

ЮНІК

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон

+ 380 44 253 9363

факс

+ 380 44 253 2607

olena.laba@un.org

ЮНОПС

адреса

Вул. Липська, 10
Київ, Україна 01021

телефон

+38 044 354 5690

registry.ua@unops.org

адреса

Вул. Інститутська, 28
Київ, Україна, 01021

телефон

+38 044 521 0125

kiev@unicef.org

ВООН

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон/факс

+ 380 44 253 9363

unvoffice.ua@undp.org

ЮНІДО

адреса

Vienna International Centre
Wagramer Str. 5
1220, Vienna, Austria

телефон

+43 1 26026-0

eur@unido.org

ВООЗ

адреса

Вул. Ярославська, 58
Київ, Україна, 04071

телефон

+380 44 425 8828

факс

+380 44 425 8828

додатковий

78433

eurowhoukr@who.int

ЮНІК

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон

+ 380 44 253 9363

факс

+ 380 44 253 2607

olena.laba@un.org

ЮНОПС

адреса

Вул. Липська, 10
Київ, Україна 01021

телефон

+38 044 354 5690

registry.ua@unops.org

адреса

Вул. Інститутська, 28
Київ, Україна, 01021

телефон

+38 044 521 0125

kiev@unicef.org

ВООН

адреса

Кловський Узвіз, 1
Київ, Україна, 01021

телефон/факс

+ 380 44 253 9363

unvoffice.ua@undp.org

ЮНІДО

адреса

Vienna International Centre
Wagramer Str. 5
1220, Vienna, Austria

телефон

+43 1 26026-0

eur@unido.org

ВООЗ

адреса

Вул. Ярославська, 58
Київ, Україна, 04071

телефон

+380 44 425 8828

факс

+380 44 425 8828

додатковий

78433

eurowhoukr@who.int

РОЗДІЛ 1.

The General Assembly	GA	Генеральна Асамблея	ГА
The United Nations	UN	Організація Об'єднаних Націй	ООН
The Security Council	SC	Рада Безпеки ООН	РБ ООН
The Economic and Security Council)	ESC	Економічна та Соціальна Рада ООН	ЕКОСОП
The International Court of Justice		Міжнародний Суд Юстиції ООН	
The United Nations Children's Fund	UNICEF	Дитячий фонд ООН	ЮНІСЕФ
The United Nations (UN) World Food Programme	WFP	Всесвітня Продовольча Програма ООН	ВПП
The United Nations Procurement Division	UNPD	Відділ закупівель Секретаріату ООН	ЮНПД
The United Nations Development Program	UNDP	Програма розвитку ООН	ПРООН
The United Nations Office for Project Services	UNOPS	Управління ООН з обслуговування проектів	ЮНОПС
The World Health Organization	WHO	Всесвітня Організація Охорони Здоров'я	ВООЗ

РОЗДІЛ 1

The United Nations High Commissioner for Refugees	UNHCR	Управління верховного комісара ООН у справах біженців	УВКБ ООН
International Organization of Migration	IOM	Міжнародна Організація з Міграції	МОМ
Food and Agriculture Organization of the United Nations	FAO	Продовольча та сільськогосподарська організація ООН	ФАО
the United Nations Population Fund	UNFPA	Фонд ООН у галузі народонаселення	ЮНФПА
UN-Women		ООН-ЖІНКИ	
International Labour Organization	ILO	Міжнародна організація праці	МОП
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	UNESCO	Організація Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури	ЮНЕСКО
International Atomic Energy Agency	IAEA	Міжнародне агентство з атомної енергії	МАГАТЕ

РОЗДІЛ 2

Рамковою програмою співробітництва ООН	РПП (ООН)
----------------------------------------	-----------

РОЗДІЛ 3

Best Value for Money	BVM	Найкращого співвідношення ціни та якості
----------------------	-----	------------------------------------------

United Nations Standard Product and Services Code	UNSPSC	Стандартний кодекс продуктів і послуг Організації Об'єднаних Націй
---------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------

РОЗДІЛ 6

The United Nations Global Marketplace	UNGM	Глобальний Ринок ООН
---------------------------------------	------	----------------------

Non-governmental Organization	NGO	Неурядова організація
-------------------------------	-----	-----------------------

Tender Alert Service	TAS	Тендерна служба сповіщень
----------------------	-----	---------------------------

РОЗДІЛ 7

Request For Information	RFI	Запит на інформацію	3I
-------------------------	-----	---------------------	----

Request For Expressing of Interest	ROEI	Запит на вираження зацікавленості	3B3
------------------------------------	------	-----------------------------------	-----

Request for Pre-qualification	RFPQ	Запит на попередню кваліфікацію	-
-------------------------------	------	---------------------------------	---

Invitation to Bid	ITB	Запрошення до участі в торгах	-
-------------------	-----	-------------------------------	---

РОЗДІЛ 7

Request For Information	RFI	Запит на інформацію	ЗІ
Request For Expressing of Interest	ROEI	Запит на вираження зацікавленості	ЗВЗ
Request for Pre-qualification	RFPQ	Запит на попередню кваліфікацію	-
Invitation to Bid	ITB	Запрошення до участі в торгах	-
Request for Proposals	RFP	Запит Пропозиції	ЗП
Request for Quotation	RFQ	Запит на цінову пропозицію	ЗП
Low Value Acquisition	LVA	Закуп за найнижчою вартістю	-
Individual Consultant	IC	Запит на послуги індивідуального консультанта	-
Low Price, Technically Acceptable	-	Пропозиція за найнижчою ціною, яка в основному відповідає вимогам	-
Cumulative/ Weighted Analysis	-	Кумулятивний/зважений аналіз	-
Purchase Order / Purchase Agreement	PO	Замовлення на закупівлю	-

РОЗДІЛ 7

Long-Term Agreement	LTA	Довгострокова угода	-
---------------------	-----	---------------------	---

РОЗДІЛ 8

Blanket Purchase Order	BPO	Загальне замовлення на закупівлю	-
------------------------	-----	----------------------------------	---

Bidding Instructions	-	Інструкції для Оферентів	-
----------------------	---	--------------------------	---

Terms of Reference	-	опис обсягу робіт для надання послуг	-
--------------------	---	--------------------------------------	---

Statement of Work	-	специфікація вимог для виконання робіт	-
-------------------	---	----------------------------------------	---

Price Schedule	-	Цінова пропозиція	-
----------------	---	-------------------	---

Technical Bid	-	Технічна пропозиція	-
---------------	---	---------------------	---

General Conditions of Contract	GCC	Головні умови контракту	-
--------------------------------	-----	-------------------------	---

Матеріал розроблено Офісом з розвитку підприємництва та експорту та Дія.Бізнес у межах проекту EU4Business: SME Policies and Institutions Support (SMEPIS), що реалізується Ecorys у консорціумі з GIZ, BRDO та Civitta за фінансової підтримки Європейського Союзу.

Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю SMEPIS і не обов'язково відображає думку Європейського Союзу.

